

Số: 574 /BC-UBND

Cái Nước, ngày 03 tháng 7 năm 2026

## BÁO CÁO

### Về việc báo cáo kết quả thực hiện quy định của pháp luật trong Công tác cải cách hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã

Kính gửi: Đoàn giám sát Ban pháp chế HĐND tỉnh Cà Mau

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-HĐND ngày 19/5/2026 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau về việc Giám sát thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn tỉnh Cà Mau, Ủy ban nhân dân (UBND) xã báo cáo kết quả như sau:

#### I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai phát sinh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có xu hướng tăng. UBND xã Cái Nước xác định cải cách hành chính trong lĩnh vực đất đai là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, đồng thời tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Công tác chỉ đạo được thực hiện trên cơ sở các quy định của Luật Đất đai năm 2024, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình, đúng thời hạn, công khai, minh bạch.

##### 1. Về ban hành văn bản chỉ đạo

UBND xã đã kịp thời ban hành 05 văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai công tác CCHC; trong đó có 01 văn bản chuyên đề giao nhiệm vụ cụ thể cho công chức Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực đất đai tập trung rà soát, đơn giản hóa quy trình xác minh nguồn gốc đất, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

##### 2. Về công tác tuyên truyền

Tập trung đổi mới hình thức tuyên truyền thông qua các Tổ công nghệ số cộng đồng, hệ thống loa truyền thanh và niêm yết quét mã QR. Nội dung đi sâu vào việc hướng dẫn người dân tạo lập tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia, cách thức chuẩn bị thành phần hồ sơ theo Luật Đất đai năm 2024 và quy trình thực hiện nghĩa vụ tài chính điện tử, giúp giảm thiểu tối đa tình trạng hồ sơ phải đi lại bổ sung nhiều lần.

##### 3. Đánh giá ý thức chấp hành

Nhìn chung, việc chấp hành các quy định về thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn có chuyển biến tích cực. Hồ sơ của tổ chức, cá nhân cơ bản được lập đúng quy định; các trường hợp chưa đủ điều kiện được hướng dẫn bổ sung hoặc trả lại kèm văn bản nêu rõ lý do. Tuy nhiên, vẫn còn một số trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ giấy tờ về nguồn gốc sử dụng đất hoặc phát sinh tranh chấp nên thời gian xác minh kéo dài.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Việc niêm yết, công bố, công khai thủ tục hành chính nói chung, lĩnh vực đất đai nói riêng**

UBND xã thực hiện nghiêm việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính theo quy định, tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân dễ dàng tra cứu, thực hiện và giám sát quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đã thực hiện niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; đồng thời công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

- Đối với lĩnh vực đất đai, 03 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết đầy đủ, rõ ràng về thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí (nếu có), cơ quan thực hiện và căn cứ pháp lý.

- Các thủ tục hành chính được cập nhật, phân loại theo từng lĩnh vực và cấp độ dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm thống nhất với các quyết định công bố thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền; việc thay thế, cập nhật khi có quy định mới được thực hiện kịp thời.

- Việc công khai thủ tục hành chính đã góp phần nâng cao tính minh bạch trong giải quyết hồ sơ, giúp người dân chủ động chuẩn bị hồ sơ theo quy định, hạn chế tình trạng phải bổ sung nhiều lần và tạo thuận lợi cho công chức trong quá trình tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính.

### **2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết**

Công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được UBND xã thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Hồ sơ được tiếp nhận, phân loại, xử lý và theo dõi trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch và đúng thẩm quyền. Đối với các hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, công chức chuyên môn đã hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hoặc trả hồ sơ kèm thông báo nêu rõ lý do theo quy định.

Trong kỳ báo cáo, số lượng hồ sơ giải quyết quá hạn chiếm tỷ lệ thấp so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; các trường hợp quá hạn đều được thực hiện thư xin lỗi theo quy định. Tuy nhiên, vẫn còn một số hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết do thiếu thành phần hồ sơ, chưa bảo đảm điều kiện pháp lý hoặc phải xác minh bổ sung về

nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất. Thời gian tới, UBND xã tiếp tục nâng cao chất lượng hướng dẫn người dân ngay từ khâu tiếp nhận; đồng thời tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong quá trình thẩm định, xác minh nhằm hạn chế việc trả hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

### **3. Việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, cá nhân**

UBND xã Cái Nước đã tiếp nhận 146 hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn. Ngay sau khi tiếp nhận, các hồ sơ được phân loại, kiểm tra thành phần, chuyển xử lý theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định.

Đối với các hồ sơ đủ điều kiện, UBND xã thực hiện thẩm tra, xác minh, lập hồ sơ và chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Đối với các hồ sơ chưa bảo đảm điều kiện hoặc chưa đầy đủ thành phần, UBND xã đã hướng dẫn người dân bổ sung hoặc trả hồ sơ, đồng thời thông báo rõ lý do để người dân hoàn thiện theo quy định. Việc theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ được thực hiện thường xuyên; các trường hợp giải quyết quá hạn đều thực hiện thư xin lỗi theo đúng quy định.

#### **3.1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với cá nhân và tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã**

- UBND xã tiếp nhận 146 hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu. Đã giải quyết và chuyển cơ quan có thẩm quyền 40 hồ sơ; đang tiếp tục xử lý 37 hồ sơ trong thời hạn; trả lại 69 hồ sơ do chưa đủ điều kiện giải quyết và hồ sơ chưa bảo đảm theo quy định.

- Qua đó có 04 hồ sơ trễ hạn, đã thực hiện xin lỗi người dân đúng theo quy định.

#### **3.2. Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**

UBND xã thực hiện tiếp nhận, giải quyết và theo dõi hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo đúng quy định. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính từng bước được nâng cao, góp phần công khai, minh bạch quy trình xử lý hồ sơ và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến theo cấp độ dịch vụ công đã được cơ quan có thẩm quyền công bố (đề nghị cập nhật lại tỷ lệ thực tế).

- Công chức chuyên môn thường xuyên hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến và theo dõi kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời hỗ trợ người dân thực hiện các thao tác khi có yêu cầu.

- 100% hồ sơ đất đai phát sinh trong kỳ được số hóa, cập nhật và lưu trữ trên hệ thống theo quy định, bảo đảm phục vụ việc tra cứu, khai thác và quản lý hồ sơ điện tử.

- Việc khai thác cơ sở dữ liệu đất đai được thực hiện thường xuyên, phục vụ công tác tra cứu, xác minh thông tin, góp phần rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ.

- Dữ liệu được kết nối, liên thông với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực và cơ quan thuế trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho việc xác định nghĩa vụ tài chính và chuyển hồ sơ giữa các cơ quan.

- Việc thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính được triển khai theo quy định; tổ chức, cá nhân được hướng dẫn thực hiện khi phát sinh nghĩa vụ tài chính.

- Công tác theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ, thông báo kết quả và thực hiện thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết quá hạn được thực hiện đầy đủ. Trong kỳ báo cáo có 04 hồ sơ giải quyết quá hạn, UBND xã đã gửi thư xin lỗi theo đúng quy định.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai đã góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, tăng tính công khai, minh bạch và rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ. Tuy nhiên, việc triển khai vẫn gặp một số khó khăn như hạ tầng công nghệ thông tin có thời điểm chưa ổn định, dữ liệu chuyên ngành đang trong quá trình hoàn thiện sau sắp xếp đơn vị hành chính và một bộ phận người dân còn hạn chế kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Trong thời gian tới, UBND xã sẽ tiếp tục tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao chất lượng số hóa hồ sơ và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

#### **4. Công tác thu phí, lệ phí liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai**

Việc thu, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được UBND xã thực hiện đúng quy định của pháp luật về phí, lệ phí và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Công tác thu phí, lệ phí được thực hiện công khai, minh bạch; việc lập chứng từ, quản lý, hạch toán và nộp ngân sách nhà nước bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

- Tổng số phí, lệ phí thu được trong kỳ báo cáo: 6.720.000 đồng.

- Toàn bộ số phí, lệ phí thu được đã được quản lý, hạch toán, trích nộp đầy đủ vào ngân sách nhà nước theo quy định; không phát hiện trường hợp thu sai, thu vượt mức quy định hoặc để xảy ra thất thoát, sai phạm trong công tác quản lý, sử dụng phí, lệ phí.

- Việc công khai mức thu phí, lệ phí được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.

## **5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; nguồn nhân lực và cơ sở vật chất phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai**

UBND xã quan tâm bố trí nguồn nhân lực và đầu tư cơ sở vật chất nhằm đáp ứng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

- Về nguồn nhân lực: Hiện có 01 công chức chuyên trách lĩnh vực đất đai thuộc Phòng Kinh tế và 01 công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Đội ngũ công chức cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, thường xuyên nghiên cứu, cập nhật các quy định mới của pháp luật để vận dụng trong quá trình giải quyết hồ sơ.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã cử 04 lượt công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về pháp luật đất đai, cải cách hành chính, chuyển đổi số và kỹ năng nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức, góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng xử lý hồ sơ và chất lượng phục vụ người dân.

- Về cơ sở vật chất: Trung tâm Phục vụ hành chính công được trang bị cơ bản đầy đủ máy tính, máy in, thiết bị kết nối mạng, máy quét và các điều kiện làm việc cần thiết, đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết và số hóa hồ sơ thủ tục hành chính.

## **6. Công tác thanh tra, kiểm tra và kết quả thực hiện kết luận của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai:**

Trong kỳ báo cáo, UBND xã không có cuộc thanh tra, kiểm tra chuyên đề của cơ quan có thẩm quyền đối với công tác giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai.

Mặc dù không phát sinh hoạt động thanh tra, kiểm tra chuyên đề, UBND xã vẫn thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Công chức chuyên môn thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; không phát hiện trường hợp gây phiền hà, nhũng nhiễu hoặc vi phạm quy định trong thực thi công vụ.

## **7. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai:**

Chủ tịch UBND xã thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; phân công rõ trách nhiệm của từng công chức trong quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ.

Việc theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ được thực hiện thường xuyên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Đối với các hồ sơ có nguy cơ quá hạn, lãnh đạo UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn tập trung xử lý,

đồng thời thực hiện thông báo và gửi thư xin lỗi đối với các trường hợp giải quyết quá hạn theo đúng quy định.

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh trường hợp cán bộ, công chức bị phản ánh hoặc bị xử lý do có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính. Công tác kiểm tra nội bộ, tự rà soát được thực hiện định kỳ nhằm kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

#### **8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai**

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực đất đai được UBND xã thực hiện đúng quy định của pháp luật. Các vụ việc phát sinh được tiếp nhận, phân loại, xem xét, giải quyết hoặc tổ chức hòa giải theo đúng thẩm quyền; không phát sinh khiếu nại đông người, vụ việc phức tạp, kéo dài ảnh hưởng đến tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn.

- Năm 2025 Chủ tịch UBND xã và Tổ tiếp công dân đã tiếp 23 lượt công dân với 35 đơn yêu cầu, nội dung chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, xây dựng, thủ tục hành chính, ... *(trong đó: 10 đơn do Phòng Nông nghiệp và Môi trường (cũ) chuyển lại và 25 đơn mới tiếp nhận, có 17 đơn yêu cầu tranh chấp đất đai đã giải quyết 09 đơn yêu cầu về tranh chấp đất đai, còn lại 08 đơn tiếp tục xác minh giải quyết).*

- Trong 6 tháng đầu năm 2026 tiếp công dân được Tiếp 34 lượt công dân với 35 đơn; trong đó có đến 32 đơn liên quan đến tranh chấp đất đai (bao gồm 08 đơn của năm 2025 chuyển sang). Kết quả: Đã tổ chức hòa giải 24 đơn (hòa giải thành: 04 đơn; không thành: 17 đơn; người dân tự nguyện rút đơn sau khi được giải thích pháp luật: 03 đơn); hiện còn 08 đơn đang trong thời hạn xác minh, giải quyết theo quy trình.

#### **9. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, đặc biệt là việc thực hiện nghĩa vụ tài chính**

UBND xã duy trì phối hợp thường xuyên với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực, cơ quan thuế và các cơ quan có liên quan trong quá trình tiếp nhận, thẩm định, xác minh và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai. Việc trao đổi thông tin, chuyển hồ sơ và xác định nghĩa vụ tài chính được thực hiện theo quy định, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, hạn chế việc người dân phải đi lại nhiều lần.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan phối hợp kịp thời xử lý những hồ sơ còn vướng mắc về thông tin địa chính, nguồn gốc sử dụng đất hoặc nghĩa vụ tài chính, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định của pháp luật.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Những thuận lợi và kết quả đạt được**

Trong thời gian qua, công tác cải cách hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã Cái Nước được UBND xã quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, bám sát các quy định của pháp luật và văn bản chỉ đạo của cấp trên. Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền; việc công khai, niêm yết thủ tục hành chính, hướng dẫn người dân thực hiện hồ sơ được duy trì thường xuyên, góp phần nâng cao tính minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ và khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính từng bước phát huy hiệu quả; công tác theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ, thực hiện thư xin lỗi đối với hồ sơ quá hạn và kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định. Công tác phối hợp giữa UBND xã với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực, cơ quan thuế và các cơ quan liên quan cơ bản bảo đảm, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

Đội ngũ công chức làm công tác đất đai và giải quyết thủ tục hành chính có tinh thần trách nhiệm, thường xuyên được cử tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và hòa giải tranh chấp đất đai được thực hiện đúng quy định; không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, góp phần giữ vững ổn định tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn.

## **2. Những khó khăn, hạn chế**

- Hệ thống công nghệ thông tin phục vụ việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ chưa ổn định, đôi khi bị lỗi hệ thống gây khó khăn trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai ngày càng nhiều trong khi nguồn nhân lực còn hạn chế.
- Việc phối hợp liên thông dữ liệu giữa các ngành, các cấp tuy đã có cải thiện nhưng đôi lúc vẫn còn độ trễ, ảnh hưởng đến thời gian giải quyết hồ sơ.
- Địa bàn quản lý rộng, điều kiện giao thông còn khó khăn; hệ thống hồ sơ, dữ liệu đất đai đang tiếp tục được rà soát, cập nhật sau sắp xếp đơn vị hành chính; một số quy định mới cần thời gian để triển khai đồng bộ.

## **3. Nguyên nhân**

### *a) Nguyên nhân khách quan*

- Hệ thống công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính còn phụ thuộc vào hạ tầng kỹ thuật, chưa thực sự ổn định, thường xuyên xảy ra lỗi hoặc quá tải, ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ.
- Thói quen của người dân vẫn ưu tiên nộp hồ sơ trực tiếp do chưa quen với công nghệ hoặc thiếu thiết bị cần thiết.

*b) Nguyên nhân chủ quan*

- Hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai chưa đồng bộ là nguyên nhân về hạ tầng, đang trong quá trình cập nhật, khiến việc tra cứu, xác minh nguồn gốc đất mất nhiều thời gian, dễ gây sai sót.

- Việc thực hiện CCHC từng lúc thiếu sự quan tâm, sự phối hợp giữa các Phòng, ban, ngành trong đơn vị, phối hợp xử lý một số vụ việc phức tạp còn mất thời gian. Một bộ phận người dân chưa chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về đất đai.

#### **IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP (CCHC) TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân về lợi ích và cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong thời gian tới.

2. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác đất đai và tại Trung tâm hành chính công.

3. Rà soát, chuẩn hóa các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đơn giản, minh bạch, rút ngắn thời gian giải quyết.

4. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC, thường xuyên kiểm tra, giám sát và xử lý kịp thời các vướng mắc, tồn tại.

5. Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan Thuế) để đảm bảo quy trình liên thông, đồng bộ.

#### **V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

Không có

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính lĩnh vực đất đai của Ủy ban nhân dân xã Cái Nước chuyển đến Đoàn giám sát Ban pháp chế HĐND tỉnh Cà Mau được biết, tổng hợp./. *ng/kc*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng.
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT, PVH (Ly).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Huynh Cong Luat*  
**Huỳnh Công Luận**

