

BÁO CÁO

Về việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Phong Thạnh

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-ĐGS ngày 19/5/2026 của Đoàn Giám sát Ban Pháp chế HĐND tỉnh Cà Mau về việc giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau. Ủy ban nhân dân báo cáo về việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Phong Thạnh, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Việc ban hành hoặc tham mưu ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện cải cách hành chính.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 873/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2026 về việc Cải cách hành chính năm 2026 của xã Phong Thạnh; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 12/5/2026 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Phong Thạnh; Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 08 tháng 6 năm 2026 về Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 của xã Phong Thạnh. Thực hiện các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Nội vụ, UBND xã đã chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan có liên quan tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định năm 2026. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế của phòng, ban, đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính

Trong thời gian qua, UBND xã đã triển khai thực hiện tốt các hoạt động tuyên truyền, tăng cường đa dạng hóa các nội dung thông tin, tuyên truyền, tích cực tuyên truyền đến đội ngũ công chức, viên chức trên địa bàn xã các chủ trương của Đảng, nhà nước về mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường đưa tin, bài về CCHC trên trang thông tin điện tử xã, đài truyền thanh xã; cập nhật, công khai, đầy đủ danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức: lồng ghép trong các buổi Hội nghị; tuyên truyền trên mạng xã hội, trang thông tin điện tử xã. Qua các hình thức tuyên truyền thiết thực đã góp phần

đưa công tác cải cách hành chính đến gần với dân hơn, đồng thời góp phần tạo điều kiện cho người dân vào việc giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước.

3. Đánh giá khái quát tình hình chấp hành pháp luật liên quan đến việc giải quyết TTHC nói chung, lĩnh vực đất đai nói riêng.

Công tác cải cách hành chính đã được Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, chú trọng đổi mới và nâng cao chất lượng công tác Cải cách hành chính, cụ thể như trong công tác lãnh đạo, cải tiến lề lối làm việc, đẩy mạnh kiểm soát thủ tục hành chính, công khai, minh bạch quy trình, thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của các tổ chức, cá nhân và toàn thể nhân dân.

Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, mở rộng sự giám sát, trực tiếp đánh giá của nhân dân đối với cán bộ công chức; tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh thái độ tiếp xúc, trách nhiệm của cán bộ, công chức khắc phục tình trạng né tránh, sợ trách nhiệm, thái độ thờ ơ; nâng cao hiệu quả công tác phát hiện, xử lý nghiêm minh và kịp thời hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, qua đó góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trên mọi lĩnh vực.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Niêm yết, công khai TTHC

Việc niêm yết, công bố Thủ tục hành chính được Trung tâm hành chính công xã niêm yết, công bố trực tiếp tại Bảng niêm yết thủ tục hành chính xã Phong Thạnh, tính đến nay đã niêm yết thủ tục hành chính cấp tỉnh là 1.809 (*trong đó toàn trình là 919, một phần là 890 thủ tục*), cấp xã là 425 (*trong đó toàn trình là 177, một phần là 248 thủ tục*). Riêng về lĩnh vực đất đai cấp tỉnh là 312 thủ tục (*trong đó toàn trình là 118, một phần là 194 thủ tục*), cấp xã 58 thủ tục (*trong đó toàn trình là 15, một phần là 43 thủ tục*). Ngoài ra, Ủy ban nhân dân xã công khai các loại thủ tục trên trang thông tin điện tử của xã, niêm yết bằng mã QR, niêm yết bằng sổ để bàn và bằng kios tra cứu thủ tục hành chính, thuận tiện cá nhân và doanh nghiệp tra cứu, giám sát, nộp hồ sơ trên môi trường mạng.

2. Kết quả giải quyết TTHC chung

Từ ngày 01/7/2025 đến 31/05/2026 Trung tâm phục vụ hành chính công của xã đã nhận tổng số 8.659 hồ sơ, trong đó đã tiếp nhận giải quyết là 8.527 hồ sơ, từ chối do không hợp lệ là 132 hồ sơ.

Kết quả đã giải quyết 8.443 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,01%, (*trong đó giải quyết đúng hạn là 8.289 hồ sơ đạt tỷ lệ 98,17%, đã giải quyết nhưng trễ hạn là 154 hồ sơ chiếm tỷ lệ 1,83%*). Còn 84 hồ sơ đang giải quyết chiếm tỷ lệ 0,9%, (*trong đó đang giải quyết trong hạn là 81 hồ sơ chiếm tỷ lệ 96,42%, đang giải quyết nhưng trễ hạn là 03 hồ sơ chiếm tỷ lệ 3,58%*).

3. Giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai (Trọng tâm)

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất: **1.036** hồ sơ.

Trong đó:

- + *Cấp mới: 625 hồ sơ;*
- + *Đỉnh chính: 282 hồ sơ;*
- + *Chuyển đổi mục đích sử dụng đất: 66 hồ sơ;*
- + *Thu hồi: 5 hồ sơ;*
- + *Hòa giải: 58 hồ sơ.*

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất: **883** hồ sơ.

Trong đó:

- + *Trước hạn: 773 hồ sơ;*
- + *Đúng hạn: 0 hồ sơ;*
- + *Trễ hạn: 100 hồ sơ (Sau khi sáp nhập thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, người dân nộp hồ sơ số lượng nhiều, công chức không có thời gian phân loại, hướng dẫn từ khâu đầu vào, nhiều hồ sơ có nguồn gốc phức tạp đòi hỏi việc xử lý mất nhiều thời gian, dẫn đến nhiều hồ sơ tồn đọng chưa giải quyết dứt điểm, trễ hạn hồ sơ; chuyên viên phụ trách địa chính hiện nay hầu hết là công chức cấp xã cũ nên chưa có kinh nghiệm, còn lúng túng trong thực hiện thủ tục hành chính mới về đất đai)*

- Số hồ sơ trễ hạn đang xử lý: 153 hồ sơ (trong đó có 65 hồ sơ người dân tự nguyện rút hồ sơ, hoặc không liên hệ phối hợp nhưng chưa xử lý trên hệ thống).

- Số hồ sơ yêu cầu bổ sung sau khi tiếp nhận: 02 hồ sơ.

4. Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số trong giải quyết TTHC

- Từ ngày 01/7/2025 đến 31/05/2026 Trung tâm phục vụ hành chính công của xã đã nhận hồ sơ phát sinh là 8.659 hồ sơ, trong đó hồ sơ phát sinh trực tuyến là 8.454 hồ sơ chiếm tỷ lệ 97,63%, phát sinh hồ sơ trực tiếp là 205 hồ sơ chiếm tỷ lệ 2,37%.

- Tổng số hồ sơ được số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính là 8.454/8.527, đạt tỷ lệ 99,14%. Về việc cập nhật, lưu trữ hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định, khi trả kết quả cho công dân luôn được thực hiện quy trình lưu kho theo quy định.

* Việc khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai phục vụ giải quyết TTHC.

Việc Khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai để giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được thực hiện tốt, đã cải thiện đáng kể tính minh bạch, giảm thời gian luân chuyển hồ sơ và cắt giảm giấy tờ cho người dân. Tổng số thửa đất trên địa bàn đã được số hóa, chuẩn hóa dữ liệu là 24.306/31.957, đạt 76%, còn lại 7.651 thửa đang tiếp tục thu thập, chuẩn hóa dữ liệu theo Kế hoạch số 218/KH-UBND của UBND tỉnh.

* Tình hình kết nối, liên thông dữ liệu giữa cơ quan Tài nguyên và Môi trường, cơ quan Thuế, Kho bạc trong giải quyết TTHC đất đai.

- Sử dụng phần mềm một cửa điện tử: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh <https://motcua.dichvucong.camau.gov.vn>, Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính của Bộ <https://dieuphoi.dichvucong.gov.vn> và Hệ thống thông tin quản lý đất đai <https://ilis-cadas.vnpt.vn/>.

- Tỷ lệ hồ sơ xử lý trên môi trường điện tử: đạt 100%

- Số lượng hồ sơ dịch vụ công trực tuyến: 100%

- Tất cả hồ sơ đều được giải quyết liên thông giữa Trung tâm Phục vụ hành chính Công, Phòng kinh tế, lãnh đạo UBND xã và Thuế cơ sở 7 qua cổng <https://ilis-cadas.vnpt.vn/>.

- Khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng hệ thống: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Cà Mau trên trang <https://motcua.dichvucong.camau.gov.vn>, Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính của Bộ <https://dieuphoi.dichvucong.gov.vn> và Hệ thống thông tin quản lý đất đai <https://ilis-cadas.vnpt.vn/> nhiều lúc gián đoạn, mất kết nối dẫn đến bà con đến nộp hồ sơ phải chờ đợi, xử lý hồ sơ mất nhiều thời gian.

* Kết quả thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong giải quyết TTHC.

Kết quả thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính đối với các hồ sơ thu phí, lệ phí được thực hiện trên cổng quốc gia, đạt tỷ lệ 100%.

* Việc thực hiện tra cứu, theo dõi tiến độ hồ sơ và thông báo kết quả, xin lỗi người dân khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo bộ phận chuyên môn thường xuyên tra cứu, theo dõi hồ sơ và thông báo kết quả cho người dân, doanh nghiệp một cách kịp thời, trường hợp hồ sơ trễ hạn, UBND xã chỉ đạo ngành nào phụ trách để trễ hạn sẽ tổ chức xuống nhà dân gặp gỡ, xin lỗi một cách chân thành, tạo được sự hài lòng của người dân.

5. Công tác thu phí, lệ phí

Số thu phí, lệ phí từ tháng 7 năm 2025 đến tháng 06 năm 2026 với tổng số tiền là 233.095.000 đồng. Việc quản lý, trích nộp và sử dụng phí lệ phí theo đúng quy định hiện hành.

6. Công tác cán bộ và Cơ sở vật chất:

Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ: Từ ngày 01/7/2025 đến 31/5/2026, Lãnh đạo Trung tâm hành chính công đã cử 02 chuyên viên học lớp quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; Cử 03 chuyên viên đi tập huấn 02 lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn lĩnh vực trực tuyến đất đai, tư pháp, thương binh - xã hội, kinh doanh do cấp trên tổ chức.

Nguồn nhân lực: Tổng số có 06 biên chế đều có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, giao nhiệm vụ đúng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Trang thiết bị phục vụ tại bộ phận Một cửa: Đã được cung cấp đầy đủ trang thiết bị, cơ sở vật chất tốt cho hoạt động tại Trung tâm hành chính công như: Máy vi tính, máy in, máy scan, đường truyền internet, bàn làm việc, ngòai ngòai của công dân....

7. Thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm

Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất trong việc tiếp và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân tại Bộ phận Một cửa. Qua đó, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót; có hình thức xử lý sai phạm cũng như khen thưởng động viên đối với cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ. Kết quả, tính đến thời điểm hiện nay chưa phát hiện các trường hợp sai phạm hoặc gây phiền hà cho dân dẫn đến mức xử lý kỷ luật.

8. Trách nhiệm người đứng đầu: Việc đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đánh giá mức độ hài lòng của người dân; việc xin lỗi đối với hồ sơ quá hạn.

- Quan tâm chỉ đạo, đôn đốc công tác phát triển chính quyền số trên địa bàn, đầu tư cơ sở vật chất cho Trung tâm phục vụ hành chính công. Đôn đốc các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Người dân và doanh nghiệp tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong thực hiện chính quyền 2 cấp; hài lòng thái độ phục vụ, giao tiếp của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính và các lĩnh vực khác có liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

9. Tiếp dân và giải quyết khiếu nại

UBND xã phối hợp Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các đoàn thể và các phòng, ban, ngành xã thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo; chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc, nhất là việc mới phát sinh tại cơ sở. Qua đó, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế, tham gia xây dựng chính quyền vững mạnh.

- Tiếp công dân thường xuyên 31 lượt, số người được tiếp 31 người/28 vụ việc.
- Chủ tịch UBND xã tiếp định kỳ 27 cuộc, 09 lượt, số người được tiếp 12 người/12 vụ việc.

- Phân loại theo nội dung đơn: Khiếu nại 0 đơn, tố cáo 0 đơn, kiến nghị, phản ánh 27 đơn.

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

+ Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết là 19 đơn, trong đó: Khiếu nại 0 đơn, tố cáo 0 đơn, kiến nghị, phản ánh 19 đơn (*giải quyết xong 11 đơn; đang giải quyết 8 đơn trong thời hạn quy định*).

+ Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết là 08 đơn, kết quả xử lý: Chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Kết quả, tính đến thời điểm hiện nay chưa phát hiện các trường hợp sai phạm hoặc gây phiền hà cho dân dẫn đến mức xử lý kỷ luật.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những thuận lợi và kết quả đạt được

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo tỉnh, Thường trực Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, điều hành kịp thời, bám sát các văn bản của Trung ương và Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau, trọng tâm ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách thủ tục hành chính năm 2026 và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030 và công văn đôn đốc tổ chức các phòng, ban, ngành, đơn vị tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính; các thủ tục hành chính được niêm yết công khai theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong giải quyết công việc; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả cao, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan Nhà nước.

- Tỷ lệ hồ sơ, Thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả theo hình thức trực tuyến ngày càng được tăng lên.

- Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị đã từng bước cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ được tăng cường; hồ sơ xử lý trên môi trường điện tử đạt tỷ lệ cao.

- Công chức phụ trách lĩnh vực đất đai có trình độ chuyên môn phù hợp, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ đúng mực.

2. Những khó khăn, hạn chế.

- Hệ thống Công Dịch vụ công quốc gia đôi khi chưa ổn định, xảy ra tình trạng chậm, mất kết nối. Một số hồ sơ bị quá hạn do lỗi kỹ thuật trong quá trình cập nhật trạng thái trên hệ thống, chưa đồng bộ với kết quả thực tế. Thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình còn hạn chế.

- Đối với thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển mục đích sử dụng đất quy trình thực hiện phải phối hợp với Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, hồ sơ cần phải tạm dừng trên hệ thống không tính thời gian để chờ người sử dụng đất bổ sung bản vẽ dẫn đến hồ sơ treo trên hệ thống trạng thái yêu cầu bổ sung, khi nào người sử dụng đất bổ sung bản vẽ mới tiếp tục thực

hiện trình tự thủ tục tiếp theo theo quy định. Do đó, dẫn đến thời gian hẹn trả kết quả ban đầu không đúng với thời gian thực hiện hồ sơ thực tế, phải hẹn lại thời gian trả kết quả khi hồ sơ đã nộp đầy đủ và hoàn thiện.

- Đối với thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai có thực hiện nộp tiền sử dụng đất, người sử dụng đất đồng thời đề nghị miễn, giảm tiền sử dụng đất dành cho đối tượng người có công với cách mạng hiện nay quy định chưa rõ ràng về quy trình, trình tự, thời gian thực hiện trong Bộ thủ tục hành chính, cần có sự hướng dẫn rõ ràng của cơ quan có thẩm quyền.

- Khối lượng xử lý công việc của công chức rất lớn, dẫn đến xử lý hồ sơ còn trễ hẹn; một số người dân chưa có định danh điện tử mức 2, người lớn tuổi không biết sử dụng điện thoại thông minh.

- Trung tâm hiện nay chưa có chuyên viên chuyên về công nghệ thông tin làm chậm quá trình triển khai các sáng kiến chuyển đổi số, hỗ trợ kỹ thuật và vận hành chính quyền số một cách hiệu quả tại địa phương.

3. Nguyên nhân

- Cán bộ chuyên môn xử lý số lượng hồ sơ nhiều, hồ sơ có nguồn gốc phức tạp việc xử lý mất nhiều thời gian để rà soát, xác minh nhiều lần dẫn đến nhiều hồ sơ tồn đọng chưa giải quyết dứt điểm, trễ hẹn hồ sơ.

- Việc chuyển đổi hệ thống tiếp nhận hồ sơ từ cổng tỉnh sang Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa ổn định.

- Công chức phụ trách mới tiếp cận hệ thống nên thời gian đầu còn lúng túng trong cập nhật trạng thái hồ sơ.

- Quy trình giải quyết thủ tục hành chính về đất đai liên quan nhiều cơ quan, cần thời gian thẩm tra, xác minh cụ thể, chính xác.

- Vừa xử lý công việc trên hệ thống, vừa hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về công tác cải cách hành chính.

2. Nâng cao chất lượng cơ chế “một cửa”, bảo đảm giải quyết đúng hạn. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2025 của Chính phủ; tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng nhằm hình thành thói quen và nâng cao kỹ năng tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến của người dân.

3. Đẩy mạnh hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thực hiện cải cách TTHC trên tất cả các lĩnh vực, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những TTHC rườm rà, phức tạp, không còn phù hợp, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp; đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP

ngày 09/6/2025 của Chính phủ; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công; tăng cường thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách thủ tục hành chính, tuyên truyền phổ biến về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hoá, kết quả giải quyết TTHC bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả; đảm bảo người dân biết, hiểu và thực hiện nhằm tránh trường hợp lợi dụng việc thanh toán trực tuyến làm thay đổi trực lợi cá nhân.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng chuyên nghiệp, thân thiện, tận tâm phục vụ; đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những hành vi vi phạm, gây phiền hà của đội ngũ cán bộ, công chức viên chức trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Nâng cấp hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, bảo đảm vận hành ổn định, đồng bộ dữ liệu giữa các cấp.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng sử dụng hệ thống cho công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức trên địa bàn Cà Mau.

Sớm bổ sung 01 chuyên viên về công nghệ thông tin cho Trung tâm PVHCC để triển khai các sáng kiến chuyển đổi số, hỗ trợ kỹ thuật và vận hành chính quyền số một cách hiệu quả tại địa phương.

Trên đây là báo cáo về việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Phong Thạnh./.

Nơi nhận:

- Đoàn giám sát HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Lưu: VT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quốc Toàn