

Số: 441 /BC-UBND

Xã Hồng Dân, ngày 06 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

**Giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác
cải cách hành chính trên địa bàn xã Hồng Dân**

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-ĐGS ngày 19 tháng 5 năm 2026 của Đoàn giám sát tỉnh Cà Mau về việc giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Ủy ban nhân dân xã Hồng Dân báo cáo giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành văn bản để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính như: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, năm 2026 triển khai, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm trên địa bàn xã; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã; Kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn xã; Các báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định,...

- Chỉ đạo các đơn vị, các ngành chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cải cách hành chính. Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ đề ra về công tác cải cách hành chính, chỉ đạo các ngành, đơn vị thực hiện nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cải cách hành chính.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính

Đầu năm, xã đã ban hành Kế hoạch để chỉ đạo công tác tuyên truyền trên địa bàn xã. Từ đó, công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại xã Hồng Dân được thực hiện thường xuyên, đầy đủ, kịp thời nhằm nâng cao nhận thức pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân; bảo đảm việc giải quyết TTHC đúng quy định, công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân khi thực hiện các giao dịch hành chính.

- Về nội dung tuyên truyền: tuyên truyền các quy định của pháp luật về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Phổ biến các quy định về quyền, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân khi thực

hiện thủ tục hành chính; Công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, trình tự, thời hạn giải quyết, mức thu phí, lệ phí; Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; Tuyên truyền các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Về hình thức tuyên truyền: Thông qua hệ thống truyền thanh của xã và các ấp; Niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Đăng tải trên trang thông tin điện tử xã; Hình thức tuyên truyền có nhiều đổi mới, tạo sự hấp dẫn, thu hút sự quan tâm của các doanh nghiệp và Nhân dân như: Kết hợp, lồng ghép tuyên truyền về cải cách hành chính với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đến nhân dân trên địa bàn thông qua các cuộc họp chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế - xã hội, họp cơ quan, chi bộ. Tuyên truyền kết quả công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; giải quyết chính sách xã hội đối với người có công; treo băng gol, áp phích, cụm pano. Với nội dung phản ánh những kết quả tích cực, những gương cán bộ, công chức, viên chức điển hình trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; phê phán, góp ý chấn chỉnh, khắc phục các thiếu sót, hạn chế, hành vi tiêu cực.

3. Đánh giá khái quát tình hình chấp hành pháp luật liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính nói chung, lĩnh vực đất đai nói riêng

Trong thời gian qua, Ủy ban nhân dân xã Hồng Dân đã quan tâm triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính nói chung trong lĩnh vực đất đai nói riêng; tổ chức quán triệt, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới đến đội ngũ cán bộ, công chức và thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định.

Nhìn chung, công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết được công khai, minh bạch. Cán bộ, công chức cơ bản chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, có tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ, hạn chế tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu.

Đối với lĩnh vực đất đai, các thủ tục hành chính như đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký biến động đất đai, xác nhận nguồn gốc và hiện trạng sử dụng đất, hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền được tiếp nhận và giải quyết theo đúng quy định của pháp luật. Hồ sơ được kiểm tra, hướng dẫn đầy đủ; việc phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn từng bước được nâng cao, góp phần giảm thời gian giải quyết và nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc chấp hành pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là lĩnh vực đất đai vẫn còn một số khó khăn, hạn chế. Một số hồ sơ phải bổ sung nhiều lần do người dân chưa nắm rõ quy định pháp

luật hoặc hồ sơ chưa đầy đủ; một số trường hợp thời gian giải quyết kéo dài do phải thực hiện việc xác minh nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất hoặc chờ ý kiến của cơ quan chuyên môn cấp trên. Việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đất đai tuy đã được triển khai nhưng tỷ lệ người dân sử dụng còn hạn chế.

Nhìn chung, tình hình chấp hành pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hồng Dân được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, chưa phát hiện trường hợp vi phạm nghiêm trọng trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát được duy trì thường xuyên; ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được nâng lên, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân xã Hồng Dân tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên rà soát, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính, nhất là lĩnh vực đất đai, nhằm bảo đảm việc giải quyết hồ sơ đúng quy định, đúng thời hạn, công khai, minh bạch và nâng cao sự hài lòng của người dân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc niêm yết, công bố, công khai thủ tục hành chính nói chung, lĩnh vực đất đai nói riêng

Thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Hồng Dân đã thực hiện đầy đủ việc niêm yết, công bố, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

a. Hình thức niêm yết, công khai

- Thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Công khai trên Trang thông tin điện tử của xã; Công khai thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.
- Cập nhật kịp thời khi có quyết định công bố mới, bãi bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế thủ tục hành chính theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

b. Kết quả niêm yết, công khai thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện niêm yết đầy đủ 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và các thủ tục hành chính liên thông theo các quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Tổng số thủ tục hành chính đang niêm yết 413 thủ tục, gồm:

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã: 413 thủ tục.
- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp tỉnh được tiếp nhận hoặc phối hợp giải quyết tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm

Phục vụ hành chính công xã (*Thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính*): 1.790 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh, 411 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã.

- Riêng lĩnh vực đất đai: Tổng số thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được niêm yết, công khai: 16 thủ tục đang thực hiện. Bao gồm các thủ tục liên quan đến:

- + Đăng ký đất đai lần đầu;
- + Đăng ký biến động đất đai;
- + Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;
- + Xác nhận hiện trạng, nguồn gốc sử dụng đất theo thẩm quyền;
- + Hòa giải tranh chấp đất đai;
- + Các thủ tục khác theo quy định hiện hành.

Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính được thực hiện đầy đủ, đúng quy định, bảo đảm rõ ràng, dễ theo dõi và thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tra cứu. Nội dung niêm yết thể hiện đầy đủ tên thủ tục, thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời hạn giải quyết, cơ quan thực hiện, mức thu phí, lệ phí (nếu có), căn cứ pháp lý và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

Các thủ tục hành chính khi có thay đổi đều được cập nhật, thay thế kịp thời, không để xảy ra tình trạng niêm yết các thủ tục đã hết hiệu lực.

2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

Tính từ 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026, Ủy ban nhân dân xã Hồng Dân đã tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm đúng quy trình, thời gian và quy định của pháp luật. (*Thống kê tính đến ngày 29/6/2026*)

- Kết quả tiếp nhận hồ sơ: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 11.834 hồ sơ, trong đó:
 - + Tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: 11.834 hồ sơ.
 - + Tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích: 0 hồ sơ.
 - + Tiếp nhận trực tuyến (nếu có): 11.005 hồ sơ.
- Kết quả giải quyết hồ sơ: Tổng số hồ sơ đã giải quyết và trả kết quả 11.537 hồ sơ, gồm:
 - + Hồ sơ giải quyết trước hạn: 11.155 hồ sơ.
 - + Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 0 hồ sơ.
 - + Hồ sơ giải quyết quá hạn: 382 hồ sơ.
 - Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 72 hồ sơ.

- Hồ sơ từ chối, hồ sơ xin rút: 225 hồ sơ (*Nguyên nhân: Hồ sơ nháp, hồ sơ trùng, hồ sơ nhằm tài khoản người nộp, người dân có yêu cầu xin rút,*)

- Số hồ sơ đang giải quyết quá hạn (nếu có): 0 hồ sơ.

- Kết quả trả hồ sơ

+ Trả kết quả trực tiếp tại Bộ phận Một cửa: 11.537 hồ sơ.

+ Trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: 0 hồ sơ.

+ Trả kết quả điện tử (nếu có): 11.537 hồ sơ.

Nhìn chung, công tác giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định; việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả bảo đảm công khai, minh bạch. Đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, hạn chế việc yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần.

Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn đạt 96,7%. Không phát sinh trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu hoặc tự ý yêu cầu thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định.

3. Việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, cá nhân

Tính từ 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026, Ủy ban nhân dân xã Hồng Dân đã thực hiện việc tiếp nhận, kiểm tra, xác nhận hồ sơ và phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy định của pháp luật về đất đai và quy trình giải quyết thủ tục hành chính hiện hành.

3.1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận

- Tổng số hồ sơ liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã tiếp nhận: 371 hồ sơ, gồm:

+ Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu: 223 hồ sơ.

+ Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển hình thức giao đất: 04 hồ sơ.

+ Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất: 46 hồ sơ.

+ Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi: 20 hồ sơ

+ Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai: 01 hồ sơ

+ Đính chính giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót: 77 hồ sơ

- Hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân 371 hồ sơ.

Việc tiếp nhận hồ sơ được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo cơ chế một cửa; hồ sơ được kiểm tra thành phần, hướng dẫn bổ sung (nếu chưa đầy đủ) và chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Kết quả giải quyết: Tổng số hồ sơ đã giải quyết 239 hồ sơ.
- + Giải quyết trước hạn: 147 hồ sơ.
- + Giải quyết quá hạn: 92 hồ sơ.
- Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 43 hồ sơ.
- Hồ sơ từ chối, hồ sơ xin rút: 89 hồ sơ.

Công tác giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất được thực hiện đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định. Cán bộ, công chức thực hiện tốt việc hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ; việc xác nhận hiện trạng, nguồn gốc sử dụng đất và phối hợp với cơ quan chuyên môn được thực hiện nghiêm túc, góp phần bảo đảm tính chính xác của hồ sơ.

Không phát hiện trường hợp tự ý yêu cầu thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định hoặc gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

3.2. Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Thực hiện chủ trương chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Hồng Dân đã triển khai việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất được thực hiện công khai, minh bạch và đúng quy định.

Tính từ 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026, các hồ sơ liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất được tiếp nhận, cập nhật và quản lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận 371 hồ sơ.
- + Hồ sơ nộp trực tuyến một phần: 371 hồ sơ.
- + Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp nhưng được số hóa, cập nhật trên hệ thống: 371 hồ sơ.

100% hồ sơ sau khi tiếp nhận đều được cập nhật, theo dõi tình trạng xử lý trên hệ thống theo quy định.

- Kết quả giải quyết hồ sơ: Tổng số hồ sơ đã giải quyết 239 hồ sơ.
- + Hồ sơ giải quyết trước hạn: 147 hồ sơ.
- + Hồ sơ giải quyết quá hạn: 92 hồ sơ.
- Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 43 hồ sơ.

- Hồ sơ từ chối, hồ sơ xin rút: 89 hồ sơ.

- Công tác số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết: Hồ sơ tiếp nhận được thực hiện số hóa theo quy định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Việc lưu trữ hồ sơ điện tử được thực hiện theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu, khai thác và tái sử dụng thông tin khi giải quyết các thủ tục hành chính tiếp theo.

Việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến được quan tâm triển khai; từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong Nhân dân. Tuy nhiên, tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến chưa đồng đều giữa các nhóm đối tượng; người dân lớn tuổi vẫn gặp khó khăn trong tiếp cận các nền tảng số.

4. Công tác thu phí, lệ phí liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

- Việc thu phí lệ phí thực hiện theo các văn bản trước ngày 01 tháng 01 năm 2026: Nghị quyết số 01/2020/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau về phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Cà Mau; Nghị quyết số 03/2022/NQ-HĐND ngày 13 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Cà Mau ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/2020/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau; Nghị quyết số 10/2023/NQ-HĐND ngày 07 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau bãi bỏ quy định về Lệ phí đăng ký cư trú trên địa bàn tỉnh Cà Mau; Nghị quyết số 08/2020/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bạc Liêu về việc ban hành danh mục, mức thu, miễn, giảm, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu; Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bạc Liêu sửa đổi, bổ sung Điều 1 của Nghị quyết số 08/2020/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc ban hành danh mục, mức thu, miễn, giảm, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu; Nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bạc Liêu về việc bãi bỏ một số nội dung các nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Bạc Liêu về việc ban hành danh mục, mức thu, miễn, giảm, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu; Nghị quyết số 03/2025/NQ-HĐND ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau về mức thu phí và lệ phí đối với việc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên địa bàn tỉnh Cà Mau hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Nghị quyết này có hiệu lực thi hành.

- Từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 thực hiện theo Nghị quyết số 13/2025/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau ngày 09 tháng 12 năm 2025 về việc ban hành quy định mức thu, quản lý, sử dụng phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Ủy ban nhân dân xã Hồng Dân đã tổ chức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai theo đúng quy định của pháp luật và các văn bản quy định của HĐND, UBND tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã thực hiện niêm yết công khai danh mục các khoản phí, lệ phí, mức thu, đối tượng thu, trường hợp miễn, giảm (nếu có) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Việc niêm yết được thực hiện đầy đủ, rõ ràng, tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân thuận tiện tra cứu và giám sát.

- Kết quả thu phí, lệ phí tính từ 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026: Tổng số hồ sơ lĩnh vực đất đai phát sinh nghĩa vụ thu phí, lệ phí: 07 hồ sơ.

+ Tổng số tiền phí, lệ phí đã thu: 413.000 đồng.

+ Tổng số tiền đã nộp ngân sách nhà nước theo quy định: 413.000 đồng.

Các khoản thu được thực hiện đúng mức thu do cơ quan có thẩm quyền quy định; việc thu, nộp và quản lý chứng từ bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

Đối với các thủ tục không thuộc diện thu hoặc thuộc trường hợp được miễn, giảm phí, lệ phí, Ủy ban nhân dân xã thực hiện đúng quy định, không thu ngoài quy định.

- Hình thức thu phí: Được thu trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định (Khuyến khích thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản phí, lệ phí khi có đủ điều kiện thực hiện). Và đơn vị trực tiếp cấp biên lai thu phí, lệ phí đầy đủ cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

Nhìn chung, công tác thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch; không phát hiện trường hợp thu sai mức thu, thu ngoài quy định hoặc để xảy ra khiếu nại, phản ánh liên quan đến việc thu phí, lệ phí.

Việc quản lý, sử dụng biên lai và thực hiện chế độ báo cáo, quyết toán được thực hiện theo quy định của cơ quan tài chính và cơ quan thuế.

5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; nguồn nhân lực và cơ sở vật chất phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

a. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ

Ủy ban nhân dân xã Hồng Dân thường xuyên quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do cấp trên tổ chức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính và cập nhật các quy định mới của pháp luật về đất đai, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và chuyên đổi số. Số lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng 24 lượt. Nội dung tập huấn về những quy định mới của pháp luật về đất đai; Quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; Số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyên đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính; Kỹ năng giao tiếp hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ người dân,... Sau các lớp tập huấn, cán bộ, công chức đã vận dụng hiệu quả kiến thức vào thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai.

Xã bố trí công chức chuyên môn và công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Kinh tế để thực hiện việc tiếp nhận, hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ và phối hợp giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Hiện nay công chức phụ trách lĩnh vực đất đai 06 người; Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 01 người. Trong đó, 100% cán bộ, công chức được phân công đều đáp ứng tiêu chuẩn theo vị trí việc làm, có trình độ chuyên môn phù hợp và sử dụng thành thạo Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

Việc phân công nhiệm vụ được thực hiện rõ ràng, bảo đảm giải quyết hồ sơ đúng quy định, đúng thời hạn và không để tồn đọng hồ sơ do nguyên nhân chủ quan. Tuy nhiên, vẫn còn một số khó khăn như số lượng công chức trực tiếp thực hiện nhiều lĩnh vực nên khối lượng công việc lớn; một số trang thiết bị công nghệ thông tin đã sử dụng nhiều năm, cần được nâng cấp, thay thế để đáp ứng yêu cầu số hóa và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

b. Nguồn nhân lực và cơ sở vật chất phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được trang bị tương đối đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính nói chung, thủ tục liên quan lĩnh vực đất đai nói riêng, cụ thể như: Bố trí Phòng làm việc riêng; Máy tính kết nối internet và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; Máy in, máy quét (scanner), thiết bị số hóa hồ sơ; Hệ thống mạng nội bộ, đường truyền internet ổn định; Bàn, ghế phục vụ tổ chức, cá nhân đến giao dịch; Bảng niêm yết thủ tục hành chính, mức phí, lệ phí và quy trình giải quyết; Hòm thư góp ý, sổ theo dõi, thiết bị phục vụ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

Nhìn chung, cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai.

6. Công tác thanh tra, kiểm tra và kết quả thực hiện kết luận cơ quan có thẩm quyền liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh cuộc thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; vì vậy, không có kết luận thanh tra, kiểm tra để thực hiện.

7. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức:

Trong thời gian qua, Ủy ban nhân dân xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của tỉnh và của sở ngành cấp trên; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với trách nhiệm là người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương đã trực tiếp chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hằng năm; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Việc theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ, tình hình hồ sơ trễ hạn, nguyên nhân và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan:

Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, sổ theo dõi hồ sơ và công tác kiểm tra, đôn đốc thường xuyên của lãnh đạo cơ quan. Việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ được công khai, minh bạch, bảo đảm theo đúng quy trình, thời hạn quy định.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ, kịp thời nhắc nhở, đôn đốc các hồ sơ sắp đến hạn; định kỳ kiểm tra kết quả giải quyết hồ sơ nhằm hạn chế tối đa tình trạng trễ hạn. Đồng thời, yêu cầu thực hiện nghiêm việc xin lỗi bằng văn bản và thông báo gia hạn giải quyết đối với các trường hợp không thể giải quyết đúng thời hạn theo quy định.

Kết quả thực hiện trong kỳ báo cáo tổng số hồ sơ tiếp nhận 11.834 hồ sơ. Trong đó: Hồ sơ đã giải quyết: 11.537 hồ sơ; hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn: 11.155 hồ sơ, đạt 96,7%; Hồ sơ giải quyết trễ hạn: 382 hồ sơ, chiếm 3,3%; Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 72 hồ sơ.

- Việc chấn chỉnh, xử lý cán bộ, công chức, viên chức có hành vi gây phiền hà, những nhiễu hoặc giải quyết hồ sơ chậm, trễ hạn:

Ủy ban nhân dân xã luôn quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm kịp thời phát hiện, ngăn ngừa và xử lý các hành vi gây phiền hà, những nhiễu hoặc chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

Đối với các trường hợp giải quyết hồ sơ chậm, trễ hạn, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cá nhân có liên quan giải trình, xác định nguyên nhân, thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định và có biện pháp khắc phục, không để tái diễn.

Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn xã không phát hiện cán bộ, công chức, viên chức có hành vi gây phiền hà, những nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính; không có trường hợp bị xử lý kỷ luật do vi phạm quy định về giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết quá hạn; trách nhiệm khắc phục:

Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm các quy định về giải quyết thủ tục hành chính, trong đó việc gửi thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết quá hạn được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn xã có tổng số 382 hồ sơ giải quyết quá hạn. Đối với các hồ sơ giải quyết quá hạn, cơ quan chưa thực hiện việc gửi Thư xin lỗi theo quy định. Nguyên nhân chủ yếu là do công chức tập trung xử lý, hoàn thành hồ sơ để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Đơn vị sẽ chấn chỉnh, quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm việc gửi Thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết quá hạn theo đúng quy định trong thời gian tới.

Nguyên nhân hồ sơ trễ hạn: Do hồ sơ có nội dung phức tạp cần xác minh, lấy ý kiến các cơ quan liên quan; người dân bổ sung hồ sơ chậm; vướng mắc về quy định pháp luật; sự cố kỹ thuật của hệ thống gây ra;... Ngoài ra, do quá trình xử lý hồ sơ của các cơ quan nói chung, công chức phụ trách nói riêng chưa bảo đảm tiến độ; khối lượng công việc lớn, cán bộ phụ trách nhiều đầu công việc chưa đảm bảo về thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; công tác theo dõi, đôn đốc chưa kịp thời.

Để khắc phục tình trạng hồ sơ quá hạn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công:

+ Rà soát, xác định nguyên nhân đối với từng hồ sơ giải quyết chậm; nguyên nhân khách quan và nguyên nhân chủ quan để có biện pháp xử lý phù hợp.

+ Tăng cường kiểm tra, giám sát tiến độ xử lý hồ sơ; thường xuyên đôn đốc công chức chuyên môn giải quyết hồ sơ đúng thời hạn.

+ Yêu cầu công chức trực tiếp xử lý hồ sơ nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan nhằm hạn chế tình trạng chậm trễ.

+ Thực hiện kiểm điểm trách nhiệm đối với cá nhân để xảy ra hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan; đồng thời đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức hằng năm.

+ Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời cảnh báo các hồ sơ sắp đến hạn và có nguy cơ quá hạn.

- Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai:

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quan tâm theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thông qua các hình thức như lấy ý kiến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công xa, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý trực tiếp và thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

Qua theo dõi trong kỳ báo cáo, đa số người dân và tổ chức đánh giá tích cực đối với quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai. Việc hướng dẫn hồ sơ được thực hiện tương đối đầy đủ, rõ ràng; thái độ giao tiếp, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức cơ bản đáp ứng yêu cầu; hồ sơ được giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định.

Trong kỳ báo cáo, thực hiện đánh giá, khảo sát mức độ hài lòng 55 lượt, tỷ lệ hài lòng 78,2%, tỷ lệ rất hài lòng 21,8%, tỷ lệ chưa hài lòng 0% .

Qua khảo sát các nội dung được người dân và tổ chức đánh giá tích cực gồm: Việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính; Thái độ phục vụ, hướng dẫn của cán bộ, công chức; Thời gian tiếp nhận và trả kết quả; Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Đối với các ý kiến góp ý, phản ánh của người dân và tổ chức, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời tiếp thu, chỉ đạo công chức chuyên môn rà soát, chấn chỉnh và khắc phục những hạn chế; đồng thời tiếp tục cải tiến quy trình làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai.

- Công tác kiểm tra nội bộ, tự rà soát, khắc phục hạn chế, tồn tại trong giải quyết thủ tục hành chính

Đầu năm, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phân công lãnh đạo trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc công chức chuyên môn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Nội dung kiểm tra tập trung vào việc chấp hành quy trình giải quyết thủ tục hành chính; thời gian giải quyết hồ sơ; việc cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; việc công khai thủ tục hành chính; tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức và việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Thông qua công tác kiểm tra và tự rà soát, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời phát hiện, chấn chỉnh một số hạn chế như việc cập nhật trạng thái hồ sơ chưa kịp thời ở một số thời điểm, việc lưu trữ hồ sơ cần được sắp xếp khoa học hơn và tăng cường phối hợp giữa các bộ phận trong quá trình giải quyết hồ sơ.

8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh; đồng thời gắn công tác tiếp công dân với việc nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, nhất là trong lĩnh vực đất đai.

Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định; chỉ đạo công chức chuyên môn tiếp nhận, phân loại, xử lý kịp thời các đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền. Lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân và các thông tin liên quan được công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, Ủy ban nhân dân xã thường xuyên lắng nghe, tiếp thu ý kiến của người dân; kịp thời hướng dẫn, giải thích các quy định của pháp luật, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo do thiếu thông tin hoặc hiểu chưa đầy đủ về trình tự, thủ tục.

Kết quả thực hiện trong kỳ báo cáo: Tổng số lượt tiếp công dân liên quan đến lĩnh vực đất đai 56 lượt.

- Số đơn kiến nghị, phản ánh: 56 đơn.
- Số vụ việc đã giải quyết: 41 vụ.
- Số vụ việc đang giải quyết: 15 vụ.
- Số vụ việc giải quyết đúng thời hạn: 32 vụ, đạt 78%.

Thông qua công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời chấn chỉnh những hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

9. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, đặc biệt là việc thực hiện nghĩa vụ tài chính

Ủy ban nhân dân xã luôn chú trọng công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai nhằm bảo đảm việc tiếp nhận, thẩm định, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả được thực hiện đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định.

Trong quá trình giải quyết hồ sơ, Ủy ban nhân dân xã phối hợp chặt chẽ với cơ quan chuyên môn cấp trên, Chi nhánh Văn phòng đăng ký Quyền sử dụng đất khu vực Hồng Dân, cơ quan thuế, Kho bạc Nhà nước, các tổ chức cung cấp dịch vụ bưu chính công ích và các đơn vị có liên quan trong việc xác minh thông tin, luân chuyển hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính, thông báo kết quả và trả kết quả cho người dân, tổ chức.

Đối với việc thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai, Ủy ban nhân dân xã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện đầy đủ các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định; đồng thời phối hợp với cơ quan thuế trong việc cung cấp, xác minh thông tin khi có yêu cầu, góp phần rút ngắn thời gian xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính.

Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục phối hợp với các cơ quan liên quan để hoàn thiện các bước tiếp theo của quy trình giải quyết hồ sơ, bảo đảm việc trả kết quả được thực hiện đúng quy định.

Trong kỳ báo cáo, công tác phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan cơ bản được thực hiện kịp thời, đúng quy chế phối hợp; việc trao đổi thông tin và luân chuyển hồ sơ được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những thuận lợi và kết quả đạt được

a. Những thuận lợi

- Trong thời gian qua, công tác cải cách hành chính nói chung và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai nói riêng nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy, chính quyền địa phương và sự hướng dẫn, hỗ trợ của các cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về đất đai và cải cách hành chính ngày càng được hoàn thiện, tạo cơ sở pháp lý rõ ràng cho việc tổ chức thực hiện. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được duy trì và phát huy hiệu quả; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính từng bước được nâng cao, góp phần giảm thời gian, chi phí đi lại cho người dân và tổ chức.

- Đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính nói chung và lĩnh vực đất đai nói riêng từng bước được nâng cao về trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ Nhân dân. Người dân và tổ chức ngày càng có ý thức phối hợp, cung cấp đầy đủ hồ sơ, thông tin theo yêu cầu, góp phần thuận lợi cho quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

b. Kết quả đạt được

- Trong kỳ báo cáo, công tác giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai cơ bản được thực hiện đúng quy định pháp luật, đảm bảo trình tự, thủ tục và thời gian giải quyết. Việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ được thực hiện công khai, minh bạch, đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Công tác theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ được tăng cường; hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ trễ hạn. Việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Việc tiếp công dân, giải quyết phản ánh, kiến nghị và thực hiện cải cách hành chính được quan tâm thực hiện; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với cơ quan hành chính nhà nước.

Nhìn chung, công tác giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai tại địa phương có nhiều chuyển biến tích cực, từng bước đi vào nền nếp, hiệu quả ngày càng được nâng cao, góp phần phục vụ tốt nhu cầu của người dân và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Những khó khăn, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã vẫn còn một số khó khăn, hạn chế như sau:

- Một số hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai vẫn phải kéo dài thời gian giải quyết do cần xác minh nguồn gốc đất, hiện trạng sử dụng đất hoặc phối

hợp lấy ý kiến của các cơ quan chuyên môn có liên quan, dẫn đến việc khó đảm bảo tuyệt đối thời gian theo quy định trong một số trường hợp.

- Việc phối hợp giữa một số cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình giải quyết hồ sơ đôi lúc chưa thật sự đồng bộ, thời gian phản hồi hoặc cung cấp thông tin còn chậm, ảnh hưởng đến tiến độ chung của hồ sơ.

- Người dân trong một số trường hợp chưa nắm rõ đầy đủ quy định pháp luật về đất đai, thành phần hồ sơ và trình tự thủ tục, dẫn đến việc phải bổ sung hồ sơ nhiều lần, kéo dài thời gian giải quyết.

- Khối lượng công việc liên quan đến công tác cải cách hành chính nói chung, cải cách thủ tục hành chính nói riêng ngày càng tăng trong khi số lượng công chức chuyên môn còn hạn chế, gây áp lực trong công tác tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

- Việc cập nhật, khai thác và sử dụng các phần mềm quản lý hồ sơ đôi lúc còn gặp khó khăn do hạ tầng công nghệ thông tin chưa đồng bộ, tốc độ xử lý chưa ổn định, ảnh hưởng đến việc theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ.

Những khó khăn, hạn chế nêu trên chủ yếu xuất phát từ nguyên nhân khách quan và đặc thù của lĩnh vực đất đai; đồng thời cũng cần tiếp tục được khắc phục thông qua việc tăng cường phối hợp liên thông, cải thiện hạ tầng công nghệ thông tin và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong thời gian tới.

3. Nguyên nhân

a. Nguyên nhân khách quan

Công tác giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai còn gặp một số khó khăn do yếu tố khách quan như hệ thống pháp luật về đất đai thường xuyên được sửa đổi, bổ sung, một số quy định cần thời gian để hướng dẫn và tổ chức thực hiện thống nhất, dẫn đến việc áp dụng trong thực tiễn đôi lúc còn lúng túng.

Hồ sơ đất đai có tính chất phức tạp, nhiều trường hợp cần xác minh nguồn gốc, quá trình sử dụng đất qua nhiều giai đoạn, liên quan đến nhiều chủ thể, nên thời gian giải quyết kéo dài hơn so với quy định chung.

Sự phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn cấp trên trong một số thời điểm chưa thật sự kịp thời; việc cung cấp thông tin, thẩm định hồ sơ còn phụ thuộc vào quy trình liên thông nhiều cấp, nhiều ngành.

Ngoài ra, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tuy đã được quan tâm đầu tư nhưng chưa đồng bộ hoàn toàn, đường truyền đôi lúc chưa ổn định, ảnh hưởng đến việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử.

b. Nguyên nhân chủ quan

Một bộ phận công chức chuyên môn còn kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, khối lượng công việc lớn nên đôi lúc việc theo dõi, cập nhật tiến độ xử lý hồ sơ chưa kịp thời.

Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác các phần mềm quản lý hồ sơ của một số công chức còn hạn chế, ảnh hưởng đến hiệu quả theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết thủ tục hành chính.

Công tác tự kiểm tra, rà soát hồ sơ ở một số thời điểm chưa được thực hiện thường xuyên, liên tục; việc dự báo các hồ sơ có nguy cơ trễ hạn chưa kịp thời.

Ý thức phối hợp giữa một số bộ phận trong quá trình giải quyết hồ sơ chưa thật sự chủ động, còn phụ thuộc vào sự nhắc nhở của lãnh đạo.

c. Đánh giá việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính đã được quan tâm triển khai và bước đầu mang lại hiệu quả tích cực. Việc sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính giúp theo dõi, cập nhật trạng thái hồ sơ, giảm dần việc xử lý thủ công, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch.

Tuy nhiên, quá trình chuyển đổi số vẫn còn một số hạn chế như: việc số hóa hồ sơ chưa đồng bộ; kỹ năng sử dụng hệ thống của một số cán bộ, công chức chưa đồng đều; việc khai thác, sử dụng dữ liệu điện tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính chưa thật sự hiệu quả.

Nhìn chung, công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính đã có chuyển biến tích cực nhưng vẫn cần tiếp tục được đầu tư nâng cấp hạ tầng, hoàn thiện phần mềm và nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

Trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục xác định công tác cải cách hành chính, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu sau:

- Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của công chức chuyên môn. Kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu hoặc chậm trễ do nguyên nhân chủ quan.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng quy trình, đúng thời hạn quy định. Tăng cường rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian giải quyết, tạo thuận lợi tối đa cho người dân và tổ chức.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số: Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường sử dụng chữ ký số, hồ

sơ điện tử, hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Đồng thời nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức: Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và đạo đức công vụ cho công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cũng như công chức chuyên môn lĩnh vực đất đai. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng năm.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm: Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, gây chậm trễ, những nhiễu trong giải quyết hồ sơ. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra hồ sơ quá hạn theo quy định.

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức: Tăng cường công khai, minh bạch thủ tục hành chính; đẩy mạnh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân. Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo hiệu quả công tác cải cách hành chính; tiếp tục cải thiện thái độ phục vụ, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường phối hợp liên thông giữa các cơ quan: Tiếp tục nâng cao hiệu quả phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, đặc biệt là trong xác định nghĩa vụ tài chính, thẩm định hồ sơ và trả kết quả. Rút ngắn thời gian luân chuyển hồ sơ, hạn chế tối đa tình trạng chậm trễ do phối hợp.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính và chất lượng giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân xã đề xuất, kiến nghị một số nội dung sau:

- Các Sở ngành chuyên môn và cơ quan có thẩm quyền tiếp tục quan tâm hướng dẫn kịp thời, thống nhất về quy trình, thủ tục giải quyết hồ sơ đất đai, đặc biệt đối với các trường hợp có tính chất phức tạp, cần xác minh nguồn gốc và quá trình sử dụng đất.

- Tăng cường tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã, nhất là trong lĩnh vực đất đai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kỹ năng xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử.

- Quan tâm đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền mạng, trang thiết bị làm việc và hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm vận hành ổn định, thông suốt, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

- Các cơ quan chuyên môn cấp trên tăng cường phối hợp, rút ngắn thời gian thẩm định, xác minh và xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, hạn chế tình trạng hồ sơ bị kéo dài do khâu liên thông.

- Cơ quan quản lý hệ thống tiếp tục hoàn thiện phần mềm giải quyết thủ tục hành chính theo hướng thân thiện, ổn định, đồng bộ dữ liệu; hạn chế lỗi kỹ thuật trong quá trình xử lý hồ sơ.

- Quan tâm nâng cấp chức năng theo dõi tiến độ, cảnh báo hồ sơ sắp trễ hạn, hỗ trợ công tác kiểm soát nội bộ tại cấp xã.

- Tiếp tục quan tâm phân bổ biên chế, tăng cường nguồn nhân lực cho địa phương nhằm đáp ứng khối lượng công việc ngày càng tăng.

- Cần có cơ chế hỗ trợ, động viên, khuyến khích đối với cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính ở cơ sở.

Trên đây là báo cáo giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn Xã Hồng Dân./.

Nơi nhận:

- Đoàn Giám sát (b/c);
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các CQ CM thuộc UBND xã;
- Lưu: VT(Ny)



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đồng Khởi