

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện quy định của pháp luật trong công tác
cải cách hành chính trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-ĐGS ngày 19/5/2026 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau về việc giám sát thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau. Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Về chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và cấp có thẩm quyền về công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn. Đồng thời, tổ chức phổ biến, triển khai Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau và các văn bản chỉ đạo liên quan, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, tạo sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương.

Hằng năm, căn cứ chương trình, kế hoạch của tỉnh, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của xã¹, xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng phòng, ban, đơn vị chuyên môn. Trên cơ sở đó, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Công tác tuyên truyền các quy định

Tiếp tục duy trì, phát huy chuyên mục phát thanh tuyên truyền các quy định về cải cách hành chính định kỳ (*phát vào thứ 5 hàng tuần*) và viết các tin, bài, văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính đăng trên Trang thông tin điện tử của xã; kết quả thực hiện: Trung tâm Công ích xã đã tuyên truyền cải cách hành chính được 08 tin bài, phát sóng 27 buổi ước tính có trên 22.000 lượt người nghe, đăng các tin, bài văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính; từ đó

¹ Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 20/7/2025 về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026

thông tin nhanh nội dung tuyên truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên theo dõi, cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật như các Luật, Nghị định lĩnh vực đất đai, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan việc giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai để cho người dân, doanh nghiệp nắm bắt, tìm hiểu thông tin; tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của việc tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về các quy định liên quan đến cải cách hành chính.

3. Việc chấp hành pháp luật trong việc giải quyết thủ tục hành chính

Thời gian qua, việc chấp hành pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính nói chung và lĩnh vực đất đai nói riêng trên địa bàn xã cơ bản được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Cấp ủy, chính quyền thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đất đai và cải cách thủ tục hành chính; đồng thời chỉ đạo các cơ quan chuyên môn nâng cao trách nhiệm trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Đa số người dân có ý thức chấp hành tốt các quy định của pháp luật, tích cực phối hợp với chính quyền trong thực hiện các thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai. Tuy nhiên, hiện nay trên địa bàn vẫn còn xảy ra một số trường hợp lấn, chiếm đất do Nhà nước quản lý, chủ yếu do nhận thức pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế và công tác quản lý đất đai trong một số thời điểm chưa thật sự chặt chẽ. Ủy ban nhân dân xã đang tiếp tục tăng cường kiểm tra, xử lý vi phạm và đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của người dân, hạn chế phát sinh các trường hợp vi phạm trong thời gian tới.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc niêm yết, công bố, công khai thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã Sông Đốc đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện niêm yết công khai kịp thời danh mục TTHC tại Trung tâm bằng mã QR-Code kết hợp với niêm yết TTHC giấy để bàn khi có ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hay bãi bỏ theo quy định. Để đăng tải TTHC khi có phát sinh lên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định. Từ khi thực hiện chính quyền 02 cấp Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận thực hiện **418** TTHC thuộc **11** lĩnh vực được phân cấp giải quyết thuộc cấp xã và bố trí khu vực công khai từng loại thủ tục cho người dân dễ theo dõi, dễ thực hiện²; riêng lĩnh vực đất đai có 23 thủ tục và **2.200** TTHC phi địa giới của các sở ngành tỉnh.

2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

Trong kỳ báo cáo, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã đón tiếp trên **13.210** lượt công dân đến liên hệ thực hiện các TTHC và xác nhận đơn ngoài TTHC. Trong đó, có **10.849** hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận, giải quyết và hướng dẫn, hỗ trợ

² Lĩnh vực Tư pháp là 76 thủ tục; Lĩnh vực công thương là 18 thủ tục; Lĩnh vực Dân tộc và tôn giáo là 12 thủ tục; Lĩnh vực Tài chính là 40 thủ tục; Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và du lịch là 18 thủ tục; Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường là 67 thủ tục; Lĩnh vực Thanh tra là 10 thủ tục; Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo là 53 thủ tục; Lĩnh vực Xây dựng là 51 thủ tục; Lĩnh vực Nội vụ là 58 thủ tục; Lĩnh vực Y tế là 22 thủ tục.

35 hồ sơ phi địa giới.

Cụ thể:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận và xử lý là **10.849** hồ sơ (trong đó, tiếp nhận trực tiếp là 10 hồ sơ, chiếm 0,09% và tiếp nhận trực tuyến là 10.839 hồ sơ, chiếm 99,91%).

Kết quả giải quyết:

- Đã giải quyết và trả kết quả trước hạn được 10.658 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98,24%.
- Đang giải quyết trong thời hạn là 49 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,45%.
- Hồ sơ rút, từ chối (do chưa đạt yêu cầu) là 142 hồ sơ, chiếm 1,31%.

Nhìn chung, công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy trình, đúng quy định; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt cao, không để phát sinh hồ sơ tồn đọng kéo dài. Việc ứng dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến tiếp tục được đẩy mạnh, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và tăng cường tính công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

3. Việc giải quyết TTHC liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

3.1. Kết quả thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

Trong kỳ báo cáo, đã tiếp nhận 3.164 hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết về đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu và các thủ tục hành chính khác trong lĩnh vực đất đai. Cụ thể:

- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu: 3.030 hồ sơ;
- Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất (đăng ký biến động): 117 hồ sơ;
- Thủ tục đính chính, điều chỉnh sai sót Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: 17 hồ sơ;

Kết quả giải quyết hồ sơ như sau:

- Đã giải quyết: 2.413 hồ sơ, đạt tỷ lệ 76,26% tổng số hồ sơ tiếp nhận.
- Đang giải quyết: 751 hồ sơ, chiếm 23,74% tổng số hồ sơ tiếp nhận.

Trong tổng số 751 hồ sơ đang giải quyết, gồm:

+ Có 605 hồ sơ đã đủ điều kiện đủ điều kiện giải quyết theo quy định (hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu và chuyển mục đích sử dụng đất), vẫn còn trong thời hạn giải quyết theo quy định;

+ Có 100 hồ sơ yêu cầu bổ sung sau khi tiếp nhận: Đang trong quá trình kiểm tra, xác minh, hoàn thiện hồ sơ do thành phần hồ sơ nộp chưa đầy đủ, cần phải bổ sung mà không phải thực hiện việc trả hồ sơ bổ sung để nộp lại, cụ thể như: bổ sung giấy chuyển nhượng đất, giấy chứng nhận kết hôn, căn cước công dân,...;

+ Có 46 hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu quá hạn nhưng thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý lại. Nguyên nhân chủ yếu như sau: Hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu người dân tự kê khai nhưng do chưa nắm rõ quy định về kê khai hồ sơ và không xác định được đầy đủ nguồn gốc sử dụng đất nên chưa khai được diễn biến quá trình, quản lý sử dụng đất; thời điểm sử dụng đất; việc chuyển nhượng đất qua các thời kỳ bằng giấy tay nhưng đã bị mất nên không có để cung cấp; nguồn gốc đất trên địa bàn xã khá phức tạp. Do đó, cơ quan chuyên môn cần đối chiếu bản đồ qua các thời kỳ (*bản đồ 299, bản đồ năm 2000, bản đồ năm 2005, bản đồ năm 2007, bản đồ năm 2012, bản đồ năm 2022*); kiểm tra thực địa; xác minh nguồn gốc sử dụng đất qua nhiều thời kỳ; phối hợp, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan và xử lý các trường hợp còn có ý kiến khác nhau về nguồn gốc, quá trình sử dụng đất; Ngoài ra, sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, số lượng hồ sơ trong lĩnh vực đất đai tăng đột biến trong khi số lượng công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ còn ít, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết một số hồ sơ theo thời hạn quy định.

Đối với các hồ sơ giải quyết quá hạn, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện việc thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời tăng cường rà soát, phân loại hồ sơ, tập trung xử lý các hồ sơ tồn đọng, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan trong việc xác minh, hoàn thiện hồ sơ, phấn đấu giải quyết dứt điểm các hồ sơ còn tồn trong thời gian sớm nhất, bảo đảm đúng quy định.

3.2 Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục đẩy mạnh tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, khuyến khích người dân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến. Trong kỳ báo cáo, 98% hồ sơ được tiếp nhận và xử lý trên môi trường mạng, góp phần giảm thời gian đi lại, nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính. Công tác hướng dẫn người dân được thực hiện công khai, đầy đủ, đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Việc tiếp nhận, theo dõi và giải quyết hồ sơ lĩnh vực đất đai được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; toàn bộ hồ sơ được số hóa theo quy định và cập nhật trên Hệ thống quản lý thông tin đất đai iLIS. Công tác khai thác bản đồ địa chính số, cơ sở dữ liệu đất đai và trao đổi hồ sơ điện tử với các cơ quan liên quan được thực hiện thường xuyên, góp phần rút ngắn thời gian xử lý, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc và tăng cường tính công khai, minh bạch.

Ủy ban nhân dân xã phân công thành viên các Tổ Công nghệ số cộng đồng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên hỗ trợ, hướng dẫn, giúp người dân thực hiện việc đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ và tra cứu kết quả trên Cổng Dịch vụ công. Việc hướng dẫn được thực hiện kịp thời, tận tình, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, giảm thời gian đi lại, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức và thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong cải cách hành chính.

Hiện nay, công tác quản lý đất đai được thực hiện chủ yếu trên môi trường số. Bản đồ địa chính sử dụng hệ thống bản đồ dùng chung do Văn phòng Đăng ký đất

đại tỉnh Cà Mau quản lý; hồ sơ địa chính được quản lý trên Hệ thống thông tin đất đai iLIS, bao gồm cả việc chuyển thông tin điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. Đồng thời, dữ liệu được kết nối, liên thông giữa cơ quan tài nguyên và môi trường, cơ quan thuế, kho bạc và các cơ quan có liên quan, bảo đảm hồ sơ được số hóa đầy đủ, chính xác, đồng bộ với cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai.

4. Công tác thu phí, lệ phí

UBND xã thực hiện nghiêm các quy định về thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai. Đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, không phát sinh việc thu phí, lệ phí; Tất cả thủ tục được tiếp nhận, giải quyết đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và không để xảy ra tình trạng thu phí, lệ phí ngoài quy định.

5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng; bố trí nguồn nhân lực và cơ sở vật chất

Ủy ban nhân dân xã luôn quan tâm, tạo điều kiện nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thông qua việc cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và kịp thời cập nhật các quy định mới của pháp luật. Đồng thời, UBND xã thực hiện tốt công tác bố trí, sắp xếp nguồn nhân lực phù hợp với vị trí việc làm, quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

Tuy nhiên, hiện nay Phòng Kinh tế thiếu 05 biên chế theo định mức được giao, ảnh hưởng đến việc bố trí cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ. Khối lượng công việc nhiều, trong khi số lượng công chức còn thiếu đã gây áp lực trong công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính, nhất là lĩnh vực đất đai.

6. Công tác thanh tra, kiểm tra và kết quả thực hiện kết luận của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Trong kỳ báo cáo chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai.

7. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra nhất là trong lĩnh vực đất đai; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót. Chỉ đạo việc giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy trình, đúng thời hạn, bảo đảm công khai, minh bạch và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ. Qua đó góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và cải thiện chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính.

Qua theo dõi kết quả lấy ý kiến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, người dân và tổ chức cơ bản hài lòng đối với việc giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai. Kết quả khảo sát cho thấy mức độ hài lòng của người dân đối với

việc giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 95%, thể hiện sự chuyển biến tích cực trong cải cách hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ. Trong kỳ báo cáo không ghi nhận phản ánh, kiến nghị về thái độ phục vụ hoặc việc gây phiền hà, những nhiều trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai.

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Phòng Kinh tế đã chủ động phối hợp, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ 01 cuộc giám sát của Hội đồng nhân dân xã đối với công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và việc giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai. Quá trình giám sát được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm cung cấp đầy đủ thông tin theo yêu cầu. Trên cơ sở các ý kiến, kiến nghị của Đoàn giám sát, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời tiếp thu, rà soát các nội dung liên quan và chỉ đạo tổ chức thực hiện. Đồng thời, tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người dân và tổ chức.

8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai theo đúng quy định của pháp luật. Tổng số đơn tiếp nhận là 152 đơn, trong đó nhiều vụ việc đã được xem xét, xử lý kịp thời, đúng trình tự, thủ tục. Đến thời điểm báo cáo, còn 51 đơn đang trong quá trình xác minh, giải quyết theo quy định. Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tập trung rà soát, đẩy nhanh tiến độ giải quyết, bảo đảm đúng thời hạn, đúng thẩm quyền, hạn chế phát sinh khiếu kiện kéo dài, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai và tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

9. Công tác phối hợp với các cơ quan

Công tác phối hợp với Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Khu vực Trần Văn Thời và Thuế Cơ sở 4 tỉnh Cà Mau thời gian trước đây chưa được nhịp nhàng, còn một số nội dung chưa thống nhất giữa các đơn vị. Ngày 16/4/2026, UBND xã Sông Đốc tổ chức buổi làm việc giữa các đơn vị nhằm tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong công tác phối hợp. Qua đó, các đơn vị đã trao đổi và tháo gỡ được hầu hết các nội dung vướng mắc.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những thuận lợi và kết quả đạt được.

Được sự quan tâm chỉ đạo, lãnh đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh và Đảng ủy xã, công tác cải cách hành chính trên địa bàn được triển khai đồng bộ, tạo điều kiện thuận lợi để Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, cơ bản đáp ứng yêu cầu và mục tiêu đề ra.

Công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực đất đai tiếp tục được triển khai đồng bộ, đạt nhiều kết quả tích cực.

Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy trình, đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngày càng được đẩy mạnh; đồng thời, công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan được tăng cường, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Những khó khăn, hạn chế.

Khối lượng hồ sơ tăng nhanh, hồ sơ địa chính qua nhiều thời kỳ chưa đầy đủ, việc phối hợp giữa các cơ quan trong một số trường hợp còn chậm, ảnh hưởng đến thời gian giải quyết hồ sơ.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai đã được triển khai nhưng hiệu quả chưa thật sự đồng bộ; việc cập nhật, khai thác và chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan còn một số hạn chế.

Hiện nay, số lượng công chức còn thiếu nhiều so với biên chế được giao, việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai đôi lúc còn chậm.

3. Nguyên nhân

3.1 Nguyên nhân khách quan:

Hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền mạng và các phần mềm chuyên ngành đôi lúc hoạt động chưa ổn định.

Cơ sở dữ liệu đất đai và dữ liệu dân cư chưa được kết nối, đồng bộ hoàn toàn nên ảnh hưởng đến quá trình xử lý hồ sơ điện tử.

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính về đất đai liên quan nhiều cơ quan, nhiều khâu, trong đó việc xác định nghĩa vụ tài chính phụ thuộc vào thời gian xử lý của cơ quan chuyên môn và cơ quan Thuế nên khó chủ động rút ngắn thời gian giải quyết.

3.2 Nguyên nhân chủ quan:

Một số ít cán bộ, công chức còn hạn chế về kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác các phần mềm chuyên ngành.

Việc cập nhật, trao đổi thông tin giữa các cơ quan có lúc chưa kịp thời. Công tác phối hợp liên ngành chưa thật sự chặt chẽ trong một số trường hợp.

2. Nâng cấp mở rộng đường ô tô đến xã Đất Mũi, chưa được bố trí vốn.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và của Đảng ủy, HĐND xã về công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số hằng năm.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ phi chính phủ để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại từ việc sử

dụng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong đăng ký đất đai.

3. Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, đảm bảo hiệu quả, minh bạch và chuyên nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Duy trì, nâng cao chất lượng phục vụ của công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, góp phần nâng cao chất lượng xử lý và trả kết quả hồ sơ đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

5. Tăng cường phối hợp giữa UBND xã với Văn phòng đăng ký đất đai, cơ quan thuế và các đơn vị liên quan nhằm rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai, đảm bảo đồng bộ, chính xác, phục vụ tốt công tác quản lý.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp trên tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai, đẩy nhanh việc xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu địa chính đồng bộ trên địa bàn tỉnh; tăng cường hướng dẫn chuyên môn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các quy định mới của pháp luật đất đai.

Đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Trần Văn Thời và cơ quan Thuế cơ sở 4 tỉnh Cà Mau tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế xã trong việc cung cấp thông tin địa chính, xác định nghĩa vụ tài chính và luân chuyển hồ sơ nhằm rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Sông Đốc./.

Nơi nhận:

- Đoàn Giám sát Ban Pháp chế HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng VH-XH
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Lưu: VT.

