

Số: *396*/BC-UBND

Bạc Liêu, ngày *10* tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện quy định của pháp luật trong công tác
cải cách hành chính trên địa bàn phường Bạc Liêu**

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-ĐGS ngày 19/5/2026 của Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND tỉnh Cà Mau về việc giám sát thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Ủy ban nhân phường Bạc Liêu báo cáo kết quả thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Việc ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện

Trong thời gian qua, Ủy ban nhân dân phường Bạc Liêu đã quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về cải cách hành chính, trọng tâm là công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Ủy ban nhân dân phường đã kịp thời ban hành các văn bản để tổ chức thực hiện phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

Cụ thể, Ủy ban nhân dân phường đã Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026¹ trên địa bàn phường để triển khai các hoạt động Cải cách hành chính đến từng cơ quan, đơn vị; ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Bạc Liêu².

Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo Quyết định 1277/QĐ-UBND, ngày 25/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau. Đối với việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới trên địa bàn

¹ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 25/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Bạc Liêu ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường.

² Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường Bạc Liêu về ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Bạc Liêu.

tỉnh Cà Mau, Trung tâm phục vụ hành chính công đã kịp thời niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính theo Quyết định số 01565/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan giải quyết thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân phường Bạc Liêu đã quan tâm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và tạo điều kiện để người dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính thuận lợi³.

Tất cả thủ tục hành chính được cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, chính xác tại Trung tâm phục vụ hành chính công. Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở phát trên môi trường Internet, hệ thống loa truyền thanh (trên khoảng 66 loa phát thanh) vào khung giờ từ 05 giờ sáng đến 05 giờ 30 phút, chiều từ 17 giờ đến 17 giờ 30 phút; tuyên truyền 264 bài đăng trên trang thông tin điện tử của phường, bài tuyên truyền về cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến và các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, giúp người dân dễ dàng tiếp cận thông tin và chủ động thực hiện các thủ tục theo quy định.

Song song, với công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công phối đã tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện “thanh toán không dùng tiền mặt” và sử dụng “Dịch vụ công trực tuyến”. Đến nay, đạt được nhiều kết quả tích cực, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số và nâng cao mức độ hài lòng của người dân và thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện niêm yết công khai minh bạch số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Trung tâm và của Ban Giám đốc Trung tâm.

- Về giao dịch trên sàn thương mại điện tử: Số hộ dân được tuyên truyền, hướng dẫn tham gia sàn thương mại điện tử và tham gia giới thiệu, quảng bá sản phẩm trên môi trường số: 1.170 hộ.

- Về thanh toán điện tử: Số hộ gia đình được hướng dẫn thanh toán không dùng tiền mặt: 13.532 hộ.

Một số hình thức thanh toán được hướng dẫn gồm: Chuyển khoản, quét mã QR, thanh toán qua tài khoản ngân hàng và các ứng dụng thanh toán điện tử.

- Về phong trào “Bình dân học vụ số”: Phong trào “Bình dân học vụ số” bước đầu được triển khai lồng ghép thông qua hoạt động của Tổ công nghệ số

³ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân phường tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường.



cộng đồng, góp phần nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho người dân. Số lượt người dân được hỗ trợ kỹ năng số cơ bản: 3141 lượt.

3. Đánh giá tình hình chấp hành pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính

Cấp ủy, chính quyền địa phương luôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

Nhìn chung, việc chấp hành pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công được thực hiện nghiêm túc; công chức, viên chức thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ theo quy định. Ý thức chấp hành pháp luật của người dân ngày càng được nâng lên; người dân từng bước tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong thực hiện thủ tục hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính

Công tác công bố, công khai thủ tục hành chính được thực hiện đồng bộ, minh bạch đúng quy định (trên Cổng dịch vụ công, trang thông tin điện tử, Trung tâm phục vụ hành chính công). Về hình thức công khai thực hiện công khai bằng phương tiện điện tử dưới dạng mã QR (QR Code) các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công và trụ sở các khóm; đồng thời, tiếp tục thực hiện công khai thủ tục hành chính theo dạng đóng cuốn (mỗi lĩnh vực/cuốn) để tại bàn ghi thông tin để người dân tra cứu khi cần thiết.

Số lượng thủ tục hồ sơ được niêm yết tại địa phương 428 thủ tục, việc niêm yết được thực hiện công khai, dễ tiếp cận, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính.

2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

Trong kỳ báo cáo (tính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/6/2026):

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 21.272 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ trực tuyến: 19.664 hồ sơ, hồ sơ trực tiếp: 1.608 hồ sơ.

- Kết quả xử lý hồ sơ: Tổng số hồ sơ đã trả kết quả trước và đúng hạn: 20.147 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 99,59%; Tổng số hồ sơ trễ hạn: 83 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,41%

- Các chỉ số được đánh giá qua cổng DVC trực tuyến: Tỷ lệ số hoá hồ sơ 98%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến 96%; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt 100%.



3.1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với cá nhân và tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết (*tính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/6/2026*): 2.899 hồ sơ. Trong đó:

- Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 1.070 hồ sơ.
- Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến qua Cổng DVC: 1.828 hồ sơ.
- Hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích: 0 hồ sơ.
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ 100% (*đã đồng bộ qua phần mềm quản lý đất đai Ilis*).
- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến 0% (*Thực hiện theo Khoản 2 - Điều 17 - Nghị quyết số 13/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Cà Mau: Mức thu 0 đồng khi thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến đối với các loại phí và lệ phí*);
- Tỷ lệ hồ sơ nhận trực tuyến 63,05%

3.2. Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- Việc hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đất đai: Giai đoạn đầu mới sáp nhập, Đoàn thành niên phường hỗ trợ hướng dẫn người nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường; thời điểm hiện tại Tổ công nghệ số Cộng đồng hỗ trợ hướng dẫn; Trung tâm phục vụ hành chính công cũng đã biên soạn tài liệu hướng dẫn các hồ sơ thủ tục để người dân chủ động chuẩn bị trước khi nộp hồ sơ trực tuyến, video hướng dẫn ngắn gọn đăng trên Trang thông tin điện tử phường và tại Trung tâm phục vụ hành chính công. Ngoài ra, công chức tiếp nhận thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công trực tiếp hướng dẫn người dân đăng nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia, quét (scan) hồ sơ và nộp trực tuyến ngay tại trung tâm.

- Việc kết nối, liên thông dữ liệu giữa cơ quan tài nguyên môi trường, cơ quan thuế, kho bạc và các cơ quan có liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai: Đôi lúc hệ thống liên thông mất kết nối, chưa đồng bộ kịp thời.

- Tình hình thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong giải quyết thủ tục hành chính đất đai, Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt, bằng hình thức quét mã QR Code ngân hàng (*tài khoản tạm thu của Trung tâm phục vụ hành chính công tại Ngân hàng Vietcombank*) và xuất hóa đơn điện tử cho người dân.

- Đánh giá hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai: Hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được tiếp nhận, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, đồng thời thực hiện đồng bộ việc xử lý hồ sơ trên phần

mềm chuyên ngành ILIS theo quy định. Thực hiện tốt việc số hóa hồ sơ, cập nhật đầy đủ trạng thái xử lý, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tra cứu tiến độ giải quyết. Tuy nhiên, trong quá trình sử dụng hệ thống giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, vẫn còn một số khó khăn như: do khi mới sáp nhập người dân đến làm thủ tục nhiều do thay đổi địa giới hành chính, người lớn tuổi, có người dân không sử dụng điện thoại thông minh hoặc chưa có định danh mức 2, nhằm đảm bảo giải quyết nhanh chóng và không gây phiền hà cho người dân khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp nên nhận hồ sơ trực tiếp để giải quyết, một phần do công dịch vụ công mới hoạt động thường xuyên bị chậm và lỗi hệ thống dẫn đến việc nộp hồ sơ trực tiếp còn nhiều. Đến nay, đã từng bước khắc phục được những hạn chế nêu trên, từ đầu năm 2026 đến nay đã giảm dần tỷ lệ hồ sơ nộp trực tiếp, hiện tại tỷ lệ nộp trực tuyến đối với lĩnh vực đất đai đạt 100%.

4. Công tác thu phí, lệ phí Công tác thu phí, lệ phí liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai (Tính từ ngày 01/7/2025 đến 30/6/2026):

- Tổng số tiền thu phí, lệ phí: 55.160.634 đồng.
- Toàn bộ số tiền thu phí, lệ phí thu được chuyển nộp vào ngân sách nhà nước 100%, đúng theo quy định.

5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; nguồn nhân lực và cơ sở vật chất phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai.

Thực trạng nguồn nhân lực: Trung tâm phục vụ hành chính công bố trí 01 công chức trực tiếp nhận hồ sơ; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị bố trí 02 công chức phụ trách, cả 03 công chức đều có trình độ chuyên phù hợp. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường phụ trách lĩnh vực; lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công và lãnh đạo phòng chuyên môn thường xuyên kiểm tra, theo dõi sát sao tình hình hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục lĩnh vực đất đai, chỉ đạo công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định, giải quyết kịp thời, đảm bảo phục vụ tốt người dân, tổ chức.

6. Công tác thanh tra, kiểm tra về kết quả thực hiện kết luận của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Thực hiện Thông báo số 06/TB-TKT61 ngày 12 tháng 3 năm 2026 của Tổ Kiểm tra số 61 về thời gian kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ và tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai. Qua đó, Tổ Kiểm tra 61 đã chỉ ra một số hạn chế, tồn tại về lĩnh vực đất đai và phường cũng có Báo cáo số 273/BC-UBND ngày 04/6/2026 khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai cụ thể:

** Những tồn tại, hạn chế được Tổ kiểm tra chỉ ra:*

Kiểm tra 30 hồ sơ, gồm 12 hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận lần đầu và 18 hồ sơ chuyển mục đích, đính chính, ghi nhận như sau:

- Về thời hạn giải quyết hồ sơ: Trên hệ thống phần mềm iLIS, các hồ sơ đã giải quyết đều được thể hiện đúng hạn. Tuy nhiên, đối chiếu thực tế cho thấy có 18 hồ sơ trả kết quả trễ hạn (*gồm 09 hồ sơ cấp lần đầu, 01 hồ sơ đính chính và 08 hồ sơ chuyển mục đích*) chỉ có 12 hồ sơ được giải quyết đúng hạn.

- Về tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ: Phường Bạc Liêu là đơn vị có khối lượng hồ sơ lớn nhất trong 10 đơn vị được kiểm tra, với 1.895 hồ sơ tiếp nhận, đã giải quyết 1.580 hồ sơ (*chiếm gần 30% tổng số hồ sơ toàn đoàn kiểm tra*). Tuy nhiên, qua kiểm tra thực tế cho thấy số lượng hồ sơ ghi nhận lớn nhưng chưa phản ánh đúng kết quả thực chất. Phần lớn hồ sơ được trả về yêu cầu bổ sung nhiều lần; sau đó người dân phải nộp lại hồ sơ như hồ sơ mới, dẫn đến một hồ sơ phát sinh nhiều lần tiếp nhận, trùng lặp số liệu. Việc này làm tăng số lượng hồ sơ đã giải quyết trên hệ thống, nhưng thực tế chưa hoàn thành việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người dân.

- Về thành phần hồ sơ: Nhìn chung hồ sơ đảm bảo thành phần theo quy định. Tuy nhiên, nhiều trường hợp trả hồ sơ để bổ sung nhưng không lập Phiếu trả hồ sơ hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung theo quy định, gây khó khăn cho việc theo dõi và kiểm soát quá trình giải quyết.

- Về việc thực hiện quy trình trên hệ thống phần mềm iLIS: Việc xử lý hồ sơ trên phần mềm iLIS chưa đảm bảo đúng quy trình, có biểu hiện hợp thức hóa quy trình xử lý, cụ thể: hồ sơ giấy đã hoàn thành trước, sau đó mới thực hiện cập nhật, luân chuyển trên hệ thống qua nhiều bước trong thời gian rất ngắn. Dữ liệu giữa hồ sơ giấy và hệ thống chưa đồng bộ; còn 07 hồ sơ chưa được scan, cập nhật đầy đủ trên hệ thống.

- Đánh giá chung: Số liệu tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cao nhưng chưa phản ánh đúng thực chất; còn tình trạng hồ sơ xử lý nhiều lần, trùng lặp. Việc giải quyết thủ tục chưa dứt điểm, kéo dài thời gian, ảnh hưởng trực tiếp đến quyền lợi của người dân và làm sai lệch số liệu phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành.

** Kết quả khắc phục*

Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Bạc Liêu phối hợp với Trung tâm hành chính công phường, các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện, khắc phục những hạn chế thiếu sót được nêu tại Báo cáo số 616/ BC-SNNMT ngày 28/04/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Cà Mau, về kết quả kiểm tra, chuyên môn, nghiệp vụ, về tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, cụ thể:

- Trung tâm hành chính công phường:

+ Tham mưu xây dựng quy chế hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công, xây dựng quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trình Ủy ban nhân dân phường ban hành các văn bản trên.

+ Tổ chức thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”. Tăng cường vận hành quy trình tiếp nhận - thẩm định - phê duyệt - trả kết quả, trên



quy trình hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và phần mềm vận hành hệ thống thông tin đất đai tỉnh (*phần mềm iLIS*), góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đất đai, các quy định có liên quan đến tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính về giải quyết thủ tục hành chính về đất đai góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm ý thức của công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.

+ Chấn chỉnh tình trạng tiếp nhận hồ sơ đầu vào thiếu hồ sơ Scan (quét).

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

+ Chỉ đạo cán bộ chuyên môn nghiêm túc thực hiện việc luân chuyển hồ sơ trên giấy và hồ sơ trên hệ thống trên phần mềm iLIS đảm bảo quy trình thực hiện từng bước theo quy định. Chấn chỉnh cán bộ tiếp nhận, trả kết quả, cán bộ chuyên môn về tình trạng dừng hồ sơ, trả hồ sơ nhưng không có Phiếu trả hồ sơ hoặc Phiếu hướng dẫn bổ sung theo quy định. Hạn chế tình trạng hồ sơ chưa được giải quyết dứt điểm gây bức xúc cho nhân dân, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế kinh tế xã hội trên địa bàn tỉnh.

+ Đối với 07 hồ sơ chưa được scan (quét), cập nhật đầy đủ trên hệ thống, Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo cán bộ chuyên môn phối hợp với các đơn vị có liên quan để mở lại file (*đã hoàn tất trên dịch vụ công*), scan (quét) bổ sung vào hệ thống.

7. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Ủy ban nhân dân phường thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức. Người đứng đầu cơ quan trực tiếp chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, nhất là trong lĩnh vực đất đai; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Công tác theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ được thực hiện thường xuyên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Hồ sơ được theo dõi chặt chẽ theo từng khâu xử lý nhằm bảo đảm giải quyết đúng thời hạn theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ và các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trường hợp, nếu phát hiện cán bộ, công chức có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu hoặc giải quyết hồ sơ chậm, trễ hạn do nguyên nhân chủ quan sẽ được xem xét, chấn chỉnh và xử lý theo quy định.

Đối với các hồ sơ giải quyết quá hạn (*nếu có*), Ủy ban nhân dân phường thực hiện thư xin lỗi gửi đến người dân, tổ chức theo đúng quy định; đồng thời



chỉ đạo rà soát nguyên nhân, đề ra các giải pháp khắc phục, hạn chế tình trạng trễ hạn trong thời gian tới.

Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai cơ bản đạt mức cao; đa số ý kiến đánh giá tích cực về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức cũng như chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân phường thường xuyên tổ chức kiểm tra nội bộ, tự rà soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, tồn tại; đồng thời tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức nhằm bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch và hiệu quả.

Kết quả tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch tăng cường đẩy mạnh công tác lập hồ sơ địa chính và hoàn cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Bạc Liêu đến các cơ quan, đơn vị và 35 khóm trên địa bàn phường khẩn trương thực hiện thu thập, làm giàu, làm sạch đối với 10.261 trường hợp (trong đó có 4.739 trường hợp không thể thu thập) nhằm hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai của phường trong năm 2026 theo mục tiêu của Nghị quyết số 79-NQ/TW, bảo đảm toàn bộ thửa đất trên phạm vi toàn phường được tạo lập dữ liệu số. Số còn lại cần phải thu thập: 5.522 trường hợp. Kết quả thu thập đến nay được 5.045 trường hợp/5.522 trường hợp, đạt 91,36%.

8. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai: không có.

9. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, đặc biệt là việc thực hiện nghĩa vụ tài chính (*Ủy ban nhân dân cấp phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan Thuế*):

Ủy ban nhân dân phường luôn duy trì tốt công tác phối hợp, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan Thuế và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tiếp nhận, luân chuyển, theo dõi và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai. Việc trao đổi thông tin, chuyển hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính và xử lý các vướng mắc phát sinh được thực hiện kịp thời, đúng quy trình, góp phần bảo đảm hồ sơ được giải quyết đúng thời hạn, tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường tiếp tục được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Các nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai đồng bộ theo kế hoạch, bám sát chỉ đạo của cấp trên, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, bảo đảm

việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức.

Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngày càng đi vào nề nếp, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ. Bên cạnh đó, tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên, thể hiện tinh thần trách nhiệm, tận tình hỗ trợ người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số được triển khai đồng bộ thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và tài khoản định danh điện tử (VNeID), từng bước nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính. Công tác phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm phục vụ hành chính công, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và cơ quan Thuế được thực hiện chặt chẽ, bảo đảm việc luân chuyển hồ sơ, thực hiện nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người dân đúng quy định.

Phường thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường đã tiếp tục triển khai, hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng các nền tảng số, công nghệ số phục vụ nhu cầu thiết yếu trong đời sống và thực hiện thủ tục hành chính; trực tiếp hướng dẫn cho 13.532 hộ gia đình, chiếm 69,83% số hộ dân trên địa bàn phường với nội dung triển khai, hướng dẫn chủ yếu gồm: cài đặt, sử dụng ứng dụng định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng số phục vụ phản ánh, kiến nghị; hướng dẫn thanh toán không dùng tiền mặt; hướng dẫn sử dụng một số ứng dụng số phục vụ đời sống, học tập, khám chữa bệnh, thông tin tuyên truyền. Với hình thức triển khai: thực hiện trực tiếp tại hộ gia đình; đồng thời lồng ghép trong các buổi họp dân, sinh hoạt cộng đồng; sử dụng nhóm Zalo để chia sẻ thông tin và hỗ trợ khi cần thiết.

Tuyên truyền về chuyển đổi số: Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo các Tổ công nghệ số cộng đồng phối hợp với Trường khóm, các đoàn thể và bộ phận chuyên môn tăng cường tuyên truyền về chuyển đổi số, lợi ích của nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán điện tử và kỹ năng số cơ bản cho người dân. Tổ chức lồng ghép tuyên truyền trực tiếp được 35 cuộc; số người dân được tiếp cận, phổ biến thông tin 750 lượt người. Nội dung tuyên truyền tập trung vào: Dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số trong đời sống, cảnh báo lừa đảo trên không gian mạng, kỹ năng sử dụng điện thoại thông minh, kỹ năng bảo mật thông tin cá nhân.

Bên cạnh đó, phường đang kiện toàn Tổ công nghệ số khóm theo sắp xếp, tổ chức lại khóm của phường.

2. Khó khăn, hạn chế

Một bộ phận người dân còn hạn chế về kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến, chưa có tài khoản định danh điện tử hoặc vẫn duy trì thói quen nộp hồ sơ trực tiếp, nhất là người cao tuổi. Hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền

Internet và phần mềm chuyên ngành đôi lúc chưa ổn định, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, xử lý và đồng bộ hồ sơ.

Bên cạnh đó, sau khi thực hiện phân cấp, phân quyền, khối lượng hồ sơ lĩnh vực đất đai tăng cao, đặc biệt là hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trong khi đội ngũ công chức trực tiếp giải quyết hồ sơ còn phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ khác, dẫn đến ảnh hưởng đến tiến độ xử lý. Ngoài ra, một số quy định mới của pháp luật về đất đai còn phức tạp, cần thời gian nghiên cứu, cập nhật và thống nhất trong quá trình áp dụng.

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

Một số quy định, quy trình chuyên ngành đất đai thường xuyên được điều chỉnh, việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống chuyên ngành đôi lúc chưa đồng bộ, nhận thức và kỹ năng số của một bộ phận người dân còn hạn chế.

b) Nguyên nhân chủ quan

Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và trang thiết bị máy tính đã qua nhiều năm sử dụng, cấu hình thấp, ảnh hưởng đến quá trình xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử.

Đối với giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai: Tài liệu phục vụ thẩm định, kiểm tra hồ sơ phục vụ cấp Giấy chứng nhận không đầy đủ, bản đồ cũ chưa số hóa, chưa đồng bộ với hệ thống bản đồ mới. Bên cạnh đó, không thể lấy dữ liệu bản đồ dùng chung do Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh quản lý để kiểm tra vị trí xin cấp Giấy chứng nhận theo yêu cầu người dân.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, triển khai thực hiện Quyết định số 1222/QĐ-UBND ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh Cà Mau, về việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau giai đoạn 2021- 2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đạt tỷ lệ theo quy định.

Tiếp tục thực hiện các hoạt động tuyên truyền về CCHC, nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và cơ quan Thuế trong quá trình tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm đúng quy trình, đúng thời hạn.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và hướng dẫn triển khai các quy định mới về cải cách hành chính, chuyển đổi số và thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai cho đội ngũ công chức

Tiếp tục nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính nhằm bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt.

Quan tâm chỉ đạo cơ quan chuyên môn sớm hoàn thiện, đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai, tích hợp dữ liệu thuộc tính và dữ liệu bản đồ qua các thời kỳ trên một hệ thống thống nhất; đồng thời xây dựng, hoàn thiện phần mềm dùng chung phục vụ tra cứu, kiểm tra tình trạng cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, góp phần nâng cao độ chính xác, rút ngắn thời gian thẩm định và giải quyết hồ sơ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện các quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân phường Bạc Liêu./.

Nơi nhận:

- ĐGS Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND;
- CVP, PCVP HĐND-UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VP (TN).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Hải Phương

