

Số: /BC-UBND

Châu Thới, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO
Về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Châu Thới
Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-ĐGS ngày 19/5/2026 của Đoàn giám sát của Ban Pháp chế HĐND tỉnh Giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng báo cáo tình hình công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Châu Thới Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Công tác ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo

Ủy ban nhân dân xã Châu Thới xác định công tác cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh và cơ quan cấp trên. Đồng thời chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã chưa ban hành văn bản chỉ đạo chuyên đề riêng về công tác cải cách thủ tục hành chính, tuy nhiên đã lồng ghép việc triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trong các cuộc họp giao ban, hội nghị cơ quan và các hoạt động chỉ đạo, điều hành thường xuyên của địa phương.

Nhìn chung, công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo đúng quy định hiện hành.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

Xác định công tác tuyên truyền là một trong những nhiệm vụ quan trọng góp phần nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, UBND xã Châu Thới đã quan tâm

chỉ đạo thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức như qua hệ thống truyền thanh xã; các cuộc họp dân, hội nghị tiếp xúc cử tri; các buổi sinh hoạt của các đoàn thể chính trị - xã hội; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ Hành Chính công; đăng tải các nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, các nhóm Zalo cộng đồng phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính; các quy định mới về thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực đất đai, hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội và các lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ và khai thác các tiện ích từ Đề án 06 của Chính phủ.

Bên cạnh đó, UBND xã đã lồng ghép tuyên truyền các nội dung liên quan đến Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành; các quy định về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân đối với các quy định hành chính và thái độ phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Thông qua công tác tuyên truyền, nhận thức của cán bộ, công chức và người dân về cải cách hành chính, chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến ngày càng được nâng cao. Người dân từng bước thay đổi thói quen từ thực hiện thủ tục hành chính trực tiếp sang sử dụng các hình thức trực tuyến, góp phần giảm thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí, nâng cao tính công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, công tác tuyên truyền đã góp phần tạo sự đồng thuận trong Nhân dân, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

3. Đánh giá tình hình chấp hành pháp luật

Trong kỳ báo cáo UBND xã đã chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Việc triển khai các nhiệm vụ được thực hiện cơ bản bảo đảm đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

Đội ngũ cán bộ, công chức xã cơ bản chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết hồ sơ, bảo đảm công khai, minh bạch và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ công tác. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao.

Người dân và tổ chức trên địa bàn ngày càng quan tâm tìm hiểu các quy định pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính, chủ động chuẩn bị hồ sơ, phối hợp với cơ quan chuyên môn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục thuộc lĩnh vực đất đai, hộ tịch và chính sách xã hội. Nhìn chung, việc chấp hành pháp luật về cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã được thực hiện tương đối tốt, chưa phát hiện trường hợp vi phạm nghiêm trọng hoặc gây phiền hà cho người dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính

UBND xã Châu Thới thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo quy định. Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai bằng nhiều hình thức như niêm yết trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Trang thông tin điện tử của địa phương.

Nội dung công khai bảo đảm đầy đủ các thông tin về thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí cơ quan thực hiện và cơ quan phối hợp thực hiện. Các lĩnh vực được công khai gồm hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội, người có công, đất đai, thi đua - khen thưởng và các lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính đã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, chuẩn bị hồ sơ và thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 10.519 hồ sơ. Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 10.402 hồ sơ đạt 98,9%. Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 117 đạt 1,1%

Kết quả giải quyết: Hồ sơ giải quyết trước hạn: 9.839 hồ sơ chiếm 93,5%. Hồ sơ đang giải quyết: 555 hồ sơ chiếm 5,2%. Hồ sơ giải quyết quá hạn 07 hồ sơ chiếm 0,07%.

Nhìn chung, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt cao; việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả được thực hiện công khai, minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

3. Kết quả thực hiện trong lĩnh vực đất đai

UBND xã thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ đất đai theo cơ chế một cửa, phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong quá trình giải quyết hồ sơ cho người dân.

Tổng số hồ sơ lĩnh vực đất đai tiếp nhận trong kỳ: 596 hồ sơ.

- Cấp mới giấy chứng nhận: 408 hồ sơ.
- Chuyển mục đích sử dụng đất: 29 hồ sơ
- Định chính quyền sử dụng đất: 125 hồ sơ.
- Thu hồi giấy chứng nhận: 04 hồ sơ.
- Hoà giải tranh chấp đất đai: 30 hồ sơ

Kết quả:

- Đã giải quyết: 287 hồ sơ *(Trong đó đúng hạn 286 hồ sơ, quá hạn 01 hồ sơ do lỗi treo hệ thống)*.
- Đang giải quyết: 53 hồ sơ.
- Số hồ sơ yêu cầu bổ sung: 192 hồ sơ.
- Rút hồ sơ theo yêu cầu của công dân: 65 hồ sơ.

Đối với các hồ sơ yêu cầu bổ sung, cơ quan chuyên môn đã hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Một số hồ sơ vẫn đang trong quá trình xử lý do chờ chuyển thông tin sang cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính; thực hiện thủ tục thừa kế; chờ người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính; chờ kết thúc thời gian niêm yết công khai; thực hiện kiểm tra, xác minh nguồn gốc và hiện trạng sử dụng đất đối với các hồ sơ đăng ký lần đầu; đồng thời phối hợp với cơ quan chuyên môn trích lục hồ sơ gốc để có cơ sở giải quyết theo đúng quy định, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người dân.

4. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử

UBND xã thực hiện tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; đồng thời tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

Công chức chuyên môn thường xuyên hỗ trợ người dân đăng ký tài khoản định danh điện tử, nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công.

Việc số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý hồ sơ, giảm thời gian xử lý và tạo thuận lợi cho người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

5. Công tác thu phí, lệ phí

Việc thu, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định của pháp luật. Các khoản thu đều được công khai, minh bạch và sử dụng chứng từ theo quy định hiện hành.

Tổng số phí, lệ phí thu trực tuyến là: 119.376.451 đồng (Một trăm mười chín triệu ba trăm bảy mươi sáu nghìn bốn trăm năm mươi một đồng), đạt tỷ lệ 100% và nộp vào ngân sách nhà nước theo đúng quy định.

6. Nguồn nhân lực và cơ sở vật chất phục vụ giải quyết thủ tục hành chính

Trung tâm phục vụ Hành Chính công của xã được bố trí cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Trang thiết bị phục vụ công tác gồm máy vi tính, máy in, máy scan, đường truyền internet và các phần mềm chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính. Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

7. Công tác kiểm tra và trách nhiệm người đứng đầu

Chủ tịch UBND xã thường xuyên chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính và hoạt động của Trung tâm phục vụ Hành Chính công

Thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ, những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ được kịp thời xem xét, chỉ đạo xử lý. Trong kỳ báo cáo, không phát hiện trường hợp cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà hoặc vi phạm quy định trong thực thi công vụ.

8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

UBND xã duy trì thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ và thường xuyên theo quy định. Công tác tiếp nhận, phân loại và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thực hiện đúng trình tự, thủ tục.

Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ: 52 đơn.

- Đã giải quyết: 41 đơn
- Đang giải quyết: 11 đơn.

Đến nay, các vụ việc thuộc thẩm quyền đã được xem xét, giải quyết hoặc đang được xử lý theo quy định; không phát sinh vụ việc phức tạp, kéo dài liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

9. Công tác phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã thường xuyên phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan thuế và các đơn vị có liên quan trong quá trình giải quyết hồ sơ cho người dân.

Công tác trao đổi thông tin, luân chuyển hồ sơ và phối hợp xử lý các thủ tục hành chính được thực hiện tương đối thuận lợi, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, nhất là đối với các thủ tục liên quan đến lĩnh vực đất đai và chính sách xã hội.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã Châu Thới được triển khai thực hiện cơ bản đảm bảo theo yêu cầu và kế hoạch đề ra. Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện thường xuyên; việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính đầy đủ, kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Công tác phối hợp giữa UBND xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và cơ quan Thuế cơ bản chặt chẽ, bảo đảm thực hiện nghĩa vụ tài chính của người dân.

Trung tâm Phục vụ Hành Chính công duy trì hoạt động ổn định, việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện đúng quy trình, đúng quy định. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt cao, không phát sinh tình trạng gây phiền hà, những khiếu nại đối với người dân và tổ chức.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử, số hóa hồ sơ, sử dụng dịch vụ công trực tuyến tiếp tục được quan tâm thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính. Nhận thức của cán bộ, công chức và người dân về cải cách hành chính, chuyển đổi số từng bước được nâng cao, mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ngày càng được cải thiện.

2. Khó khăn, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách thủ tục hành chính vẫn còn một số khó khăn, hạn chế nhất định. Một bộ phận người dân, đặc biệt là người lớn tuổi còn gặp khó khăn trong việc tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số.

Việc liên thông, trao đổi dữ liệu giữa các cơ quan chưa thật sự đồng bộ; một số hồ sơ đất đai phức tạp phải xác minh nhiều lần. Đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính còn kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực nên đôi lúc gặp khó khăn trong việc triển khai đồng bộ các nhiệm vụ được giao.

3. Nguyên nhân

Nguyên nhân khách quan:

Hạ tầng công nghệ thông tin tại địa phương chưa được đầu tư đồng bộ; hệ thống phần mềm chuyên ngành đôi lúc quá tải hoặc phát sinh lỗi kỹ thuật. Dữ liệu đất đai chưa được số hóa đầy đủ, đồng bộ giữa các cơ quan, ảnh hưởng đến việc khai thác và chia sẻ thông tin. Nhiều hồ sơ đất đai có lịch sử sử dụng lâu năm, biến động qua nhiều thời kỳ nên việc xác minh, thẩm định mất nhiều thời gian.

Nguyên nhân chủ quan:

Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến chưa thật sự sâu rộng. Việc chủ động phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan trong một số trường hợp chưa kịp thời. Công tác kiểm tra, theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính có lúc chưa thường xuyên; việc phát hiện và xử lý các tồn tại, hạn chế chưa thật sự quyết liệt.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót phát sinh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ và thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức; lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức làm thước đo chất lượng phục vụ nhân dân.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước; thực hiện hiệu quả việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm cập nhật đầy đủ dữ liệu trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số; hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng hiệu quả các nền tảng số trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý những khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và hạn chế tình trạng hồ sơ trễ hạn.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục liên quan đến lĩnh vực đất đai; bảo đảm việc luân chuyển hồ sơ, xác minh thông tin và giải quyết hồ sơ được thực hiện nhanh chóng, đúng quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về thủ tục hành chính, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của người dân và tạo sự đồng thuận trong quá trình thực hiện cải cách hành chính tại địa phương.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện các phần mềm chuyên ngành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo hướng đồng bộ, liên thông dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị; hạn chế lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

- Đề nghị các cơ quan có thẩm quyền tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thành phần hồ sơ và thời gian giải quyết đối với những thủ tục còn phức tạp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Đề nghị tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ cơ sở trong quá trình triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và thực hiện dịch vụ công trực tuyến, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

Trên đây là báo cáo tình hình công tác cải cách hành chính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/07/2026 trên địa bàn xã Châu Thới./.

Nơi nhận:

- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- VP Đoàn ĐB Quốc hội và HĐND tỉnh;
- CT, các PCT. UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Lưu: VT, Chăm, H.

KT. CHỦ TỊCH

Tô Thanh Hải

