

Số: /BC-UBND

Gành Hào, ngày 10 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Gành Hào

Căn cứ kế hoạch số: 08/KH-HĐND ngày 19/5/2026 của Ban pháp Chế Hội đồng nhân dân tỉnh và Quyết định số: 17/QĐ-BPC ngày 19/5/2026 của Ban pháp Chế Hội đồng Nhân dân tỉnh và thực hiện theo Đề cương hướng dẫn báo cáo việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Ủy ban nhân dân xã Gành Hào báo cáo kết quả thực hiện thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Gành Hào cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Việc ban hành hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính:

- UBND xã Gành Hào đã cụ thể hóa xây dựng, ban hành kế hoạch để tuyên truyền công tác cải cách hành chính. Căn cứ vào đó UBND đã chỉ đạo cho các bộ phận chuyên môn phối hợp cùng với các ngành đoàn thể tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính cho tất cả cán bộ, công chức, các đoàn thể, cá nhân, doanh nghiệp và toàn thể người dân trên địa bàn năm như: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 số 04/KH-UBND ngày 22/01/2026; Công văn số 394/UBND ngày 23/02/2026 về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030. Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 11/3/2026 về việc Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 của xã Gành Hào. Luật Đất đai năm 2024; các Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai và các Quyết định giải quyết TTHC về đất đai trên địa bàn tỉnh Cà Mau...

- Chỉ đạo các ngành chuyên môn triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, cá nhân.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính:

Việc tuyên truyền phổ biến công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã được quan tâm thực hiện, việc tuyên truyền thông qua kênh truyền thông, trạm truyền thanh của Trung tâm Công ích; việc công khai, niêm yết các thủ tục hành chính; thông qua tổ chuyển đổi số; tổ hướng dẫn thủ tục hành chính của xã; tổ

công tác xử lý hồ sơ đất đai; các tổ thu thập dữ liệu số hóa về đất đai trên địa bàn xã; tuyên truyền của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị-xã hội... được 13 cuộc có hơn 500 người tham dự. (giai đoạn đầu sáp nhập xã từ tháng 7 năm 2025 UBND xã thành lập Tổ hướng dẫn thủ tục hành chính xã, đã tuyên truyền trên 1.000 lượt người trên các lĩnh vực chứng thực, tư pháp, văn hóa-xã hội..., trong đó có trên 50 trường hợp về lĩnh vực đất đai).

Thông qua công tác tuyên truyền đã nâng cao sự hiểu biết của doanh nghiệp, người dân về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

3. Đánh giá khái quát tình hình chấp hành pháp luật liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính nói chung, lĩnh vực đất đai nói riêng

Công tác cải cách hành chính đã được cấp ủy, chính quyền và các ngành thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện. Thủ tục hành chính công khai minh bạch, việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ công chức và ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân được nâng cao. Cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông” đã hoạt động mang lại hiệu quả cao, giảm thời gian chờ đợi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết hành chính nói chung và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai nói riêng.

Đối với lĩnh vực đất đai, các thủ tục hành chính như đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, định chính, giao đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, hòa giải tranh chấp đất đai,... thuộc thẩm quyền được tiếp nhận và giải quyết theo đúng quy định của pháp luật. Hồ sơ được kiểm tra, hướng dẫn đầy đủ; việc phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn từng bước được nâng cao, góp phần giảm thời gian giải quyết và nâng cao mức độ hài lòng của người dân. Bên cạnh những kết quả đạt được, việc chấp hành pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai vẫn còn một số khó khăn, hạn chế. Một số hồ sơ phải bổ sung nhiều lần do người dân chưa nắm rõ quy định pháp luật hoặc hồ sơ chưa đầy đủ; một số trường hợp thời gian giải quyết kéo dài do phải thực hiện việc xác minh nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất hoặc chờ ý kiến của cơ quan chuyên môn cấp trên. Việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đất đai tuy đã được triển khai nhưng tỷ lệ người dân sử dụng còn hạn chế,...

Nhìn chung, tình hình chấp hành pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, chưa phát hiện trường hợp vi phạm trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc niêm yết, công bố, công khai thủ tục hành chính:

- Thủ tục hành chính được cập nhật, đăng tải kịp thời, đồng thời được niêm yết công khai đầy đủ, chính xác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Việc công khai giúp cho tổ chức và cá nhân dễ dàng thực hiện khi có yêu

cầu, xã cũng đã triển khai Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau, số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đơn vị cấp xã, tính đến nay là 450 thủ tục. Trong đó, số thủ tục hành chính được cung cấp trực tuyến toàn trình là 208 thủ tục nói chung và 14 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai nói riêng.

+ Đối với việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới trên địa bàn tỉnh Cà Mau, xã đã kịp thời niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính theo Quyết định 01565/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau với 2234 thủ tục hành chính cấp tỉnh (toàn trình là 1096 thủ tục). Trong đó: Các Quyết định số 1270/QĐ-UBND ngày 25/6/2025: Công bố danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, và UBND cấp xã; Quyết định số 0808/QĐ-UBND ngày 29/8/2025: Công bố danh mục TTHC mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, và UBND cấp xã; Quyết định số 042/2025/QĐ-UBND ngày 17/11/2025: Ban hành Quy chế phối hợp thực hiện giải quyết TTHC về đất đai trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

- Về hình thức niêm yết được triển khai đa dạng, phong phú, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện như bảng niêm yết trực tiếp tại xã, mã QR (QR Code), sổ để bàn và kios tra cứu thông tin. Nội dung niêm yết gồm danh mục TTHC, thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời hạn giải quyết, cơ quan thực hiện và mức thu phí, lệ phí.

2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

- Trong kỳ báo cáo UBND xã đã tiếp nhận: 6.623 hồ sơ. Trong đó:

Tiếp nhận tại Trung Tâm Phục vụ hành chính công: 6.623 hồ sơ.

Tiếp nhận trực tuyến: 6.003 hồ sơ.

Đã giải quyết và trả kết quả: 6.407 hồ sơ. Trong đó:

Hồ sơ giải quyết trước hạn: 5.790 hồ sơ.

Hồ sơ giải quyết quá hạn: 617 hồ sơ.

Hồ sơ giải quyết trong hạn: 85 hồ sơ.

Hồ sơ từ chối, xin rút: 131 hồ sơ.

Số hồ sơ đang giải quyết quá hạn: 21 hồ sơ.

- Kết quả trả hồ sơ:

Trả kết quả trực tiếp tại Bộ Phận Một Cửa: 6.407 hồ sơ.

Trả kết quả điện tử: 6.407 hồ sơ.

Trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: 0 hồ sơ.

3. Việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, cá nhân

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026, UBND xã đã thực hiện việc tiếp nhận, kiểm tra, xác nhận hồ sơ và phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy định của pháp luật về đất đai và quy trình giải quyết thủ tục hành chính hiện hành.

3.1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận

- Tổng số hồ sơ liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã tiếp nhận: 229 hồ sơ, gồm:

- + Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu: 127 hồ sơ
- + Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: 08 hồ sơ
- + Giao đất: 01 hồ sơ
- + Đính chính giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót: 34 hồ sơ
- + Niêm yết mất Giấy CNQSDĐ: 12 hồ sơ
- + Xác minh hiện trạng thửa đất phục vụ cấp đổi Giấy CNQSDĐ: 38 hồ sơ
- + Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện: 02 hồ sơ
- + Huỷ quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất: 01 hồ sơ
- + Huỷ thông báo nghĩa vụ tài chính theo đơn của công dân: 04 hồ sơ
- + Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai: 02 hồ sơ
- Hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân 229 hồ sơ.

Việc tiếp nhận hồ sơ được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo cơ chế một cửa; hồ sơ được kiểm tra thành phần, hướng dẫn bổ sung (nếu chưa đầy đủ) và chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Kết quả giải quyết: Tổng số hồ sơ đã giải quyết 133 hồ sơ.
- + Giải quyết trước hạn: 17 hồ sơ.
- + Giải quyết đúng hạn: 60 hồ sơ.
- + Giải quyết quá hạn: 56 hồ sơ (*Nguyên nhân: Thiếu công chức chuyên môn xử lý trong khi khối lượng hồ sơ lớn*).
- Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 91 hồ sơ.
- Hồ sơ từ chối, hồ sơ xin rút: 05 hồ sơ.

3.2. Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện chủ trương chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất được thực hiện công khai, minh bạch và đúng quy định.

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026, các hồ sơ liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất được tiếp nhận, cập nhật và quản lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận 229 hồ sơ.
- + Hồ sơ nộp trực tuyến một phần: 229 hồ sơ.
- + Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp nhưng được số hóa, cập nhật trên hệ thống: 229 hồ sơ.

100% hồ sơ sau khi tiếp nhận đều được cập nhật, theo dõi tình trạng xử lý trên hệ thống theo quy định.

- Kết quả giải quyết hồ sơ: Tổng số hồ sơ đã giải quyết 133 hồ sơ.
- + Hồ sơ giải quyết trước hạn: 17 hồ sơ.
- + Hồ sơ giải quyết quá hạn: 60 hồ sơ.
- Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 91 hồ sơ.
- Hồ sơ từ chối, hồ sơ xin rút: 05 hồ sơ.
- Công tác số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết: Hồ sơ tiếp nhận được thực hiện số hóa theo quy định; Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Việc lưu trữ hồ sơ điện tử được thực hiện theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu, khai thác và tái sử dụng thông tin khi giải quyết các thủ tục hành chính tiếp theo. Việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến được quan tâm triển khai; từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong Nhân dân. Tuy nhiên, tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến chưa đồng đều giữa các nhóm đối tượng; người dân lớn tuổi vẫn gặp khó khăn trong tiếp cận các nền tảng số.

4. Công tác thu phí, lệ phí liên quan đến việc giải quyết TTHC về đất đai:

Thực hiện theo Nghị quyết số 13/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Cà Mau về việc ban hành Quy định mức thu, quản lý, sử dụng phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Cà Mau. Mức thu: 0 đồng đối với hồ sơ trực tuyến.

5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; nguồn nhân lực và cơ sở vật chất phục vụ cho việc giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai

- Trong giai đoạn giám sát, cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực đất đai,

chưa tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực đất đai.

- Ủy ban nhân dân xã điều bố trí 01 công chức chuyên môn làm việc trực tiếp tại Bộ phận Một cửa (*Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã*) để tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực đất đai và kiêm tiếp nhận lĩnh vực nông nghiệp - môi trường, xây dựng, thủy sản...

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ đáp ứng yêu cầu sau sắp xếp bộ máy. Ủy ban nhân dân xã trang bị máy tính, máy in, máy scan và kios tra cứu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã triển khai và vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và phần mềm VNPT iLIS để tiếp nhận, theo dõi và xử lý hồ sơ đất đai. Thực tế trang thiết bị phục vụ công tác hiện nay còn thô sơ, thiếu, chưa đáp ứng được yêu cầu công việc (phần lớn máy móc trang thiết bị phục vụ là do cán bộ đem theo từ đơn vị cũ, đã qua sử dụng nhiều năm, cấu hình yếu, hết niên hạn sử dụng...). Kinh phí phục vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính, đầu tư trang thiết bị còn hạn chế.

6. Việc thực hiện kết luận của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai: Không có.

7. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai

- *Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức*

UBND tổ chức chỉ đạo triển khai, quán triệt và thực hiện nghiêm tình thần các kế hoạch của cấp trên, từ đó UBND xã, ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo theo dõi, kiểm tra thông qua báo cáo tuần, tháng, quý, năm và báo cáo đột xuất của cơ quan chuyên môn về tiến độ giải quyết hồ sơ thông qua Hệ thống Một cửa điện tử, camera giám sát tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Chủ tịch UBND xã với trách nhiệm là người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương đã trực tiếp chỉ đạo việc tổ chức thực hiện và thường xuyên tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- *Việc theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ, tình hình hồ sơ trễ hạn, nguyên nhân và trách nhiệm của cơ quan, cá nhân liên quan*

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên thực hiện việc kiểm tra tiến độ giải quyết thủ tục hành chính thông qua báo cáo tại các cuộc họp thành viên ủy ban mở rộng. Chỉ đạo các phòng chuyên môn theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ, hạn chế hồ sơ quá hạn. Yêu cầu thực hiện nghiêm việc xin lỗi theo quy định. Trong tổng số hồ sơ tiếp nhận 6.623 giải quyết trước hạn 5.790, trong hạn 85 hồ sơ, quá hạn 617 hồ sơ.

- *Việc chấn chỉnh, xử lý cán bộ, công chức, viên chức có hành vi gây phiền hà, những thiếu sót hoặc giải quyết hồ sơ chậm, trễ hạn*

UBND xã thường xuyên quán triệt nâng cao tinh thần phục vụ của cán bộ công chức, đồng thời tăng cường kiểm tra giám sát phòng ngừa vi phạm. Trong kỳ báo cáo không có trường hợp công chức vi phạm, gây những nhiễu, phiền hà, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính. Đối với các trường hợp trễ hạn, UBND xã yêu cầu các cá nhân có liên quan giải trình, xác định nguyên nhân, thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân và có biện pháp khắc phục.

-Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

UBND xã thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành văn hóa công sở và quy tắc ứng xử theo phương châm “4 xin, 4 luôn, 5 không”; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những tồn tại hạn chế. Riêng lĩnh vực đất đai Phòng Kinh tế thành lập tổ chuyên môn xử lý hồ sơ lĩnh vực đất đai trực tiếp đến hộ gia đình hướng dẫn thủ tục thực hiện, xác minh hiện trạng sử dụng đất khi được giao, tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh, cập nhật, quản lý hồ sơ địa chính, công khai, minh bạch quy trình giải quyết và bảo đảm giải quyết hồ sơ đúng quy định của pháp luật. Qua kết quả thực hiện đại đa số nhận được sự hài lòng của người dân, tổ chức. UBND xã Gành Hào chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức đến quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

- Công tác kiểm tra, rà soát, khắc phục hạn chế tồn tại trong giải quyết thủ tục hành chính

Trên cơ sở kế hoạch năm, UBND xã chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, phân công thủ trưởng đơn vị trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở công chức chuyên môn trong quá trình thực thi công vụ. Thông qua công tác tự kiểm tra, rà soát đã kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót trong quá trình giải quyết hồ sơ.

8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai

UBND xã ban hành kế hoạch số 01/KH-UBND Ngày 14/7/2025 tổ chức tiếp công dân của chủ tịch UBND xã Gành Hào 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 30/12/2025 tổ chức tiếp công dân của chủ tịch UBND xã Gành Hào năm 2026. Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân được thường xuyên, để lắng nghe, tiếp thu ý kiến của người dân; kịp thời hướng dẫn, giải thích các quy định của pháp luật, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo do thiếu thông tin hoặc hiểu chưa đầy đủ về trình tự, thủ tục. Thông qua công tác tiếp công dân, đơn vị đã kịp thời chấn chỉnh những hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

Đã tổ chức 40 kỳ tiếp công dân định kỳ, tổng số 11 lượt người được tiếp

liên quan đến 26 việc hầu hết là liên quan đến đất đai như: khiếu nại bồi thường đất, yêu cầu cấp nền tái định cư, tranh chấp đất, yêu cầu cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, xác định ranh đất... đã xử lý 81/92 đơn phản ánh, kiến nghị, đang giải quyết 11 đơn.

9. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, đặc biệt là việc thực hiện nghĩa vụ tài chính

Nhìn chung, công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan cơ bản được thực hiện kịp thời, đúng quy chế phối hợp; việc trao đổi thông tin và luân chuyển hồ sơ được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính nói chung và lĩnh vực đất đai nói riêng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những thuận lợi và kết quả đạt được

- Công tác thực hiện luôn nhận được sự lãnh đạo của cấp ủy, sự hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên. Hệ thống văn bản được hoàn thiện tạo cơ sở pháp lý để thực hiện; cơ chế một cửa, một cửa liên thông phát huy hiệu quả; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính từng bước nâng cao, góp phần giảm thời gian, chi phí đi lại cho tổ chức, người dân.

- UBND xã đã triển khai tốt các văn bản về cải cách hành chính, công tác cải cách thủ tục hành chính được tăng cường thực hiện như: Xã đã cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính ban hành mới, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã đúng trình độ chuyên môn có kiến thức, kỹ năng giao tiếp, phẩm chất đạo đức, phong cách, thái độ tận tình phục vụ tổ chức, công dân.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn triển khai đồng bộ, toàn diện các nội dung về cải cách hành chính. Đặc biệt, công tác cải cách thủ tục hành chính nhất là thực hiện rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt khá cao, đúng quy định. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc được đẩy mạnh, đặc biệt là việc sử dụng phần mềm iOffice.

2. Tồn tại, hạn chế

- Khối lượng công việc liên quan đến công tác cải cách hành chính nói chung, cải cách thủ tục hành chính nói riêng ngày càng tăng trong khi số lượng công chức chuyên môn thiếu, gây áp lực trong việc xử lý và giải quyết hồ sơ.

- Phòng chuyên môn hiện nay khối lượng công việc là rất lớn, hồ sơ tiếp nhận nhiều trong khi thiếu cán bộ chuyên môn phụ trách đất đai, cán bộ phụ

trách chưa được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, thiếu kỹ năng và kinh nghiệm công tác.

-Những văn bản quy định của pháp luật về đất đai, nhất là phân cấp thẩm quyền trong lĩnh vực đất đai là những quy định mới trong khi đó hệ thống văn bản liên quan đến lĩnh vực đất đai thường xuyên điều chỉnh. Việc cập nhật, khai thác sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ đôi lúc còn khó khăn, tốc độ xử lý chưa ổn định ảnh hưởng đến việc theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ.

3. Nguyên nhân:

- Khách quan: hệ thống pháp luật về đất đai thường xuyên được sửa đổi, bổ sung, một số quy định cần thời gian để hướng dẫn, tổ chức thực hiện thống nhất, dẫn đến việc áp dụng trong thực tiễn còn lúng túng. Hồ sơ đất đai luôn có tính chất phức tạp, nhiều trường hợp cần xác minh nguồn gốc, quá trình sử dụng đất qua nhiều giai đoạn, liên quan đến nhiều chủ thể nên thời gian gian giải quyết kéo dài. Hạ tầng công nghệ thông tin giải quyết thủ tục hành chính tuy được đầu tư nhưng chưa đồng bộ hoàn toàn, đường truyền đôi lúc chưa ổn định, ảnh hưởng đến việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử. Hiện nay xã thiếu cán bộ công chức chuyên môn về lĩnh vực đất đai.

-Về chủ quan: Cán bộ công chức còn kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, khối lượng công việc lớn, biên chế giao thấp so với yêu cầu công việc, thiếu cán bộ một số vị trí có chuyên môn sâu. Công tác tự kiểm tra, rà soát hồ sơ có thời điểm chưa được thường xuyên nên việc dự báo hồ sơ trễ hạn chưa kịp thời.

Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác thông tin, các phần mềm quản lý còn khó khăn do các trang thiết bị phần lớn đã cũ, đã qua sử dụng, cấu hình yếu (trung dụng các cơ quan cũ sau sáp nhập).

-Đánh giá về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin: Về cơ bản trình độ ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ, công chức đảm bảo yêu cầu và nhiệm vụ công việc, công tác chuyên đôi số.

Công tác phối hợp giữa UBND xã với các cơ quan liên quan Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực, cơ quan Thuế được chặt chẽ, thường xuyên. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính được nâng cao, trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ có kiểm tra, nhắc nhở, động viên cán bộ khắc phục khó khăn hoàn thành nhiệm vụ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1222/QĐ-UBND ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh Cà Mau, về việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau giai đoạn 2021- 2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đạt tỷ lệ theo quy định.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính, chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xây dựng kế hoạch cụ thể trong từng ngành, từng lĩnh vực.

4. Phân công, phối hợp thống nhất, rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính để bảo đảm Kế hoạch được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đề ra. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng trong cải cách hành chính.

5. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực bằng nhiều giải pháp phù hợp để mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước và của địa phương.

6. Tiếp tục hoàn thiện bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng năm của các ban, ngành xã; đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá theo hướng toàn diện, đa chiều, khách quan, minh bạch; ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát cải cách hành chính, chú trọng đẩy mạnh công tác kiểm tra đột xuất đánh giá đúng thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng ban xã. Qua đó, xử lý nghiêm và kịp thời đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm trong thực thi công vụ; tiêu cực, sách nhiễu người dân, doanh nghiệp.

8. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động và nâng cao chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước của xã. Trong đó, tập trung triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Quan tâm bổ sung biên chế hoặc có cơ chế hợp đồng hỗ trợ đối với các lĩnh vực có khối lượng công việc lớn tại cấp xã. Bổ sung công chức có trình độ

chuyên môn lĩnh vực đất đai, tài chính để đảm bảo nhân lực thực hiện nhiệm vụ.

2. Hỗ trợ kinh phí đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị công nghệ thông tin, hạ tầng số phục vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số.

3. Tăng cường tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

4. Nâng cấp, hoàn thiện các phần mềm chuyên ngành, bảo đảm đồng bộ dữ liệu và ổn định trong quá trình sử dụng.

5. Có chính sách hỗ trợ, động viên, khuyến khích đối với cán bộ công chức xã, cán bộ không phải là người địa phương, xa nơi công tác...

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Gành Hào, thông qua đoàn giám sát HĐND tỉnh Cà Mau nghiên cứu, đóng góp để UBND xã hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- Đoàn giám sát HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy-HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- UBMTTQ xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hùng Cường