

Số: 455 /BC-UBND

Vĩnh Lợi, ngày 07 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện quy định của pháp luật trong công tác
cải cách hành chính trên địa bàn xã Vĩnh Lợi

Kính gửi: Đoàn giám sát, Ban Pháp chế HĐND tỉnh (Văn phòng
Đoàn đại biểu Quốc Hội và Hội đồng nhân dân tỉnh).

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-ĐGS ngày 19/5/2026 của Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND tỉnh Cà Mau về việc giám sát thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Ủy ban nhân xã Vĩnh Lợi báo cáo kết quả thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Việc ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện

Trong thời gian qua, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lợi đã quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về cải cách hành chính, trọng tâm là công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành các văn bản để tổ chức thực hiện phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

Cụ thể, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã, ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Lợi¹. Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính

¹- Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 13/4/2026 của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Lợi rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã.

- Quyết định số 314/QĐ-UBND ngày 10/02/2026 của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Lợi về ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Lợi.

công xã Vĩnh Lợi đã thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo Quyết định số 1277/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau. Đối với việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới trên địa bàn tỉnh Cà Mau, Trung tâm đã kịp thời niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính theo Quyết định 01565/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan giải quyết thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lợi đã quan tâm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và tạo điều kiện để người dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính thuận lợi. Công tác tuyên truyền được triển khai thường xuyên, liên tục với nhiều hình thức phù hợp, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

Tất cả thủ tục hành chính được cập nhật, đăng tải kịp thời trên Cổng Dịch vụ công của xã, đồng thời được niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, chính xác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở phát trên môi trường Internet, hệ thống loa truyền thanh thông minh (33 cụm Loa, có 66 loa), tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã và các kênh tuyên truyền như trang Facebook: Mặt Trận xã Vĩnh Lợi, Tuổi trẻ Vĩnh Lợi - Tỉnh Cà Mau, Hội Liên hiệp phụ nữ xã Vĩnh Lợi, bài tuyên truyền về cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến và các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, giúp người dân dễ dàng tiếp cận thông tin và chủ động thực hiện các thủ tục theo quy định.

Song song với công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tổ chức lớp tập huấn tuyên truyền, hướng dẫn Ban dân chánh các ấp và người dân thực hiện “thanh toán không dùng tiền mặt” và sử dụng “Dịch vụ công trực tuyến. Buổi tập huấn có 115 lượt người tham gia (trong đó có 32 cán bộ, dân chánh các ấp) đạt 100%. Buổi tập huấn đạt được nhiều kết quả tích cực, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số và nâng cao mức độ hài lòng của người dân và thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

3. Đánh giá tình hình chấp hành pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính

Cấp ủy, chính quyền địa phương luôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

Nhìn chung, việc chấp hành pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện nghiêm túc; công chức, viên chức thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ

theo quy định. Ý thức chấp hành pháp luật của người dân ngày càng được nâng lên; người dân từng bước tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong thực hiện thủ tục hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính

Công tác công bố, công khai thủ tục hành chính được thực hiện đồng bộ, minh bạch đúng quy định (trên Cổng dịch vụ công, trang thông tin điện tử, Trung tâm Phục vụ hành chính công). Về hình thức công khai thực hiện công khai bằng phương tiện điện tử dưới dạng mã QR (QR Code) các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa; đồng thời, tiếp tục thực hiện công khai thủ tục hành chính theo dạng đóng cuốn (mỗi lĩnh vực/cuốn) để tại bàn ghi thông tin để người dân tra cứu khi cần thiết.

Số lượng thủ tục hồ sơ được niêm yết tại địa phương 398 thủ tục, việc niêm yết được thực hiện công khai, dễ tiếp cận, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính.

2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền

Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

Trong kỳ báo cáo (*tính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/6/2026*):

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 7.994 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ trực tuyến: 5.298 hồ sơ, hồ sơ trực tiếp: 2.696 hồ sơ.

- Kết quả xử lý hồ sơ: Tổng số hồ sơ đã trả kết quả trước và đúng hạn: 7.993 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 99,99%; Tổng số hồ sơ trễ hạn: 01 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,01%

- Các chỉ số được đánh giá qua cổng DVC trực tuyến: Tỷ lệ số hoá hồ sơ trên 99%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên 99%; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt 93,2%.

3. Việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, cá nhân:

3.1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với cá nhân và tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết (tính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/6/2026): 242 hồ sơ. Trong đó:

- Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 37 hồ sơ
- Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến qua Cổng DVC: 205 hồ sơ.
- Hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích: 0 hồ sơ.
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ 100%
- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến trên 100%;
- Tỷ lệ hồ sơ nhận trực tuyến 84,71%.

* Tỷ lệ bình quân các chỉ số hoạt động được tính từ khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp đến nay, cụ thể như sau:

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 84,7%.
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ: 100%.
- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 100%.
- Tỷ lệ hồ sơ quá hạn: 0,01% (có 01 hồ sơ trễ hạn, do nguyên nhân thời gian đầu đi vào vận hành, hệ thống VNeID và Cổng Dịch vụ công quốc gia có lúc bị nghẽn, truy cập chậm, ảnh hưởng đến thời gian xử lý hồ sơ).

3.2. Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- Hồ sơ trực tuyến toàn trình, một phần: Đạt 84,71%, áp dụng cho các thủ tục yêu cầu người dân phải nộp bản gốc giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để đăng chính hoặc cấp đổi. Hồ sơ nộp trực tiếp: Chiếm 15,29%, chủ yếu tập trung vào đối tượng người dân lớn tuổi, hộ gia đình tại vùng sâu, vùng xa hoặc các thủ tục cấp giấy chứng nhận lần đầu phức tạp.

- Việc hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đất đai: Đã thành lập tổ hỗ trợ công nghệ số tại Bộ phận Một cửa; biên soạn tài liệu, video hướng dẫn ngắn gọn đăng trên Cổng thông tin điện tử. Hỗ trợ trực tiếp: Bố trí công chức trực ban hướng dẫn người dân tạo tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia, quét (scan) hồ sơ và nộp trực tuyến ngay tại trung tâm.

- Tình hình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định. Tỷ lệ số hóa đầu vào: Đạt 100% hồ sơ tiếp nhận được quét, ký số và chuyển lưu trữ trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử. Tỷ lệ số hóa đầu ra: 100% kết quả giải quyết (Giấy chứng nhận, văn bản trả lời) được ký số bản điện tử và trả vào kho dữ liệu của công dân.

- Việc kết nối, liên thông dữ liệu giữa cơ quan tài nguyên môi trường, cơ quan thuế, kho bạc và các cơ quan có liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai: Đôi lúc hệ thống liên thông mất kết nối, chưa đồng bộ kịp thời.

- Tình hình thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong giải quyết thủ tục hành chính đất đai. Hình thức triển khai: Tích hợp thành công nền tảng thanh toán (Payment Platform) của Cổng dịch vụ công quốc gia và quét mã QR Code ngân hàng.

- Việc thực hiện tra cứu, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử; việc thông báo kết quả, xin lỗi người dân khi giải quyết hồ sơ trễ hạn: Người dân chủ động tra cứu trạng thái xử lý hồ sơ qua tin nhắn SMS tự động, mã vạch trên giấy hẹn hoặc cổng dịch vụ công trực tuyến. Đối với việc Xử lý trễ hạn do nguyên nhân khách quan (phải xác minh nguồn gốc đất phức tạp), cơ quan đều thực hiện gửi văn bản xin lỗi, nêu rõ lý do và hẹn ngày trả kết quả cụ thể trên hệ thống điện tử.

- Đánh giá hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong

giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; những khó khăn, hạn chế và nguyên nhân:

100% hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được tiếp nhận, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, đồng thời thực hiện đồng bộ việc xử lý hồ sơ trên phần mềm chuyên ngành ILIS theo quy định. Có 205/242 hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công, đạt tỷ lệ cao so với tổng số hồ sơ phát sinh; đồng thời được thực hiện số hóa hồ sơ, cập nhật đầy đủ trạng thái xử lý, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tra cứu tiến độ giải quyết.

Tuy nhiên, trong quá trình sử dụng hệ thống giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, vẫn còn một số khó khăn như: hệ thống đôi lúc hoạt động chậm, xảy ra lỗi kỹ thuật khi tiếp nhận và xử lý hồ sơ; việc liên thông giữa các phần mềm chuyên ngành còn hạn chế. Bên cạnh đó, một số người dân còn gặp khó khăn trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến (*lớn tuổi không sử dụng điện thoại di động, không có định danh Vneid*), dẫn đến việc nộp hồ sơ trực tiếp.

4. Công tác thu phí, lệ phí

Công tác thu phí, lệ phí liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai (Tính từ ngày 01/7/2025 đến 30/6/2026):

- Tổng số tiền thu phí, lệ phí: 7.453.000 đồng.
- Toàn bộ số tiền thu phí, lệ phí thu được chuyển nộp vào ngân sách nhà nước 100%, đúng theo quy định.

5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; nguồn nhân lực và cơ sở vật chất phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Thực trạng nguồn nhân lực: Trung tâm Phục vụ hành chính công được bố trí 01 công chức trực tiếp nhận hồ sơ; Phòng Kinh tế bố trí 01 công chức phụ trách, cả 02 công chức đều có trình độ chuyên phù hợp.

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực; lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và lãnh đạo phòng chuyên môn thường xuyên kiểm tra, theo dõi sát sao tình hình hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục lĩnh vực đất đai, chỉ đạo công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định, giải quyết kịp thời, đảm bảo phục vụ tốt người dân, tổ chức.

6. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức. Người đứng đầu cơ quan trực tiếp chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, nhất là trong lĩnh vực đất đai; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Công tác theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ được thực hiện

thường xuyên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Hồ sơ được theo dõi chặt chẽ theo từng khâu xử lý nhằm bảo đảm giải quyết đúng thời hạn theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ và các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trường hợp nếu phát hiện cán bộ, công chức có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu hoặc giải quyết hồ sơ chậm, trễ hạn do nguyên nhân chủ quan sẽ được xem xét, chấn chỉnh và xử lý theo quy định.

Đối với các hồ sơ giải quyết quá hạn (nếu có), Ủy ban nhân dân xã thực hiện thư xin lỗi gửi đến người dân, tổ chức theo đúng quy định; đồng thời chỉ đạo rà soát nguyên nhân, đề ra các giải pháp khắc phục, hạn chế tình trạng trễ hạn trong thời gian tới.

Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai cơ bản đạt mức cao; đa số ý kiến đánh giá tích cực về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức cũng như chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên tổ chức kiểm tra nội bộ, tự rà soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, tồn tại; đồng thời tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức nhằm bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch và hiệu quả.

7. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, đặc biệt là việc thực hiện nghĩa vụ tài chính (UBND cấp xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan Thuế):

Ủy ban nhân dân xã luôn duy trì tốt công tác phối hợp, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan Thuế và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tiếp nhận, luân chuyển, theo dõi và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai. Việc trao đổi thông tin, chuyển hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính và xử lý các vướng mắc phát sinh được thực hiện kịp thời, đúng quy trình, góp phần bảo đảm hồ sơ được giải quyết đúng thời hạn, tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Vĩnh Lợi tiếp tục được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Các nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai đồng bộ theo kế hoạch, bám sát chỉ đạo của cấp trên, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức.

Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngày càng đi vào nề nếp, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ. Bên cạnh đó, tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên, thể hiện tinh thần trách nhiệm, tận tình hỗ trợ người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số được triển khai đồng bộ thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và tài khoản định danh điện tử (VNeID), từng bước nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính. Công tác phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và cơ quan Thuế được thực hiện chặt chẽ, bảo đảm việc luân chuyển hồ sơ, thực hiện nghĩa vụ tài chính và trả kết quả cho người dân đúng quy định.

2. Khó khăn, hạn chế

Một bộ phận người dân còn hạn chế về kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến, chưa có tài khoản định danh điện tử hoặc vẫn duy trì thói quen nộp hồ sơ trực tiếp, nhất là người cao tuổi. Hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền Internet và phần mềm chuyên ngành đôi lúc chưa ổn định, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, xử lý và đồng bộ hồ sơ.

Bên cạnh đó, sau khi thực hiện phân cấp, phân quyền, khối lượng hồ sơ lĩnh vực đất đai tăng cao, đặc biệt là hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trong khi đội ngũ công chức trực tiếp giải quyết hồ sơ còn phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ khác, dẫn đến ảnh hưởng đến tiến độ xử lý. Ngoài ra, một số quy định mới của pháp luật về đất đai còn phức tạp, cần thời gian nghiên cứu, cập nhật và thống nhất trong quá trình áp dụng.

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

Một số quy định, quy trình chuyên ngành đất đai thường xuyên được điều chỉnh, việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống chuyên ngành đôi lúc chưa đồng bộ, nhận thức và kỹ năng số của một bộ phận người dân còn hạn chế.

b) Nguyên nhân chủ quan

Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và trang thiết bị máy tính đã qua nhiều năm sử dụng, cấu hình thấp, ảnh hưởng đến quá trình xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử.

Đối với giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai: Tài liệu phục vụ thẩm định, kiểm tra hồ sơ phục vụ cấp Giấy chứng nhận không đầy đủ, bản đồ cũ chưa số hóa, chưa đồng bộ với hệ thống bản đồ mới. Bên cạnh đó, không thể lấy dữ liệu bản đồ dùng chung do Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh quản lý đề kiểm tra vị trí xin cấp Giấy chứng nhận theo yêu cầu người dân.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, triển khai thực hiện Quyết định số 1222/QĐ-UBND ngày 30/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau, về việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau giai đoạn 2021- 2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đạt tỷ lệ theo quy định.

Tiếp tục thực hiện các hoạt động tuyên truyền về CCHC, nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và cơ quan Thuế trong quá trình tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm đúng quy trình, đúng thời hạn.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và hướng dẫn triển khai các quy định mới về cải cách hành chính, chuyển đổi số và thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai cho đội ngũ công chức

Tiếp tục nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính nhằm bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt.

Quan tâm chỉ đạo cơ quan chuyên môn sớm hoàn thiện, đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai, tích hợp dữ liệu thuộc tính và dữ liệu bản đồ qua các thời kỳ trên một hệ thống thống nhất; đồng thời xây dựng, hoàn thiện phần mềm dùng chung phục vụ tra cứu, kiểm tra tình trạng cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, góp phần nâng cao độ chính xác, rút ngắn thời gian thẩm định và giải quyết hồ sơ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện các quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lợi./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Phòng VHXX (Hân);
- Trung tâm PVHCC xã;
- Chuyên viên VP (Tân);
- Lưu: VT, VP (Linh).

CHỦ TỊCH



Hứa Sít