



Ký bởi: ỦY BAN
NHÂN DÂN XÃ HÒA
BÌNH
Cơ quan: ỦY BAN
NHÂN DÂN TỈNH CÀ
MAU
Ngày ký: 10-07-2026
14:46:04 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÒA BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 438 /BC-UBND

Hòa Bình, ngày 10 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Hòa Bình

Kính gửi: Đoàn Giám sát - Ban Pháp chế HĐND tỉnh Cà Mau

Thực hiện Quyết định số 17/QĐ-BPC ngày 19 tháng 5 năm 2026 của Ban Pháp chế - Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập Đoàn giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-ĐGS ngày 19/5/2026 của Đoàn Giám sát - Ban Pháp chế, Hội đồng nhân dân tỉnh về việc Giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau - đính kèm Đề cương.

Ủy ban nhân dân xã Hòa Bình xin báo cáo kết quả thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính (từ ngày 01/07/2025 đến ngày 01/7/2026), như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Việc ban hành hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính

Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính và Kế hoạch tuyên truyền năm 2026 của tỉnh, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo để tổ chức triển khai thực hiện tại địa phương¹. Đồng thời, đã tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm các chủ trương, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.

Trong quá trình triển khai thực hiện, thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đã đề ra; trong đó, tập trung nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cải thiện chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp. Bên cạnh đó, đã tổ chức

¹ Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 17/4/2026 ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Hòa Bình; Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 26/5/2026 ban hành Kế hoạch thực hiện Chuyển đổi số năm 2026 của xã Hòa Bình; Quyết định số 830/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo của xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Quyết định số 917/QĐ-UBND ngày 28/8/2025 về việc thành lập Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã Hòa Bình;

triển khai thực hiện các quy định về giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Cà Mau, góp phần tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Nhìn chung, việc ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện kịp thời, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính

Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được tổ chức thực hiện thường xuyên. Trên cơ sở các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền trong lĩnh vực đất đai, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; đồng thời, thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí và lệ phí theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện.

Song song đó, phân công công chức chuyên môn nghiên cứu, tham mưu triển khai thực hiện các quy định mới về phân cấp, phân quyền trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; chủ động trao đổi, phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên nhằm bảo đảm việc áp dụng pháp luật được thống nhất, đúng quy định. Thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ, lãnh đạo xã thường xuyên quán triệt, nhắc nhở công chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân; thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của xã Hòa Bình, các bộ phận chuyên môn và đơn vị trực thuộc đã tích cực phối hợp triển khai công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp với tình hình thực tế. Nội dung tuyên truyền được lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, lớp tập huấn và phổ biến rộng rãi trên hệ thống truyền thanh, các phương tiện thông tin đại chúng. Từ đầu năm đến nay, Trung tâm Công ích xã đã thực hiện 24 chuyên mục và phát sóng khoảng 245 tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính trên chương trình phát thanh của xã; tổ chức 05 chuyến xe lưu động tuyên truyền từ trung tâm hành chính xã đến các ấp trên địa bàn.

Bên cạnh công tác tuyên truyền, Ủy ban nhân dân xã tổ chức các đợt hỗ trợ lưu động tại các ấp nhằm hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, tiếp cận dịch vụ công và nâng cao kỹ năng số; theo đó, vào ngày thứ Bảy, Trung tâm Phục vụ hành chính công, công chức chuyên môn và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng trực tiếp đến các ấp để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Nội dung hỗ trợ tập trung vào

việc tạo và kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID, hướng dẫn đăng nhập Cổng Dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ và giải đáp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính. Qua mỗi đợt hỗ trợ, đã hướng dẫn, hỗ trợ khoảng 70 trường hợp người dân thực hiện các thao tác trên môi trường điện tử; trong đó, chú trọng hỗ trợ người cao tuổi, người ở xa trung tâm hành chính và người còn hạn chế về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. Hoạt động này đã góp phần giúp người dân từng bước nâng cao kỹ năng số, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện thủ tục hành chính và nâng cao sự hài lòng của người dân đối với chất lượng phục vụ của chính quyền địa phương.

Bên cạnh đó, các tin, bài, hình ảnh tuyên truyền về cải cách hành chính được đăng tải thường xuyên trên Trang thông tin điện tử của xã, các trang fanpage của xã, góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận của Nhân dân trong thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương.

3. Đánh giá khái quát tình hình chấp hành pháp luật liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính nói chung, lĩnh vực đất đai tại địa phương nói riêng

Trong thời gian qua, công tác chấp hành pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã được triển khai thực hiện nghiêm túc, cơ bản bảo đảm đúng quy định của pháp luật. Các cơ quan, đơn vị và bộ phận chuyên môn đã quán triệt, triển khai đầy đủ các chủ trương, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và cấp có thẩm quyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính. Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy trình, thẩm quyền và thời hạn quy định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức.

Đối với lĩnh vực đất đai, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết như: cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu có sai sót; thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu và các thủ tục khác có liên quan được tổ chức thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục và quy định hiện hành. Hồ sơ được tiếp nhận, xử lý và theo dõi trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, bảo đảm công khai, minh bạch và thuận lợi trong quá trình kiểm tra, giám sát.

Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình giải quyết hồ sơ đất đai được thực hiện chặt chẽ và xuyên suốt, bảo đảm các bước từ tiếp nhận, thẩm định, trình phê duyệt đến trả kết quả được thực hiện đúng quy định. Việc theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ được quan tâm thực hiện, hạn chế tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần hoặc không đúng quy định; bảo đảm hồ sơ được tiếp nhận, xử lý đúng quy trình, không phát sinh hồ sơ quá hạn. Qua đó, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, tăng

cường sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với công tác giải quyết thủ tục hành chính nói chung và lĩnh vực đất đai nói riêng trên địa bàn xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc niêm yết, công bố, công khai thủ tục hành chính nói chung, lĩnh vực đất đai nói riêng

Các bộ phận chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính theo quy định. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu và thực hiện. Việc niêm yết được thực hiện theo Quyết định số 1277/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời các danh mục thủ tục hành chính được công bố mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo các quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ để người dân biết và thực hiện theo Quyết định số 1565/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Cà Mau. Theo đó, tổng số thủ tục hành chính được niêm yết gồm 2.234 thủ tục hành chính cấp tỉnh (*trong đó 1.096 thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 1.138 thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần*) và 402 thủ tục hành chính cấp xã (*trong đó 151 thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 251 thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần*). Đồng thời, các quyết định công bố thủ tục hành chính mới được cập nhật và triển khai kịp thời đến công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ nhằm bảo đảm việc áp dụng đúng các quy định hiện hành.

Đối với lĩnh vực đất đai, đã thực hiện công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo các quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Hiện nay, tổng số thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã được công bố là 14 thủ tục² theo

² (1)Giải quyết tranh chấp đất đai; (2)Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót; (3)Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi; (4)Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004; (5)Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất; (6)Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; (7)Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa; (8)Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư; (9)Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất; (10)Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công

Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh³. Việc niêm yết, công khai được thực hiện đầy đủ về thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí (*nếu có*) và các nội dung liên quan theo quy định, bảo đảm tính công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026 đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ là 8.855 hồ sơ; trong đó có 8.733 hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến, chiếm tỷ lệ 98,62%; 122 hồ sơ được tiếp nhận trực tiếp, chiếm tỷ lệ 1,38%. Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt mức cao cho thấy việc triển khai dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương đã mang lại hiệu quả tích cực.

Về kết quả giải quyết hồ sơ, tổng số hồ sơ đã giải quyết là 8.455 hồ sơ. Trong đó, có 8.433 hồ sơ được giải quyết trước hạn, đạt tỷ lệ 99,74% trên tổng số hồ sơ đã giải quyết; 24 hồ sơ đã giải quyết trễ hạn, đạt tỷ lệ 0,26%. Bên cạnh đó, còn 67 hồ sơ đang trong quá trình giải quyết và đều còn trong thời hạn theo quy định.

Nhìn chung, công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã được thực hiện nghiêm túc, đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và bảo đảm công khai, minh bạch. Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết trước và đúng hạn đạt rất cao, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, tổ chức. Đối với số hồ sơ giải quyết trễ hạn, số lượng phát sinh ít so với tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trong kỳ. Nguyên nhân chủ yếu tập trung ở lĩnh vực đất đai, do một số hồ sơ có tính chất phức tạp, cần thực hiện xác minh, đo đạc, kiểm tra hiện trạng, lấy ý kiến các cơ quan liên quan hoặc chờ hoàn thiện hồ sơ theo quy định nên thời gian xử lý kéo dài. Các trường hợp trễ hạn đều được theo dõi, đôn đốc giải quyết, thực hiện xin lỗi người dân

chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; (11) Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; (12) Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư; (13) Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận; (14) Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển

³ Quyết định số 1270/QĐ-UBND ngày 25/06/2025; Quyết định số 392/QĐ-UBND ngày 04/02/2026; Quyết định số 1150/QĐ-UBND ngày 06/04/2026; Quyết định số 1914/QĐ-UBND ngày 26/05/2026.

theo đúng quy định và không phát sinh tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu hoặc phản ánh, kiến nghị phức tạp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

3. Việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, cá nhân:

3.1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với cá nhân và tổ chức theo thẩm quyền giải quyết của cấp xã

Từ ngày 01/7/2025 đến nay, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hòa Bình đã tiếp nhận tổng cộng 286 hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai, bao gồm:

- Cấp mới: 137 hồ sơ (*trong đó có 33 hồ sơ chuyển tiếp từ cấp huyện trước khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp*).
- Chuyển mục đích và đính chính là: 114 hồ sơ.
- Thu hồi Giấy chứng nhận: 35 hồ sơ (*trong đó có 30 hồ sơ được tiếp nhận trực tiếp tại phòng chuyên môn trong thời điểm mới hợp nhất tỉnh*).

Về hình thức tiếp nhận hồ sơ:

- Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 200 hồ sơ, đạt tỷ lệ 69,93%;
- Tiếp nhận trực tiếp: 86 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 30,07%, bao gồm 23 hồ sơ được tiếp nhận trực tiếp trên Cổng Dịch vụ công, 33 hồ sơ chuyển từ cấp huyện và 30 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại phòng chuyên môn.

Kết quả giải quyết hồ sơ:

Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 276 hồ sơ (*cấp mới: 137 hồ sơ, Chuyển mục đích sử dụng đất và đính chính: 104 hồ sơ, thu hồi: 35 hồ sơ*) đạt tỷ lệ 96,50% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, trong đó:

- Giải quyết trước hạn: 265 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 96,01%;
- Giải quyết quá hạn: 11 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 3,99%.

Hiện nay, còn 10 hồ sơ đang trong quá trình giải quyết theo quy định.

Về hồ sơ yêu cầu bổ sung, sau khi tiếp nhận đã có 125 hồ sơ được yêu cầu bổ sung, hoàn thiện. Nguyên nhân chủ yếu là do thời gian giải quyết thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu được quy định là 20 ngày làm việc (*không bao gồm 15 ngày niêm yết công khai*). Trong quá trình thực hiện phát sinh thêm các công đoạn như niêm yết công khai, xác định nghĩa vụ tài chính và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; các khoảng thời gian này không được tính vào thời hạn giải quyết ghi trên phiếu hẹn. Do đó, cơ quan chuyên môn thực hiện việc yêu cầu bổ sung hồ sơ để hoàn thiện các thủ tục theo quy định.

Đối với hồ sơ quá hạn, không phát sinh trường hợp phải thực hiện quy trình tiếp nhận và xử lý lại. Không có hồ sơ nào.

Nguyên nhân dẫn đến một số hồ sơ giải quyết quá hạn xuất phát từ cả yếu tố khách quan và chủ quan. Trong giai đoạn đầu triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hệ thống VNeID và Cổng Dịch vụ công quốc gia có thời điểm bị quá tải, tốc độ truy cập chậm, gây khó khăn trong việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử. Bên cạnh đó, việc giải quyết hồ sơ được thực hiện trên phần mềm chuyên ngành VNPT iLIS; tuy nhiên, quá trình liên thông giữa phần mềm VNPT iLIS và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính chưa thực sự đồng bộ, dẫn đến một số hồ sơ đã hoàn thành trên phần mềm chuyên ngành nhưng trạng thái kết thúc chưa được cập nhật đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công, làm phát sinh tình trạng hệ thống ghi nhận hồ sơ trễ hạn.

Ngoài ra, một số hồ sơ phát sinh chậm trễ do người sử dụng đất chưa kịp thời thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc chậm bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. Trong khi đó, hệ thống phần mềm hiện chưa tự động loại trừ khoảng thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính ra khỏi tổng thời gian giải quyết hồ sơ, dẫn đến một số trường hợp bị ghi nhận quá hạn mặc dù nguyên nhân không thuộc trách nhiệm của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính.

Mặt khác, trong thời gian đầu vận hành mô hình mới, khối lượng hồ sơ lĩnh vực đất đai chuyển tiếp từ cấp huyện về cấp xã tương đối lớn, đặc biệt là các hồ sơ đang trong quá trình xử lý hoặc chưa hoàn tất các bước chuyên môn. Trong khi đó, công chức phụ trách lĩnh vực đất đai phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, số lượng hồ sơ phát sinh lớn nên tại một số thời điểm việc xử lý, cập nhật trạng thái hồ sơ trên hệ thống còn chậm, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết.

Trước tình hình trên, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn thực hiện rà soát, phân loại từng hồ sơ để tiếp tục giải quyết theo đúng quy định; đồng thời tăng cường theo dõi, đôn đốc tiến độ xử lý, kịp thời cập nhật trạng thái hồ sơ trên hệ thống và chấn chỉnh các khâu nghiệp vụ nhằm hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ quá hạn, tồn đọng kéo dài.

3.2. Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến toàn trình, một phần, tỷ lệ hồ sơ nộp trực tiếp: Thực hiện chủ trương đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính, công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã được thực hiện chủ yếu trên môi trường điện tử thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Cổng Dịch vụ công. Trong kỳ báo cáo, tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến đạt **69,93%**, thể hiện sự chuyển biến tích cực trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính. Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tiếp chiếm **30,07%**, chủ yếu thuộc các trường hợp người dân lớn tuổi, chưa có tài khoản định danh điện tử VNeID hoặc còn hạn chế trong việc sử dụng thiết bị công nghệ và các dịch vụ số.

- Việc hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đất đai: Nhằm nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn người dân tiếp cận các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, chính quyền điện tử và chính quyền số. Đồng thời, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bố trí 06 bộ máy vi tính có kết nối Internet cùng 04 nhân sự hỗ trợ trực tiếp để hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Qua đó, từng bước nâng cao nhận thức, kỹ năng số và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Tình hình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định: Công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được quan tâm triển khai đồng bộ và thực hiện thường xuyên theo quy định. Các hồ sơ lĩnh vực đất đai được số hóa từ khâu tiếp nhận, xử lý đến trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công, góp phần hình thành cơ sở dữ liệu điện tử phục vụ công tác quản lý, khai thác và tái sử dụng thông tin. Đến nay đã thực hiện số hóa **177/276 hồ sơ**, đạt tỷ lệ **64,13%**.

- Việc khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai phục vụ giải quyết thủ tục hành chính: Việc khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai trong giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện ngày càng hiệu quả. Dữ liệu số hóa được tái sử dụng trong quá trình xử lý hồ sơ, góp phần giảm thành phần hồ sơ giấy, rút ngắn thời gian giải quyết và hạn chế việc người dân phải cung cấp lại các thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu. Các thông tin về người sử dụng đất, thửa đất, tài sản gắn liền với đất và tình trạng pháp lý của thửa đất được chia sẻ, khai thác phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc kết nối, liên thông dữ liệu giữa cơ quan tài nguyên môi trường, cơ quan thuế, kho bạc và các cơ quan có liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai: Thực hiện các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh⁴ về cơ chế phối hợp giải quyết thủ tục hành chính đất đai và luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, việc kết nối, liên thông dữ liệu giữa cơ quan chuyên môn, cơ quan thuế, Kho bạc Nhà nước và các đơn vị có liên quan cơ bản được thực hiện ổn định. Qua đó góp phần rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, nâng cao tính minh bạch và chất lượng phục vụ người dân.

- Tình hình thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong giải quyết thủ tục hành chính đất đai: việc thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia tiếp tục được đẩy mạnh. Hình thức thanh toán này giúp người dân giảm thời gian đi lại, chủ động thực hiện nghĩa vụ tài chính và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính. Đến nay, tỷ lệ hồ sơ đất đai thực hiện thanh toán trực tuyến đạt 82,06%.

- Việc thực hiện tra cứu, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử; việc thông báo kết quả, xin lỗi người dân khi giải quyết hồ sơ trễ hạn: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thường xuyên cập nhật trạng thái xử lý

⁴ Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 17/11/2025, Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 10/01/2025;

hồ sơ trên hệ thống để tổ chức, cá nhân thuận tiện theo dõi. Đối với các trường hợp giải quyết chậm so với thời hạn quy định, Trung tâm thực hiện đầy đủ việc xin lỗi trực tiếp người dân theo quy định; đồng thời tăng cường theo dõi, đôn đốc nhằm hạn chế phát sinh hồ sơ trễ hạn.

Nhìn chung, việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai đã mang lại nhiều kết quả tích cực. Hiện nay, 100% hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được tiếp nhận, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và được cập nhật trên phần mềm chuyên ngành theo quy định. Trong kỳ báo cáo, có 200/286 hồ sơ⁵ được tiếp nhận trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công, đạt tỷ lệ 69,93%. Toàn bộ hồ sơ đều được cập nhật đầy đủ trạng thái xử lý, bảo đảm công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho người dân trong quá trình theo dõi, giám sát việc giải quyết hồ sơ.

Về hạ tầng kỹ thuật, Trung tâm Phục vụ hành chính công được trang bị 02 đường truyền Internet tốc độ cao phục vụ công chức xử lý công việc và 01 đường truyền riêng phục vụ người dân truy cập, nộp hồ sơ trực tuyến. Đồng thời, 100% cán bộ, công chức được cấp và sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ; các văn bản điện tử đều được ký số và phát hành theo đúng quy định. Hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có cơ bản đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp và nhiệm vụ chuyển đổi số.

Tuy nhiên, quá trình triển khai vẫn còn một số khó khăn, hạn chế. Hiện nay, quy trình giải quyết hồ sơ đất đai trên thực tế gồm hai giai đoạn trước và sau khi người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính, trong khi hệ thống phần mềm chỉ cấp một phiếu hẹn duy nhất. Do đó, thời gian người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính vẫn được tính vào thời gian giải quyết của cơ quan nhà nước, dẫn đến một số hồ sơ bị hệ thống ghi nhận quá hạn mặc dù nguyên nhân không thuộc trách nhiệm của cơ quan giải quyết. Bên cạnh đó, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đôi lúc hoạt động chưa ổn định, tốc độ xử lý chậm hoặc phát sinh lỗi kỹ thuật; việc liên thông dữ liệu giữa một số phần mềm chuyên ngành chưa thật sự đồng bộ. Ngoài ra, một bộ phận người dân còn hạn chế về kỹ năng số, chưa có tài khoản định danh điện tử hoặc chưa quen với việc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, ảnh hưởng đến mục tiêu nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trên môi trường điện tử.

4. Công tác thu phí, lệ phí liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Trong thời gian qua, công tác thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện đúng quy định của pháp luật, bảo đảm công khai, minh bạch và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính. Việc thu, quản lý và sử dụng các khoản phí, lệ phí được thực hiện theo quy định tại Nghị

⁵ 33 hồ sơ cấp huyện chuyển lại, 30 hồ sơ nhận trực tiếp do thu hồi giấy chứng nhận, 23 hồ sơ do hệ thống bị lỗi nên nhận trực tiếp.

quyết số 01/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 và Nghị quyết số 13/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh. Các khoản thu chủ yếu bao gồm phí thẩm định hồ sơ, lệ phí cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các khoản phí, lệ phí khác theo quy định hiện hành. Cụ thể như sau:

- Từ ngày 01/7/2025 đến 31/12/2025, tổng thu: 8.768.800 đồng, gồm:
 - + Phí thẩm định: 7.380.000 đồng (*Nộp NSNN 10%: 738.000 đồng; UBND xã đã giao Phòng Kinh tế quản lý và sử dụng 90%: 6.642.000 đồng*).
 - + Lệ phí cấp GCN QSDĐ: 1.388.800 đồng (*Nộp NSNN 100%*).
- Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/6/2026, tổng thu 11.738.000 đồng (*100% nộp NSNN*), gồm:
 - + Phí thẩm định hồ sơ: 6.275.500 đồng;
 - + Lệ phí cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: 5.462.500 đồng.

Toàn bộ số tiền phí, lệ phí thu được đã được quản lý, hạch toán và nộp ngân sách nhà nước đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định; không phát sinh trường hợp thu sai, thu vượt hoặc sử dụng nguồn thu không đúng mục đích.

5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; nguồn nhân lực và cơ sở vật chất phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Nhằm bảo đảm thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, đã kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí nhân lực phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Theo đó, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được bố trí 01 công chức⁶ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai. Công chức được phân công có trình độ chuyên môn phù hợp, nắm vững quy trình nghiệp vụ, sử dụng thành thạo Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các phần mềm chuyên ngành, bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Đồng thời, duy trì bố trí công chức trực thường xuyên trong giờ hành chính, bảo đảm hoạt động tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính được thực hiện liên tục, không làm gián đoạn việc phục vụ người dân và tổ chức. Tại bộ phận chuyên môn, bố trí 03 công chức thực hiện nhiệm vụ thẩm tra, giải quyết hồ sơ đất đai. Đội ngũ công chức cơ bản đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính và tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ luôn được quan tâm thực hiện. Công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thường xuyên được tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về đất đai,

⁶ Quyết định số 01/QĐ-TTPVHCC ngày 13/01/2026 và Quyết định số 03/QĐ-TTPVHCC ngày 07/4/2026 của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hòa Bình

cải cách hành chính, chuyển đổi số, sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, phần mềm chuyên ngành và các quy định pháp luật mới ban hành, qua đó từng bước nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ và chất lượng phục vụ người dân.

Về cơ sở vật chất, ngay từ khi chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025, đã quan tâm bố trí, sắp xếp và tiếp nhận trang thiết bị từ các đơn vị hành chính trước khi sắp xếp gồm xã Vĩnh Mỹ A, xã Long Thạnh và thị trấn Hòa Bình. Các trang thiết bị được trang bị gồm máy vi tính, máy quét (scan), máy photocopy, máy in, hệ thống lấy số thứ tự tự động, bàn ghế làm việc và các thiết bị phục vụ hoạt động chuyên môn khác.

Để tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân được nhanh chóng, hiệu quả, xã đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất, sửa chữa trụ sở làm việc và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính với tổng kinh phí 1,2 tỷ đồng. Bên cạnh đó, trang bị 02 đường truyền Internet tốc độ cao (01Gb/đường truyền) phục vụ công chức xử lý công việc và 01 đường truyền riêng, phục vụ người dân truy cập, nộp hồ sơ và tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công. Hạ tầng công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Nhìn chung, đội ngũ công chức, người lao động cùng hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính nói chung và lĩnh vực đất đai nói riêng; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và lộ trình chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay.

6. Công tác thanh tra, kiểm tra và kết quả thực hiện kết luận của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Thực hiện Thông báo số 09/TB-TTPVHCC ngày 13/5/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về việc khảo sát tình hình vận hành, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, Đoàn khảo sát đã làm việc trực tiếp tại địa phương. Qua khảo sát thực tế, Đoàn ghi nhận công tác tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm theo quy định. Đồng thời, Đoàn đã ghi nhận một số khó khăn, vướng mắc, như: Quyết định số 1037/QĐ-BTC ngày 28/4/2026 của Bộ Tài chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố kèm theo quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài chính đất đai nhưng chưa quy định thời hạn trả kết quả; các phần mềm của bộ, ngành Trung ương còn phát sinh nhiều lỗi, giao diện thường xuyên thay đổi, chưa đáp ứng yêu cầu tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, ảnh hưởng đến quá trình xử lý hồ sơ. Các nội dung này đã

được Đoàn khảo sát tổng hợp, kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo⁷ các sở, ngành liên quan xem xét, tháo gỡ, hỗ trợ xã.

Bên cạnh đó, thực hiện Quyết định số 01/QĐ-HĐND-BVHXXH ngày 06/5/2026 của Ban Văn hóa - Xã hội, Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập Đoàn giám sát tình hình triển khai thực hiện chuyển đổi số 6 tháng đầu năm 2026, trong đó tập trung giám sát công tác tiếp nhận, số hóa hồ sơ và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính, ngày 29/5/2026, Đoàn giám sát đã ban hành Kết luận số 01/KL-BVHXXH. Kết luận đã đề ra một số nhiệm vụ cần tiếp tục thực hiện trong thời gian tới, như: đề nghị Công an xã và cơ quan thuế cử công chức đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính; tiếp tục kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng tại các điểm dân cư, khóm, ấp và phân công thành viên luân phiên hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;... Đối với nội dung này, Ủy ban nhân dân xã xin ghi nhận việc kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng chưa được thực hiện kịp thời do địa phương đang sắp xếp lại các ấp; hiện nay đã hoàn thành, Ủy ban nhân dân xã sẽ kiện toàn các Tổ trong tháng 7/2026. Đối với kiến nghị bố trí công chức Công an xã và Thuế cơ sở 6 làm việc thường xuyên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, hiện chưa đủ điều kiện thực hiện vì theo ý kiến của Công an xã, ngành có tính chất hoạt động đặc thù, sử dụng hệ thống thiết bị, phần mềm và đường truyền chuyên ngành không thể di dời, đồng thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền vẫn phải giải quyết tại trụ sở Công an xã; đối với Thuế cơ sở 6, do còn thiếu biên chế, công chức phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ và theo chỉ đạo của Thuế tỉnh Cà Mau⁸, trước mắt chưa thực hiện việc cử công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

7. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Xác định công tác cải cách hành chính và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành⁹, nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn; đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ lĩnh vực đất đai được thực hiện theo đúng quy trình, quy định của pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng nhu cầu của người dân và tổ chức.

Công tác theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ được thực hiện thường xuyên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Đã phân công 01 công chức trực tiếp theo dõi, kiểm soát tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; thường xuyên rà soát, cập nhật tiến độ xử lý, kịp thời tham mưu

⁷ Công văn số 7382/UBND-TTPVHCC ngày 19/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

⁸ Công văn số 167/CMA-VP ngày 21/01/2026 của Thuế tỉnh Cà Mau

⁹ Công văn số 1267/UBND-VP ngày 12/5/2026 về việc đôn đốc, nhắc nhở khẩn trương thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026; Công văn số 1243/UBND-VP ngày 12/12/2025 về triển khai Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu; Công văn số 389/UBND-VP ngày 28/02/2026 về việc nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện quy trình giải quyết hồ sơ trên hệ thống

lãnh đạo các văn bản đơn đốc, nhắc nhở¹⁰ các bộ phận chuyên môn nhằm hạn chế tình trạng hồ sơ trễ hạn và nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ.

Đối với công tác chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, thường xuyên quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở và trách nhiệm phục vụ Nhân dân. Qua công tác kiểm tra, giám sát trong kỳ báo cáo, chưa phát hiện trường hợp cán bộ, công chức có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu hoặc tiêu cực trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Nhìn chung, việc giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

Việc thực hiện thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết quá hạn được thực hiện trực tiếp, nghiêm túc theo quy định. Trong kỳ báo cáo, có 24 hồ sơ giải quyết trễ hạn, trong đó lĩnh vực đất đai có 11 hồ sơ. Đối với các trường hợp này, lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã thực hiện trực tiếp xin lỗi đến tổ chức, cá nhân có liên quan; đồng thời chỉ đạo rà soát nguyên nhân, đề ra các giải pháp khắc phục nhằm hạn chế tình trạng hồ sơ trễ hạn trong thời gian tới.

Kết quả khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai cho thấy đa số ý kiến đánh giá hài lòng về thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm và tác phong làm việc của cán bộ, công chức. Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và các khoản phí, lệ phí được thực hiện đầy đủ, đúng quy định. Người dân được hướng dẫn tận tình, hồ sơ được tiếp nhận và xử lý theo đúng quy trình, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả phục vụ.

Bên cạnh đó, công tác kiểm tra nội bộ, tự rà soát và khắc phục các hạn chế, tồn tại trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính luôn được quan tâm thực hiện, các bộ phận chuyên môn tiến hành kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; đồng thời lồng ghép nội dung kiểm tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những khó khăn, vướng mắc, hạn chế phát sinh, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và hiệu quả phục vụ người dân, tổ chức.

8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Trong thời gian qua, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, đã tiếp nhận tổng cộng 03 đơn thư, gồm 01 đơn tố cáo và 02 đơn khiếu nại, liên quan đến quá trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, cụ thể như sau:

¹⁰ Công văn số 20/TPVHCC ngày 30/01/2026 về việc khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hạn trên Hệ thống Một cửa điện tử; Công văn số 25/TPVHCC ngày 03/3/2026 về việc phối hợp giải trình các hồ sơ trễ hạn

(1) Đơn khiếu nại của ông Võ Quốc Việt, thường trú Khóm Cầu Sập, phường Bạc Liêu, nội dung khiếu nại liên quan đến việc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Hòa Bình thực hiện thu phí không đúng quy định.

(2) Đơn tố cáo của bà Nguyễn Thị Hạnh, thường trú ấp Thị Trán A, xã Hòa Bình, nội dung tố cáo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Hòa Bình về hành vi chậm trễ trong công tác đo đạc, ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân.

Sau khi xem xét, Ủy ban nhân dân xã đã chuyển đơn đến Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Hòa Bình để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền. Theo báo cáo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Hòa Bình, đối với 02 vụ việc nêu trên, đơn vị đã tổ chức mời các công dân đến làm việc, giải thích, trao đổi và làm rõ các nội dung phản ánh, khiếu nại, tố cáo; sau khi được giải thích, các công dân đều thống nhất và tự nguyện rút đơn.

(3) Đơn khiếu nại của ông Trần Văn Minh, thường trú ấp Tân Long, xã Hòa Bình, nội dung khiếu nại liên quan đến Công văn số 79/PKT ngày 12/8/2025 của Phòng Kinh tế về việc thông báo ông Trần Văn Minh và bà Phạm Thị Hiếu không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Qua xem xét, vụ việc không được thụ lý giải quyết do đã hết thời hiệu khiếu nại theo quy định của pháp luật.

Nhìn chung, công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực đất đai được thực hiện đúng quy định của pháp luật; các đơn thư đều được phân loại, xử lý, chuyển hoặc giải quyết đúng thẩm quyền, bảo đảm trình tự, thủ tục theo quy định. Thông qua công tác này, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời hướng dẫn, giải thích các quy định của pháp luật, tư vấn để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng trình tự, đúng cơ quan có thẩm quyền, góp phần hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, kéo dài và giữ vững ổn định tình hình tại địa phương.

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh trường hợp cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật hoặc bố trí công tác sau xử lý liên quan đến lĩnh vực này.

9. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, đặc biệt là việc thực hiện nghĩa vụ tài chính

Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã được triển khai tương đối chặt chẽ, thường xuyên và đồng bộ, góp phần bảo đảm tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ cho người dân và tổ chức.

Giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và Phòng Kinh tế, công tác phối hợp được thực hiện thông qua việc trao đổi thông tin thường xuyên, hướng dẫn nghiệp vụ, phối hợp xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử và kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Đối với mối quan hệ phối hợp giữa Phòng Kinh tế và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Hòa Bình, hai đơn vị thường xuyên trao đổi, rà soát, đối chiếu thông tin hồ sơ, hướng dẫn chuyên môn và phối hợp xử lý các trường hợp phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Đối với các hồ sơ liên quan đến giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc các trường hợp cần xác minh thông tin chuyên ngành, hai đơn vị đã chủ động phối hợp cung cấp, kiểm tra, đối chiếu dữ liệu, bảo đảm tính chính xác, thống nhất trước khi tham mưu giải quyết theo quy định.

Đối với công tác phối hợp giữa Phòng Kinh tế và Thuế cơ sở 6 tỉnh Cà Mau, việc trao đổi và cung cấp thông tin phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai được thực hiện cơ bản kịp thời. Hai đơn vị thường xuyên phối hợp trong việc cung cấp thông tin về hồ sơ địa chính, tình trạng pháp lý của thửa đất và các nội dung liên quan để làm cơ sở xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. Trên cơ sở đó, Thuế cơ sở 6 tỉnh Cà Mau thực hiện rà soát, tính toán và ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính theo đúng quy định, góp phần bảo đảm tiến độ giải quyết hồ sơ và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức.

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong quá trình phối hợp vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc phát sinh như sau:

- Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Hòa Bình: Một số hồ sơ còn thiếu thông tin thửa đất hoặc dữ liệu địa chính chưa được cập nhật đồng bộ, dẫn đến việc phải thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính bổ sung. Điều này làm phát sinh thêm thủ tục, kéo dài thời gian giải quyết và phát sinh chi phí đối với người dân trong quá trình hoàn thiện hồ sơ.

- Đối với Thuế cơ sở 6 tỉnh Cà Mau: Hệ thống phần mềm liên thông phục vụ việc truyền nhận thông tin giữa cơ quan chuyên môn và cơ quan Thuế đôi lúc chưa ổn định, xảy ra lỗi kỹ thuật hoặc gián đoạn đường truyền, dẫn đến việc đồng bộ dữ liệu chưa kịp thời, làm chậm quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên hệ thống của cơ quan Thuế.

Nhìn chung, công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được duy trì thường xuyên, có hiệu quả, tuy nhiên vẫn cần tiếp tục hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật và cơ chế phối hợp để nâng cao hơn nữa chất lượng, tiến độ giải quyết hồ sơ, đặc biệt là trong khâu xác định và thực hiện nghĩa vụ tài chính.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời gian qua, công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hòa Bình được triển khai thực hiện nghiêm túc, bám sát các quy định của pháp luật và sự chỉ đạo của cấp trên. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo được quan tâm thực hiện thường xuyên; các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành được ban hành kịp thời, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính được thực hiện đầy đủ, đúng quy định; các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung được cập nhật kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức tra cứu, thực hiện. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được triển khai với nhiều hình thức đa dạng, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về vai trò, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính.

Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã từng bước đi vào nền nếp, bảo đảm thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính. Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt cao, việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính được đẩy mạnh. Hầu hết hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn; việc theo dõi, cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, bảo đảm công khai, minh bạch.

Đối với lĩnh vực đất đai, việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cơ bản bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan được duy trì thường xuyên; việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai từng bước phát huy hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện đúng quy định; không phát sinh trường hợp cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà hoặc vi phạm trong quá trình thực thi công vụ. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính được phát huy, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

Những kết quả đạt được nêu trên là nhờ sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt của tỉnh, Đảng ủy, hướng dẫn các sở, ngành tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi cho Ủy ban nhân dân xã Hòa Bình về mọi mặt, từ việc cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Đồng thời, Ủy ban nhân dân xã luôn nhận được sự quan tâm, hỗ trợ của các sở, ngành cấp tỉnh, đặc biệt là sự hướng dẫn kịp thời của các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường cùng sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị chuyên môn trên địa bàn xã, góp phần đưa công tác giải quyết thủ tục hành chính ngày càng đi vào nền nếp, hiệu quả và đúng quy định. Bên cạnh đó, đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là công chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về đất đai, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động khắc phục khó khăn, nỗ lực học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hòa Bình vẫn còn một số khó khăn, hạn chế cần tiếp tục quan tâm khắc phục.

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và chủ trương phân cấp, phân quyền một số nhiệm vụ về lĩnh vực đất đai cho cấp xã, khối lượng hồ sơ phát sinh tăng đáng kể, đặc biệt là hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu. Trong khi đó, đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu, thẩm định và giải quyết hồ sơ còn hạn chế về số lượng, đồng thời phải thực hiện nhiều nhiệm vụ chuyên môn khác, dẫn đến một số thời điểm việc xử lý hồ sơ còn gặp áp lực, phát sinh một số hồ sơ giải quyết quá hạn.

Hạ tầng kỹ thuật phục vụ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuy đã được quan tâm đầu tư nhưng vẫn còn một số bất cập. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Cổng Dịch vụ công và các phần mềm chuyên ngành đôi lúc hoạt động chưa ổn định, tốc độ xử lý chậm, xảy ra lỗi kỹ thuật hoặc việc đồng bộ dữ liệu chưa kịp thời. Công tác kết nối, liên thông giữa các hệ thống phần mềm chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ, việc cập nhật trạng thái hồ sơ và kết quả giải quyết trên môi trường điện tử.

Đối với lĩnh vực đất đai, công tác quản lý, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu còn gặp nhiều khó khăn. Tài liệu phục vụ công tác thẩm định, kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất chưa thực sự đầy đủ và đồng bộ; dữ liệu đất đai qua các thời kỳ còn thiếu, một số hồ sơ giấy chưa được cập nhật, chỉnh lý kịp thời hoặc bị thất lạc trong quá trình bàn giao. Nhiều bản đồ địa chính cũ chưa được số hóa hoặc chưa được đồng bộ với hệ thống bản đồ địa chính mới; dữ liệu thuộc tính của bản đồ cũ chưa được cập nhật đầy đủ. Bên cạnh đó, tình trạng chồng lấp giữa các hệ thống bản đồ địa chính qua các thời kỳ vẫn chưa được xử lý triệt để, gây khó khăn trong công tác tra cứu, xác minh thông tin thửa đất, kiểm tra tình trạng cấp Giấy chứng nhận và làm kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ.

Công tác số hóa hồ sơ, xây dựng và làm sạch dữ liệu đất đai đã được triển khai nhưng hiệu quả chưa đồng đều, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu phục vụ chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính. Trong nhiều trường hợp, cơ quan chuyên môn phải thu thập, đối chiếu thông tin từ nhiều nguồn dữ liệu khác nhau để xác minh tình trạng pháp lý của thửa đất, làm tăng thời gian xử lý hồ sơ và tiềm ẩn nguy cơ sai sót trong quá trình giải quyết.

Bên cạnh đó, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về đất đai thường xuyên được sửa đổi, bổ sung với nhiều quy định mới, nội dung chuyên môn phức tạp, đòi hỏi cán bộ, công chức phải thường xuyên nghiên cứu, cập nhật. Một số quy định còn có nhiều cách hiểu khác nhau trong quá trình áp dụng, dẫn đến mất nhiều thời gian trao đổi, xin ý kiến hướng dẫn để bảo đảm việc giải quyết hồ sơ đúng quy định pháp luật.

Ngoài ra, mặc dù tỷ lệ hồ sơ trực tuyến ngày càng được nâng cao, nhưng vẫn còn một bộ phận người dân chưa có điều kiện hoặc kỹ năng tiếp cận các dịch vụ số. Đặc biệt là người cao tuổi, người không sử dụng điện thoại thông minh, người chưa có tài khoản định danh điện tử VNeID hoặc người dân còn hạn chế về khả năng sử dụng công nghệ thông tin. Điều này ảnh hưởng nhất

định đến mục tiêu nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến và thúc đẩy chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính.

Những tồn tại, hạn chế nêu trên chủ yếu xuất phát từ lịch sử để lại và quá trình bàn giao, tiếp nhận từ cấp huyện về cấp xã khi chuyển đổi mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; cơ sở dữ liệu đất đai và hạ tầng kỹ thuật phục vụ chuyển đổi số còn trong quá trình hoàn thiện; khối lượng hồ sơ phát sinh lớn trong khi nguồn nhân lực chuyên môn cấp xã còn hạn chế; đồng thời nhận thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân chưa đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn chuyển đổi số hiện nay.

3. Nguyên nhân

Những tồn tại, hạn chế nêu trên xuất phát từ cả nguyên nhân khách quan và nguyên nhân chủ quan.

- Về nguyên nhân khách quan, việc triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp và thực hiện phân cấp, phân quyền trong giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là lĩnh vực đất đai, là nhiệm vụ mới được triển khai trong thời gian ngắn. Sau khi đi vào vận hành mô hình mới, khối lượng hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã tăng đáng kể, nhất là hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu và các hồ sơ chuyển tiếp từ cấp huyện.

Bên cạnh đó, cơ sở dữ liệu đất đai được hình thành qua nhiều giai đoạn quản lý khác nhau nên còn tồn tại nhiều hạn chế. Dữ liệu số chưa đầy đủ, một số hồ sơ giấy chưa được cập nhật, chỉnh lý kịp thời hoặc bị thất lạc trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy và bàn giao từ cấp huyện về cấp xã. Nhiều bản đồ địa chính cũ chưa được số hóa, dữ liệu thuộc tính chưa được đồng bộ với hệ thống bản đồ mới, dẫn đến khó khăn trong công tác tra cứu, xác minh thông tin thửa đất, kiểm tra tình trạng cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và giải quyết hồ sơ theo quy định.

Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về đất đai thường xuyên được sửa đổi, bổ sung với nhiều quy định mới, phạm vi điều chỉnh rộng và nội dung chuyên môn phức tạp. Trong khi đó, một số nội dung cần có thời gian nghiên cứu, cập nhật và thống nhất cách hiểu trong quá trình áp dụng, dẫn đến việc xử lý hồ sơ ở một số trường hợp phải thực hiện xin ý kiến hướng dẫn hoặc rà soát kỹ trước khi giải quyết.

Mặt khác, hạ tầng kỹ thuật và các hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tuy đã được quan tâm đầu tư nhưng vẫn đang trong quá trình hoàn thiện. Việc vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Cổng Dịch vụ công và các phần mềm chuyên ngành phụ thuộc vào hạ tầng dùng chung; do đó khi phát sinh lỗi kỹ thuật, đường truyền chậm hoặc việc đồng bộ dữ liệu chưa ổn định, địa phương chưa thể chủ động khắc phục hoàn toàn. Điều này ảnh hưởng nhất định đến tiến độ xử lý hồ sơ, cập nhật trạng thái giải quyết hồ sơ và hiệu quả khai thác dữ liệu trên môi trường điện tử.

- Về nguyên nhân chủ quan, mặc dù Ủy ban nhân dân xã đã quan tâm bố trí nhân sự thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, tuy nhiên công tác sắp xếp nhân sự vẫn phải bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiều nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn. Do đó, số lượng công chức trực tiếp tham mưu, thẩm định và giải quyết hồ sơ đất đai chưa thật sự tương xứng với khối lượng công việc thực tế, nhất là trong giai đoạn đầu thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Bên cạnh đó, công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số mặc dù đã được tăng cường nhưng hiệu quả chưa đồng đều. Một bộ phận người dân, nhất là người cao tuổi, người chưa có tài khoản định danh điện tử VNeID hoặc còn hạn chế về kỹ năng công nghệ thông tin, vẫn có thói quen nộp hồ sơ trực tiếp và cần sự hỗ trợ của cán bộ trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Điều này ảnh hưởng đến tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tiến độ số hóa hồ sơ và hiệu quả khai thác các tiện ích của chuyển đổi số.

Tuy nhiên, nhìn chung công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai đã có nhiều chuyển biến tích cực. Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, số hóa hồ sơ và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai từng bước phát huy hiệu quả, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

Công tác phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực, cơ quan Thuế và các đơn vị có liên quan cơ bản được duy trì thường xuyên, bảo đảm việc luân chuyển hồ sơ, xác định nghĩa vụ tài chính và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Tuy nhiên, do dữ liệu chuyên ngành chưa đồng bộ hoàn toàn và việc liên thông giữa các hệ thống phần mềm đôi lúc còn phát sinh vướng mắc nên vẫn ảnh hưởng nhất định đến tiến độ giải quyết một số hồ sơ.

Đối với trách nhiệm của người đứng đầu, Ủy ban nhân dân xã đã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời chỉ đạo khắc phục các khó khăn, vướng mắc phát sinh, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Đồng thời, tập trung chỉ đạo đẩy mạnh chuyển đổi số, hoàn thiện cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhằm từng bước khắc phục các tồn tại, hạn chế, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trong thời gian tới.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Phương hướng chung

Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời

cụ thể hóa, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Xác định cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã; lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức làm thước đo đánh giá chất lượng thực thi công vụ. Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch và hiệu quả.

2. Giải pháp cụ thể

2.1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, nhất là đối với lĩnh vực đất đai; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện quy chế¹¹, kế hoạch phối hợp¹² giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã.

Tăng cường theo dõi, kiểm tra tiến độ xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời đôn đốc, chỉ đạo xử lý các hồ sơ sắp đến hạn hoặc có nguy cơ quá hạn. Định kỳ tổ chức họp chuyên đề để đánh giá kết quả thực hiện, phân tích nguyên nhân tồn tại, hạn chế và đề ra giải pháp khắc phục; gắn trách nhiệm của từng cá nhân với kết quả giải quyết hồ sơ được giao.

2.2. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính

Tiếp tục rà soát, cập nhật và niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử theo các quyết định công bố của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Tăng cường kiểm soát chặt chẽ quy trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thủ tục hành chính; thường xuyên theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời đôn đốc xử lý các hồ sơ sắp đến hạn, hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ trễ hạn. Đặc biệt, tập trung nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và thời gian theo quy định của pháp luật.

Thực hiện nghiêm việc cập nhật, theo dõi và công khai trạng thái xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tra cứu,

¹¹ Quyết định số 1510/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hòa Bình

¹² Kế hoạch số 01/KH-TTPVHCC-PKT ngày 08/4/2026 giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công và Phòng Kinh tế

giám sát quá trình giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời nâng cao tính minh bạch và trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước trong thực thi công vụ.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; kịp thời rà soát, khắc phục các tồn tại, hạn chế phát sinh, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với cơ quan hành chính nhà nước.

2.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khai thác hiệu quả các tiện ích của Cổng Dịch vụ công.

Thực hiện số hóa hồ sơ đầy đủ, đúng quy định; bảo đảm dữ liệu được cập nhật kịp thời, chính xác, phục vụ hiệu quả công tác quản lý và giải quyết thủ tục hành chính. Chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin để phản ánh, xử lý và khắc phục các lỗi phát sinh trên hệ thống phần mềm, bảo đảm việc vận hành được ổn định, thông suốt.

2.4. Tăng cường phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Tiếp tục chỉ đạo tăng cường công tác phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công, các bộ phận chuyên môn của xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Hòa Bình, cơ quan Thuế và các đơn vị có liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; đồng thời phải thường xuyên trao đổi, rà soát, đối chiếu thông tin hồ sơ; kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là các nội dung liên quan đến xác định và thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai, bảo đảm hồ sơ được giải quyết đúng quy định và đúng thời gian.

2.5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức; tạo điều kiện tham gia các lớp tập huấn chuyên sâu về đất đai, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các quy định pháp luật mới ban hành.

Tăng cường trao đổi nghiệp vụ với các cơ quan chuyên môn cấp trên nhằm thống nhất nhận thức và cách áp dụng pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời rà soát, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực, vị trí việc làm; phát huy tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ và văn hóa công sở, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2.6. Đầu tư cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật

Tiếp tục quan tâm đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính

công xã; bảo đảm đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp, cải cách hành chính và chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay.

2.7. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kỷ luật và kỷ cương hành chính

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ định kỳ và đột xuất đối với cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh tác phong, thái độ phục vụ và tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ.

Thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

2.8. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính và lĩnh vực đất đai; chủ động nắm tình hình, kịp thời xử lý các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở, hạn chế khiếu nại, tố cáo kéo dài hoặc vượt cấp.

3. Mục tiêu phấn đấu

Duy trì 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trên môi trường điện tử theo quy định.

Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn; hạn chế thấp nhất hồ sơ quá hạn phát sinh.

Tiếp tục nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ số hóa hồ sơ và tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.

Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, đặc biệt trong việc xác định và thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức và hiệu quả công tác cải cách hành chính tại địa phương.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Trên cơ sở kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hòa Bình, Ủy ban nhân dân xã kính báo cáo Đoàn Giám sát và các sở, ngành cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị liên quan xem xét, quan tâm chỉ đạo, hỗ trợ một số nội dung sau:

Tiếp tục quan tâm chỉ đạo thống nhất việc triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai và giải quyết thủ tục hành chính tại cấp xã; kịp thời ban hành, cập nhật các văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ nhằm bảo đảm thống nhất trong tổ chức thực hiện.

Quan tâm đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin dùng chung của tỉnh, bảo đảm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Công Dịch vụ công và các phần mềm chuyên ngành vận hành ổn định, thông suốt; tăng cường kết nối, liên thông và chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống.

Đồng thời, chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ xây dựng, chuẩn hóa, đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai trên phạm vi toàn tỉnh; có lộ trình cụ thể trong số hóa hồ sơ, làm sạch dữ liệu, cập nhật bản đồ địa chính và khắc phục tình trạng thiếu đồng bộ dữ liệu giữa các thời kỳ; đồng bộ dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian; đồng thời tổ chức xử lý, tích hợp và chuẩn hóa hệ thống bản đồ địa chính qua các thời kỳ trên hệ thống dùng chung của tỉnh, khắc phục tình trạng chồng lấp, thiếu thống nhất dữ liệu.

Bên cạnh đó, kiến nghị nghiên cứu, xây dựng và tích hợp dữ liệu phục vụ kiểm tra, tra cứu thông tin cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất vào một phần mềm thống nhất (vì hiện nay, việc tra cứu còn phải thực hiện qua nhiều nguồn dữ liệu khác nhau như sổ địa chính, sổ mục kê và các hệ thống qua nhiều thời kỳ; dữ liệu chưa đồng bộ, độ tin cậy chưa cao, gây khó khăn và kéo dài thời gian xử lý hồ sơ).

Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nhất là trong lĩnh vực đất đai, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các quy định pháp luật mới; kịp thời hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

Trên đây là báo cáo của Ủy ban nhân dân xã Hòa Bình về việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy - HĐND xã (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, (Kim Ngân).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Việt Thùy