

KẾ HOẠCH
Công tác 6 tháng đầu năm 2026
của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và khoản 2 Điều 5 Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân. Trên cơ sở Chương trình số 07/CTr-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau năm 2026, Ban Pháp chế xây dựng kế hoạch công tác 6 tháng đầu năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Để triển khai, thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Ban và kịp thời cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ công tác trong 6 tháng đầu năm 2026 triển khai đến thành viên Ban, các cơ quan, tổ chức có liên quan, qua đó tăng cường công tác phối hợp để tổ chức thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ đề ra.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm, tính chủ động của từng thành viên Ban Pháp chế trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch hoạt động 6 tháng đầu năm 2026 của Ban, góp phần cùng cơ quan thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị được giao.

II. NỘI DUNG

1. Hoạt động giám sát, khảo sát

1.1. Giám sát thường xuyên

Giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân tỉnh về: công tác thi hành pháp luật, đảm bảo quốc phòng, an ninh, trật tự và an toàn xã hội; sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị, xây dựng chính quyền, cải cách hành chính; công tác soạn thảo, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính, theo dõi thi hành pháp luật và quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính; phổ biến, giáo dục pháp luật, công tác hành chính tư pháp, hỗ trợ tư pháp; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân; việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tham mưu, đôn đốc việc xây dựng nghị quyết Hội đồng nhân dân tỉnh;

về triển khai thực hiện chuyển đổi số; việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn tỉnh và việc triển khai thực hiện các kiến nghị sau giám sát của các Đoàn giám sát của Ban Pháp chế, Thường trực và Hội đồng nhân dân tỉnh.

Thường xuyên giám sát các hoạt động điều tra, truy tố, xét xử của các cơ quan Tư pháp và công tác thi hành án dân sự; hoạt động kiểm sát của ngành kiểm sát đối với hoạt động tư pháp.

1.2. Giám sát chuyên đề, vụ việc và khảo sát

Căn cứ tình hình thực tế, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức đoàn giám sát, khảo sát theo vụ việc khi xét thấy cần thiết dựa trên cơ sở thu thập thông tin từ đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh hoặc qua giám sát việc chấp hành pháp luật trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ban và theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

1.3. Tham mưu, phối hợp giám sát

6 tháng đầu năm 2026, Ban Pháp chế tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh thành lập Đoàn giám sát, ban hành kế hoạch giám sát trước ngày 20 tháng 01 năm 2026 và tổ chức giám sát việc triển khai, thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (trước, trong và sau bầu cử) theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

Tích cực tham gia giám sát chuyên đề theo chương trình và kế hoạch giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh và cử thành viên Ban tham gia giám sát, khảo sát của các cơ quan, đơn vị khác khi được mời.

2. Hoạt động thẩm tra

Ban kịp thời tổ chức các Hội nghị thẩm tra của Ban đối với các báo cáo, dự thảo nghị quyết để trình tại các kỳ họp chuyên đề và kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; từng thành viên Ban Pháp chế chủ động nghiên cứu tài liệu, thu thập thông tin từ nhiều kênh khác nhau (qua báo cáo của các đơn vị, tiếp công dân, tiếp xúc cử tri, tin tức thời sự...) để thẩm tra các văn bản trình kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Lãnh đạo Ban chủ động tham gia ngay từ đầu với các cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản để nắm tình hình, kịp thời có ý kiến tham vấn, hỗ trợ xây dựng dự thảo Nghị quyết đảm bảo trình tự, thủ tục, nhất là việc nâng cao chất lượng nội dung văn bản; tích cực phối hợp, tham gia Hội nghị thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh thẩm tra văn bản khi có yêu cầu.

3. Tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp HĐND và các phiên họp Thường trực HĐND tỉnh

Lãnh đạo Ban Pháp chế chủ động tham gia cùng Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân

tỉnh, các đơn vị có liên quan trong xây dựng dự kiến chương trình, nội dung Kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. Phối hợp với các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh chuẩn bị tốt các nội dung để phục vụ các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh, phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh thuộc lĩnh vực do Ban phụ trách.

Lãnh đạo Ban thường xuyên theo dõi, đôn đốc Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan chức năng về tiến độ, kết quả xây dựng dự thảo nghị quyết liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách đảm bảo tiến độ, yêu cầu theo quy định.

4. Thực hiện đóng góp ý kiến dự thảo văn bản QPPL và tự kiểm tra văn bản QPPL

Thành viên Ban chủ động nghiên cứu, đóng góp ý kiến đối với dự thảo các văn bản có liên quan đến lĩnh vực pháp chế; theo dõi, giám sát quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân tỉnh để thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành sau các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.

Ban Pháp chế thực hiện tốt công tác tham mưu thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc các ngành, lĩnh vực theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

5. Các hoạt động khác

Lãnh đạo Ban chỉ đạo xây dựng, triển khai kịp thời các chương trình, kế hoạch công tác và xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung chỉ đạo thực hiện trong 6 tháng đầu năm 2026; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác có hiệu quả phần mềm hồ sơ công việc liên thông góp phần hiệu quả hơn nữa các hoạt động của Ban trong thời gian tới.

Kịp thời tham mưu, đề xuất với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và cấp thẩm quyền các chủ trương, giải pháp thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương; xử lý kịp thời, đúng quy định đối với những đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực pháp chế; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng các văn bản trình các kỳ họp chuyên đề và kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân tỉnh đúng quy trình, thủ tục, thời gian quy định.

Tham gia đóng góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu; giữ vững chế độ họp giao ban định kỳ hàng quý; duy trì tốt việc hội ý đầu tuần, cuối tháng giữa lãnh đạo Ban với chuyên viên tham mưu, giúp việc và thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ; báo cáo chuyên đề và đột xuất theo yêu cầu của cấp thẩm quyền.

Thành viên Ban Pháp chế thực tốt nhiệm vụ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, phối hợp với tiếp xúc cử tri theo quy định và tiếp công dân theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. Tích cực phối hợp trong việc triển khai, chuẩn bị thực hiện công tác bầu cử đại biểu quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thực hiện một số nhiệm vụ công tác

thường xuyên, đột xuất theo sự phân công của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

Tham gia các hoạt động Tết Nguyên đán Bính Ngọ; dự Hội nghị cán bộ, công chức Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2026. Dự các cuộc họp, phiên họp về các nội dung liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Hội đồng nhân dân cấp xã trên địa bàn ứng cử. Tham gia các Đoàn công tác, các hoạt động giám sát, khảo sát của các Ủy ban của Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội; Thường trực, các Ban của Hội đồng nhân dân và các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ngành tỉnh khi được mời.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, lãnh đạo Ban Pháp chế chủ động chỉ đạo, điều hành thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ của Ban theo tiến độ và đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tùy tình hình thực tế và những vấn đề bức xúc phát sinh trong từng thời điểm, lãnh đạo Ban có thể thay đổi Kế hoạch cho phù hợp.

2. Từng thành viên Ban Pháp chế chủ động sắp xếp, bố trí công việc để thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này; tăng cường phối hợp trong các hoạt động giám sát, khảo sát; chủ động nghiên cứu, tìm hiểu và nắm chặt các quy định pháp luật mới; thường xuyên cập nhật, thu thập thông tin, nắm tình hình, kịp thời tham mưu, đề xuất đến Thường trực và Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh những vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Ban phụ trách.

3. Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan, tổ chức liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong các hoạt động theo Kế hoạch công tác của Ban và báo cáo, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác để phục vụ cho hoạt động Ban khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thành viên Ban Pháp chế;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Trang Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, Lg.

TM. BAN PHÁP CHẾ
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Trương Vũ Trường