

Số: 657/BC-UBND

Xã Biển Bạch, ngày 01 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính
(Mốc thời gian báo cáo từ ngày 01/7/2025 - 01/7/2026)

Kính gửi: Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-ĐGS, ngày 19/5/2026 của Đoàn giám sát Ban pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau. Ủy ban nhân dân xã Biển Bạch báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Việc ban hành hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính

Trong thời gian qua, UBND xã Biển Bạch luôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã kịp thời ban hành các kế hoạch¹ chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được UBND xã quan tâm thực hiện bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế của địa phương như tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, lồng ghép trong các cuộc họp dân, sinh hoạt đoàn thể, niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và hướng dẫn trực tiếp cho người dân khi đến liên hệ công việc.

¹ Kế hoạch số 44/KH-UBND, ngày 04/02/2026 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của xã; Kế hoạch số 57/KH-UBND, ngày 04/3/2026 ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 của xã; Kế hoạch số 90/KH-UBND, ngày 24/4/2026 ban hành Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 95/KH-UBND, ngày 26/4/2026 Triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 trên địa bàn xã Biển Bạch năm 2026

Đã tổ chức tuyên truyền được 9 cuộc với hơn 300 lượt người tham dự (bao gồm tuyên truyền tại Trung tâm phục vụ hành chính công), nội dung tuyên truyền chủ yếu liên quan đến cơ chế một cửa, dịch vụ công trực tuyến, quy trình giải quyết thủ tục hành chính, các quy định pháp luật về đất đai, hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội và các lĩnh vực có liên quan.

Thông qua công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của người dân, từng bước nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện trực tuyến và tạo thuận lợi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

3. Đánh giá khái quát tình hình chấp hành pháp luật liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính nói chung, lĩnh vực đất đai tại địa phương nói riêng

Nhìn chung, công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã được cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên; đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân từng bước được nâng lên.

Người dân ngày càng quan tâm, chủ động tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính theo đúng quy định; ý thức chấp hành pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính được nâng lên rõ rệt. Đối với lĩnh vực đất đai, đa số người dân đã chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn trong việc kê khai, bổ sung hồ sơ và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Tuy nhiên, vẫn còn một số trường hợp người dân chưa nắm đầy đủ quy định pháp luật, hồ sơ cung cấp chưa đầy đủ hoặc chưa đúng thành phần theo yêu cầu nên phải hướng dẫn bổ sung nhiều lần, ảnh hưởng đến thời gian giải quyết hồ sơ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc niêm yết, công bố, công khai thủ tục hành chính nói chung, lĩnh vực đất đai nói riêng

UBND xã thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo đúng quy định. Các thủ tục hành chính được niêm yết bằng bảng giấy, quét mã QR và cập nhật trên hệ thống điện tử để người dân thuận tiện tra cứu, theo dõi và thực hiện.

Nội dung công khai gồm trình tự thực hiện, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, mức thu phí, lệ phí và cơ quan thực hiện. Tổng số thủ tục hành chính được niêm yết là 461 thủ tục, trong đó có 406 thủ tục cấp xã và 55 thủ tục liên thông cấp tỉnh; riêng lĩnh vực đất đai có 17 thủ tục.

2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã tiếp nhận tổng số 4.792 hồ sơ thủ tục hành chính, gồm: 647 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, chiếm 13,5%; 4.145 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, chiếm 86,5%; 0 hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích.

Kết quả giải quyết có 4.676 hồ sơ trước và đúng hạn, chiếm 98,7%; 63 hồ sơ trễ hạn, chiếm 1,3%; hiện còn 53 hồ sơ đang giải quyết.

Nhìn chung, việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả được thực hiện theo đúng quy trình, đa số hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn. Việc cập nhật tiến độ xử lý hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Việc giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, cá nhân:

3.1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với cá nhân và tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh và cấp xã, bao gồm: cấp mới, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động và các thủ tục khác có liên quan.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã tiếp nhận tổng số 4.792 hồ sơ thủ tục hành chính, gồm: 647 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, chiếm 13,5%; 4.145 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, chiếm 86,5%; 0 hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích.

Kết quả giải quyết có 4.676 hồ sơ trước và đúng hạn, chiếm 98,7%; 63 hồ sơ trễ hạn, chiếm 1,3%; hiện còn 53 hồ sơ đang giải quyết.

Nguyên nhân chủ yếu do một số hồ sơ phải xác minh nguồn gốc đất, đo đạc bổ sung, có tranh chấp hoặc việc phối hợp liên thông giữa các cơ quan chuyên môn có lúc còn chậm. Đối với hồ sơ trễ hạn, UBND xã đã thực hiện thông báo và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

3.2. Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

UBND xã đã tích cực triển khai tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 48%; hồ sơ trực tuyến một phần đạt 52%; hồ sơ nộp trực tiếp chiếm 0%.

Trung tâm phục vụ hành chính công thường xuyên hướng dẫn người dân tạo tài khoản dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu tiến độ xử lý hồ sơ và thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các nghĩa vụ tài chính phát sinh. Công tác số hóa hồ sơ, cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định; việc khai thác cơ sở dữ liệu đất đai từng bước đáp ứng yêu cầu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

Việc kết nối, liên thông dữ liệu giữa Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, cơ quan thuế và địa phương cơ bản được thực hiện thông qua hệ thống điện tử, góp phần rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ cho người dân. Tuy nhiên, quá trình thực hiện vẫn còn một số khó khăn như hệ thống phần mềm đôi lúc hoạt động chưa ổn định, việc đồng bộ dữ liệu có thời điểm còn chậm; một bộ phận người dân còn hạn chế trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính chưa cao.

4. Công tác thu phí, lệ phí liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

UBND xã thực hiện thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định hiện hành. Tổng số tiền phí, lệ phí thu trong kỳ báo cáo là 109.350.000 đồng. Việc quản lý, sử dụng và trích nộp ngân sách được thực hiện đúng quy định tài chính; có chứng từ, sổ sách theo dõi đầy đủ, bảo đảm công khai, minh bạch.

5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; nguồn nhân lực và cơ sở vật chất phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

UBND xã thường xuyên quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin. Trong kỳ báo cáo có trên 30 lượt cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Trung tâm phục vụ hành chính công hiện có 05 cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ. Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu làm việc như máy tính, máy in, máy scan, đường truyền internet và khu vực tiếp công dân.

Tuy nhiên, một số thiết bị đã sử dụng trong thời gian dài nên đôi lúc ảnh hưởng đến hiệu quả xử lý công việc; nguồn nhân lực thực hiện nhiệm vụ còn hạn chế trong khi khối lượng công việc ngày càng tăng.

6. Công tác thanh tra, kiểm tra và kết quả thực hiện kết luận của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

UBND xã duy trì thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đối với việc giải quyết thủ tục hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức. Qua kiểm tra, nhìn chung cán bộ, công chức chấp hành nghiêm quy định trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; chưa phát hiện trường hợp gây phiền hà, những phiền hà cho người dân.

7. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

Người đứng đầu UBND xã luôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, kiểm tra tiến độ xử lý hồ sơ trên hệ thống điện tử, kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

Đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn, UBND xã thực hiện thư xin lỗi theo quy định, đồng thời rà soát nguyên nhân để có biện pháp khắc phục. Kết quả khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính đạt khoảng 95%.

Công tác tự kiểm tra, rà soát nội bộ được thực hiện thường xuyên nhằm kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, tồn tại trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; chưa phát hiện trường hợp cán bộ, công chức có hành vi gây phiền hà, những phiền hà cho người dân.

8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

UBND xã thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính và lĩnh vực đất đai. Tiếp 20 lượt công dân; tiếp nhận 24 đơn yêu cầu, kiến nghị, phản ánh; đã giải quyết 22 đơn, còn 02 đơn đang giải quyết.

Các vụ việc được xem xét, giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục quy định; không có trường hợp cán bộ, công chức vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật liên quan đến công tác giải quyết thủ tục hành chính.

9. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, đặc biệt là việc thực hiện nghĩa vụ tài chính

Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, UBND xã luôn duy trì phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan Thuế và các đơn vị có liên quan nhằm bảo đảm thực hiện đúng quy trình liên thông, nhất là trong xác định nghĩa vụ tài chính, xác minh nguồn gốc đất và giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người dân.

Việc phối hợp cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tuy nhiên, trong một số trường hợp việc trao đổi thông tin, cập nhật kết quả xử lý giữa các cơ quan còn chậm nên ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những thuận lợi và kết quả đạt được

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã thời gian qua được cấp ủy, chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên; việc giải quyết thủ tục hành chính ngày càng đi vào nề nếp; tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng lên.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính được quan tâm triển khai và đạt một số kết quả tích cực, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và giảm thời gian đi lại cho người dân.

2. Những khó khăn, hạn chế

Hạ tầng công nghệ thông tin ở cơ sở chưa thật sự đồng bộ; hệ thống phần mềm đôi lúc hoạt động chưa ổn định; nguồn nhân lực thực hiện nhiệm vụ còn hạn chế trong khi khối lượng công việc ngày càng tăng.

Một số hồ sơ đất đai có tính chất phức tạp, cần thời gian xác minh nên ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết; một bộ phận người dân còn hạn chế trong việc tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

3. Nguyên nhân (khách quan và chủ quan)

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính và giải quyết

thủ tục hành chính trên địa bàn xã vẫn còn một số khó khăn, hạn chế do cả nguyên nhân khách quan và chủ quan.

Về nguyên nhân khách quan, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong một số lĩnh vực, nhất là lĩnh vực đất đai, thường xuyên được sửa đổi, bổ sung nên trong quá trình triển khai thực hiện đôi lúc còn lúng túng. Hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai, hạ tầng công nghệ thông tin và các phần mềm chuyên ngành chưa thật sự đồng bộ; việc kết nối, liên thông dữ liệu giữa các cơ quan có thời điểm còn chậm, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ. Một số hồ sơ đất đai có tính chất phức tạp, liên quan đến lịch sử sử dụng đất, tranh chấp, thiếu giấy tờ hoặc phải xác minh thực tế nên cần nhiều thời gian giải quyết. Bên cạnh đó, điều kiện tiếp cận công nghệ thông tin của một bộ phận người dân còn hạn chế, nhất là người lớn tuổi, nên việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến còn gặp khó khăn.

Về nguyên nhân chủ quan, khối lượng công việc ngày càng tăng trong khi số lượng cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ còn hạn chế. Công tác phối hợp giữa một số cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai có lúc chưa chặt chẽ, việc trao đổi thông tin đôi lúc còn chậm. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến tuy được quan tâm nhưng hiệu quả chưa đồng đều; việc tự nghiên cứu, cập nhật văn bản mới của một số cán bộ, công chức có lúc chưa kịp thời.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

Trong thời gian tới, UBND xã Biên Bạch tiếp tục xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ Nhân dân và đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay. Để thực hiện tốt nhiệm vụ trên, UBND xã tập trung thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp cụ thể như sau:

1. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền đối với công tác cải cách hành chính; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức.

2. Tiếp tục rà soát, cập nhật, niêm yết và công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi để người dân dễ tiếp cận, tra cứu và thực hiện. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hạn chế tối đa hồ sơ trễ hạn.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường sử dụng chữ ký số, hồ sơ điện tử, số hóa hồ sơ và cập nhật đầy đủ kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống điện tử. Thực hiện tốt việc theo dõi, giám sát tiến độ giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử; chú trọng hỗ trợ người dân lớn tuổi, người dân ở vùng sâu, vùng xa còn hạn chế trong việc tiếp cận công nghệ thông tin nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần.

5. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp hành chính và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp gây phiền hà, nhũng nhiễu, thiếu tinh thần trách nhiệm hoặc chậm trễ trong giải quyết hồ sơ cho người dân và tổ chức.

7. Duy trì và nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa UBND xã với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan Thuế và các cơ quan có liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; kịp thời trao đổi thông tin, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, nhất là trong việc xác định nghĩa vụ tài chính và giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

8. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, tự rà soát việc thực hiện cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; thường xuyên đánh giá mức độ hài lòng của người dân và tổ chức để kịp thời khắc phục những hạn chế, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

9. Tiếp tục quan tâm đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số như máy tính, máy scan, đường truyền internet và các thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ; bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị UBND tỉnh, các sở, ngành tiếp tục quan tâm đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ công tác chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính tại cấp xã; thường xuyên tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai.

Đề nghị tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hệ thống phần mềm chuyên ngành, bảo đảm kết nối, liên thông dữ liệu ổn định giữa các cơ quan; đồng thời quan tâm hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đồng bộ nhằm phục vụ hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Đề nghị cơ quan Thuế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tăng cường phối hợp, rút ngắn thời gian xác định nghĩa vụ tài chính và giải quyết hồ sơ đất đai cho người dân.

Trên đây là báo cáo thực hiện quy định của pháp luật trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Biển Bạch, Ủy ban nhân dân xã Biển Bạch báo cáo Đoàn giám sát năm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND;
- Trung tâm PVHCC;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Dãy