

Số: 666/BC-UBND

Láng Tròn, ngày 02 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động của chính quyền cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính
(Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026)

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-ĐGS ngày 13/8/2026 của Đoàn Giám sát Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình hoạt động của chính quyền cơ sở trên địa bàn tỉnh Cà Mau sau sắp xếp đơn vị hành chính.

Ủy ban nhân dân phường Láng Tròn báo cáo tình hình hoạt động của chính quyền cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Việc ban hành văn bản, kế hoạch triển khai thực hiện các quy định của Trung ương và của tỉnh liên quan đến tổ chức và hoạt động của chính quyền cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính

Ngay sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường đã chủ động tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ theo quy định. Ủy ban nhân dân phường Láng Tròn xác định việc nhanh chóng ổn định tổ chức bộ máy, bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước được liên tục, thông suốt, không làm gián đoạn việc giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp là nhiệm vụ trọng tâm.

Trên cơ sở các chủ trương, quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND phường đã chủ động tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tổ chức và hoạt động của chính quyền cơ sở sau sắp xếp. UBND phường đã ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành, kế hoạch, chương trình công tác và các văn bản có liên quan đến việc kiện toàn tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; quản lý tài chính, tài sản công; thực hiện chuyển đổi số và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn. Từ 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026, đã ban hành: 9.266 văn bản. Trong đó: Quyết định 3.483 văn bản; Kế hoạch 186 văn bản; Công văn 3.234 văn bản; Báo cáo 1.076 văn bản; các loại văn bản khác 1.287 văn bản.

Nội dung các văn bản tập trung vào việc cụ thể hóa các quy định của cấp trên; phân công nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; kiện toàn tổ chức bộ máy; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Việc ban hành văn bản cơ bản bảo đảm kịp thời, đúng thẩm quyền, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, góp phần đưa hoạt động của chính quyền phường sau sắp xếp từng bước đi vào nền nếp.

2. Việc quán triệt, nâng cao nhận thức trong hệ thống chính trị, định hướng dư luận xã hội và công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đến việc sắp xếp và vận hành tổ chức bộ máy chính quyền cơ sở.

UBND phường đã phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức quán triệt, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các quy định của cấp trên về sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương và vận hành bộ máy chính quyền sau sắp xếp.

Thông qua các cuộc họp giao ban, hội nghị cán bộ, công chức, các cuộc họp của UBND phường, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể và hệ thống thông tin tuyên truyền ở cơ sở, UBND phường đã kịp thời thông tin về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của việc sắp xếp đơn vị hành chính; trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện.

Công tác tuyên truyền được thực hiện theo hướng tạo sự đồng thuận, thống nhất trong hệ thống chính trị và nhân dân; kịp thời giải thích, hướng dẫn những nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích và việc thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

UBND phường thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết công việc phát sinh sau sắp xếp; chủ động trao đổi để tháo gỡ những vấn đề thuộc thẩm quyền, đồng thời tổng hợp những nội dung vượt thẩm quyền để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

Qua triển khai thực hiện, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về yêu cầu đổi mới phương thức hoạt động, nâng cao tinh thần trách nhiệm, phục vụ nhân dân từng bước được nâng lên. Tình hình tư tưởng trong cán bộ, công chức và nhân dân cơ bản ổn định; hoạt động của chính quyền được duy trì liên tục, không để xảy ra tình trạng đình trệ công việc do việc sắp xếp đơn vị hành chính.

3. Công tác kiểm tra, đôn đốc và kết quả thực hiện chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh; tiến độ thực hiện. Tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

UBND phường thường xuyên theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; tập trung vào những nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến tổ chức bộ máy, giải quyết thủ tục hành chính, quản lý nhà nước trên địa bàn và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Công tác giao nhiệm vụ được thực hiện gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, từng cán bộ, công chức. Đối với các nhiệm vụ có thời hạn, UBND phường thường xuyên theo dõi tiến

độ, yêu cầu các đơn vị chủ động triển khai, hạn chế tình trạng chậm trễ hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

Qua kiểm tra, đôn đốc, phần lớn các nhiệm vụ được UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh và cấp có thẩm quyền giao đã được UBND phường tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ hoặc đang được tiếp tục thực hiện theo yêu cầu.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản có tinh thần trách nhiệm, chủ động tiếp cận nhiệm vụ mới, từng bước thích nghi với yêu cầu quản lý trong điều kiện tổ chức bộ máy sau sắp xếp. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính được quan tâm; trách nhiệm trong thực thi công vụ từng bước được nâng cao.

Bên cạnh kết quả đạt được, trong quá trình thực hiện vẫn còn một số nhiệm vụ mới, nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền cần tiếp tục được hướng dẫn cụ thể; một số quy trình, phương thức phối hợp cần tiếp tục hoàn thiện để bảo đảm thực hiện thống nhất, hiệu quả.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự

1.1. Sắp xếp tổ chức bộ máy

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, UBND phường đã tập trung kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm; bảo đảm nguyên tắc nhiệm vụ được giao cho cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện và xác định rõ trách nhiệm phối hợp.

Cơ cấu tổ chức của UBND phường gồm:

- Lãnh đạo UBND phường: 03 người, gồm Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường.

- Các phòng chuyên môn và tương đương: Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn phòng HĐND và UBND phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND phường: Khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường có 12 đơn vị trực thuộc gồm 10 đơn vị trường học; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng. Thực hiện chủ trương sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý, nhất là các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chức năng cung cấp dịch vụ công, UBND phường đã thành lập Trung tâm Công ích phường trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường; thành lập Trạm Y tế phường (*chính thức hoạt động từ ngày 31/12/2025*); thực hiện chủ trương sắp xếp cơ sở giáo dục trên địa bàn phường, đã sáp nhập 9/10 trường học, hiện nay phường có 05 đơn vị trường học. Tính đến thời điểm hiện tại, UBND phường có 08 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc gồm: *05 đơn vị trường học, Trung tâm Công ích phường, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Trạm y tế phường.*

Việc bố trí, phân công nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị từng bước được thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn xây dựng và hoàn thiện quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, từng vị trí công tác.

Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND phường đã quan tâm kiện toàn tổ chức, bố trí nhân sự, cơ sở vật chất và điều kiện phục vụ; bảo đảm việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức được thực hiện liên tục.

1.2. Sắp xếp, bố trí và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ quyết định của cấp có thẩm quyền, Ủy ban nhân dân phường đã tham mưu trình Hội đồng nhân dân ban hành Nghị quyết tạm giao biên chế các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường. Thời điểm ngày 01/7/2025: *công chức có mặt 60/66 biên chế; viên chức có mặt 301/346 biên chế*. Thời điểm ngày 25/12/2025: *công chức có mặt 46/60 biên chế; viên chức có mặt 301/346 biên chế*. Thời điểm ngày 12/3/2026: *công chức có mặt 43/47 biên chế; viên chức có mặt 340/380 biên chế*. Đến ngày 26/8/2026: *công chức có mặt 43/43 biên chế; viên chức có mặt 345/351 biên chế* (Trung tâm Công ích 7/10, giáo dục 314/317, y tế 24/24).

UBND phường đã tổ chức rà soát tổng thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp; thực hiện bố trí theo yêu cầu nhiệm vụ, chức năng của từng phòng chuyên môn, đơn vị.

Việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức cơ bản bảo đảm phù hợp giữa vị trí việc làm với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ.

UBND phường đã quan tâm xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo quy định và đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1480/QĐ-UBND, ngày 24/4/2026; trên cơ sở đó từng bước bố trí đội ngũ theo vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

Đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, UBND phường đã tổ chức rà soát, phân loại từng trường hợp sau sắp xếp; xác định rõ trường hợp dồi dư do sắp xếp đơn vị hành chính, trường hợp không còn phù hợp với yêu cầu bố trí và các trường hợp thuộc diện giải quyết chế độ, chính sách theo quy định. Thời điểm ngày 01/7/2025, phường có 11¹ người hoạt động không chuyên trách cấp xã tiếp tục công tác, đã được phân công hỗ trợ các cho các cơ quan Đảng, MTTQ, UBND phường (*có 27 người hoạt động không chuyên trách cấp xã đã có quyết định nghỉ công tác chờ giải quyết chế độ*); thời điểm tháng 4/2026, phường có 09 người hoạt động không chuyên trách cấp xã (*có 02 người hoạt động không*

¹ 1 người hỗ trợ tại Trung tâm PVHHC, 6 người hỗ trợ tại BCH Quân sự phường và 4 người hỗ trợ tại cơ quan Đảng, MTTQ.

chuyên trách cấp xã trúng tuyển viên chức). Đến ngày 01/5/2026, chấm dứt hoạt động của người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Việc giải quyết chế độ, chính sách được thực hiện trên cơ sở rà soát cụ thể từng trường hợp, bảo đảm đúng đối tượng, đúng quy định, công khai, minh bạch và hạn chế phát sinh khiếu nại, kiến nghị. Đã giải quyết chế độ cho cán bộ, công chức nghỉ theo NĐ 178 là 17² người số tiền với tổng số tiền là 14.086.096.000 đồng. Đã giải quyết chế độ cho người hoạt động không chuyên trách cấp xã nghỉ theo NĐ 154 là 34³ người với tổng số tiền là 8.220.700.000 đồng (*có 2 người nghỉ không hưởng chính sách, 02 người tiếp nhận vào viên chức*).

Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ, tính đến 30/8/2026, đã đề nghị tinh giản biên chế 06 viên chức (nghỉ hưu trước tuổi 05 viên chức, thôi việc ngay 01 viên chức), đã giải quyết chế độ chính sách cho 04 trường hợp với số tiền 2.070.679.000 đồng (2 trường hợp nghỉ việc trong tháng 9/2026).

1.3. Thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền giữa tỉnh và cấp xã

Sau sắp xếp đơn vị hành chính, khối lượng nhiệm vụ của chính quyền cấp xã tăng lên, nhất là các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền và phân định lại thẩm quyền.

UBND phường đã chủ động rà soát các nhiệm vụ được giao, phân công cho các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức có liên quan; đồng thời tổ chức thực hiện theo đúng phạm vi thẩm quyền.

Nhìn chung, việc phân cấp, phân quyền đã tạo điều kiện để chính quyền phường chủ động hơn trong giải quyết công việc, rút ngắn thời gian xử lý và nâng cao trách nhiệm của chính quyền cơ sở.

Tuy nhiên, một số nhiệm vụ mới được giao có tính chất chuyên môn sâu, yêu cầu cán bộ thực hiện phải có kiến thức chuyên ngành và kinh nghiệm thực tiễn; trong khi đó đội ngũ ở cấp xã đang trong quá trình kiện toàn, thích nghi với nhiệm vụ mới. Một số quy định, quy trình thực hiện cần được tiếp tục hướng dẫn cụ thể để bảo đảm thống nhất giữa các địa phương.

1.4. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn mới được giao

UBND phường đã chủ động tiếp nhận và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn mới được giao theo quy định.

Đối với các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về kinh tế, tài chính, đất đai, xây dựng, đô thị, văn hóa - xã hội, tư pháp, hộ tịch, cải cách hành chính và các lĩnh vực khác, UBND phường đã phân công phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện.

² thời điểm 01/7/2025: 5 người, thời điểm 01/8/2025: 04 người, thời điểm 30/8/2025: 07 người, thời điểm 01/9/2025: 01 người.

³ thời điểm 01/7/2025: 27 người, thời điểm 1/5/2026: 07 người.

Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ; tinh thần chủ động học hỏi, nghiên cứu quy định và phối hợp giải quyết công việc được nâng lên.

Tuy nhiên, đối với một số nhiệm vụ mới, cán bộ, công chức còn gặp khó khăn trong giai đoạn đầu do phải tiếp cận quy trình, hồ sơ, phần mềm nghiệp vụ và phương thức xử lý mới. Một số nhiệm vụ cần có sự phối hợp của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh nên thời gian giải quyết phụ thuộc vào hướng dẫn hoặc ý kiến chuyên môn của cấp trên.

Nguyên nhân chủ yếu là do việc sắp xếp tổ chức bộ máy được thực hiện trong thời gian tương đối ngắn, đồng thời khối lượng và phạm vi nhiệm vụ của chính quyền cơ sở tăng lên; một số quy định mới cần tiếp tục được hoàn thiện, thống nhất trong quá trình triển khai.

2. Về thủ tục hành chính

2.1. Việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, việc kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia, VNeID, thanh toán trực tuyến; tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia, khai thác thông tin giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công đạt tỷ lệ 100%. Tuy nhiên, kết nối dữ liệu từ một số phần mềm chuyên ngành còn chậm, thỉnh thoảng lệch tiến độ trả kết quả thực tế.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.

- Tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt trên 99%. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp tại cấp cơ sở duy trì ổn định trên 99%. Tỷ lệ số hóa hồ sơ và trả kết quả TTHC điện tử đạt trên 99%.

2.2. Kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận 10.356 hồ sơ (*Trong đó: Trực tuyến 10.275 hồ sơ, chiếm 99,2%, Trực tiếp 81 hồ sơ, chiếm 0,8%*).

- Số lượng hồ sơ yêu cầu bổ sung sau khi tiếp nhận 29 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã trả kết quả 10.222 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98,7%; Còn lại 134 hồ sơ chưa đến hạn đang xử lý.

- Tổng số hồ sơ giải quyết trước, đúng hạn 10.204 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99,8% và tổng số hồ sơ trễ hạn đã trả kết quả 18 hồ sơ, chiếm 0,2% (số hồ sơ trễ hạn chưa trả kết quả 0 hồ sơ, chiếm 0%; Lĩnh vực Đất đai có tỷ lệ hồ sơ trễ hạn cao và nguyên nhân: Phòng chuyên môn xử lý chậm (*do hồ sơ mang tính phức tạp, quy định thời gian giải quyết ngắn*)).

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%;

- Đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt tỷ lệ trên 99%; Không có trường hợp nhận đơn phản ánh của người dân về giải quyết thủ tục hành chính.

2.3. Việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả điện tử; việc chuẩn hóa quy trình công tác, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, thủ tục hành chính.

- Tổng số hồ sơ được số hóa 10.275 hồ sơ, đạt 99,2 %
- Kết quả trả điện tử gồm có 2 lĩnh vực: Tư pháp – Hộ tịch; Công chứng – Chứng thực.
- Chưa phát sinh trường hợp nào yêu cầu cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2.4. Tình hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Trung tâm Phục vụ hành chính công được bố trí 6 biên chế (*Trong đó: 01 Giám đốc chuyên trách; 01 Phó Giám đốc kiêm nhiệm phụ trách Nông nghiệp – Đất đai, Công thương – Xây dựng; 04 công chức phụ trách các lĩnh vực khác*).

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- + Trụ sở Trung tâm được bố trí xây dựng mới.
- + Về trang thiết bị: 01 Kiot bắt số, 01 máy tra cứu thông tin TTHC, 01 màn hình hiển thị số, 01 tivi tuyên truyền, 01 bộ máy vi tính hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, 05 bộ máy vi tính cho công chức, 06 máy Scan; 04 mắt Camara giám sát.

+ Khó khăn: Máy vi tính xuống cấp, máy Scan cũ, một bộ phận người dân lớn tuổi chưa tự mình thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

- Việc bố trí công chức cơ bản đáp ứng yêu cầu tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Tuy nhiên vẫn còn khó khăn: Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch, Công chứng – Chứng thực, bị quá tải làm ảnh hưởng đến công việc phục vụ nhu cầu của người dân; Lĩnh vực Nông nghiệp – Đất đai, Công thương – Xây dựng còn kiêm nhiệm (thiếu công chức phụ trách).

- Đề xuất:

- + Đầu tư mới trang thiết bị: Máy vi tính, máy in, máy scan, máy photo.

3. Về cơ sở vật chất, tài sản công và chính sách hỗ trợ

3.1. Việc bố trí trụ sở, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị

- **Về trụ sở làm việc:** Các cơ quan, đơn vị của phường đã được bố trí trụ sở làm việc ổn định theo các phương án sắp xếp do cấp thẩm quyền phê duyệt. UBND phường Láng Tròn được giao quản lý và sử dụng 03 trụ sở, gồm: Trụ sở UBND phường Láng Tròn cũ (diện tích đất 6.877,4m²) được bố trí sử dụng cho khối Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa – Xã hội phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Trung tâm Công ích phường, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng

phường; Công an phường. Trụ sở UBND xã Phong Thạnh Đông cũ (diện tích đất 5.963,3 m²) được bố trí sử dụng cho khối Đảng và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Ban CHQS phường. Trụ sở UBND xã Phong Tân cũ (diện tích đất 7.981,4 m²): đã bố trí Trạm Y tế phường; 10 đơn vị trường học (02 mầm non, 01 mẫu giáo, 04 tiểu học và 03 THCS) tiếp tục hoạt động tại trụ sở trước sắp xếp, đến ngày 17/8/2026 được sắp xếp còn 05 trường học theo đúng tinh thần chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. Nhà văn hóa 23 khóm sau sắp xếp tiếp tục sử dụng trụ sở nhà văn hóa khóm để hoạt động. Đến ngày 01/7/2026, thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các khóm còn 13 khóm hoạt động. Tuy nhiên, nhiều nhà văn hóa khóm đang trong tình trạng xuống cấp, cần được sửa chữa, nâng cấp.

- **Về trang thiết bị:** Các cơ quan, đơn vị cơ bản được bố trí đầy đủ trang thiết bị làm việc, đáp ứng nhu cầu công tác phục vụ vận hành chính quyền địa phương 02 cấp. Tuy nhiên, nhiều trang thiết bị đã xuống cấp cần được sửa chữa, nâng cấp và thay mới nhưng phường còn gặp khó khăn trong việc bố trí nguồn lực kinh phí để nâng cấp, thay mới đồng bộ, hiện nay vẫn đang tận dụng tối đa tài sản sẵn có để phục vụ công tác.

Được cấp trên trang bị một bộ máy phòng họp trực tuyến bao gồm: 02 tivi, 01 máy vi tính, 01 camera, 04 cặp loa và 11 micro để bàn, 01 tủ chứa ổ cứng đáp ứng được nhu cầu, nhiệm vụ đặt ra.

3.2. Về kinh phí đảm bảo nguồn lực hoạt động cơ sở vật chất, tài sản công

Nhằm hỗ trợ, bổ sung một số cơ sở vật chất, trang thiết bị để đảm bảo công tác hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp, Ủy ban nhân dân tỉnh đã bổ sung cho Ủy ban nhân dân phường để thực hiện một số nhiệm vụ mua sắm, sửa chữa, cụ thể như sau:

- Năm 2025:

+ Mua sắm 01 chiếc xe ô tô phục vụ công tác chung số tiền 1.058.410.000 đồng (*Quyết định bổ sung kinh phí số 01370/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh*) đã chuyển cho Văn phòng Đảng ủy để phục vụ;

+ Thực hiện nâng cấp, sửa chữa, cải tạo trụ sở Trung tâm Phục vụ Hành chính công; mua sắm trang thiết bị phương tiện làm việc số tiền: 889.000.000 đồng (*Quyết định bổ sung kinh phí số 0223/QĐ-UBND ngày 22/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh*) và 60.000.000 đồng (*Thông báo 559/TB-STC ngày 05/9/2025 của Sở Tài chính tỉnh*).

+ Kinh phí sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị cần thiết phục vụ khai giảng năm học 2025-2026 số tiền: 4.650.000.000 đồng (*Quyết định số 02947/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh*).

- Năm 2026:

+ Thực hiện đăng ký mua sắm tập trung máy tính bàn, máy tính xách tay, máy photocopy từ nguồn kinh phí UBND phường và kinh phí hoạt động của đơn vị, với tổng kinh phí: 246.995.000 đồng.

+ Thực hiện xây dựng mới, nâng cấp, sửa chữa một số hạng mục tại Đảng ủy, HĐND - UBND phường từ nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản tập trung năm 2026 phường số tiền 747.472.769 đồng.

+ Đã thực hiện hoàn thành đề án xây dựng mới, sửa chữa nhà vệ sinh các trường phổ thông công lập đến năm 2027 trên địa bàn Láng Tròn, số tiền 4.375.000.000 đồng (*Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 23/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh*).

+ Đang thực hiện hạng mục đầu tư hệ thống nước uống sạch thuộc đề án tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức bán trú đối với cấp học mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn phường số tiền: 650.000.000 đồng (*Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh*).

+ Đang thực hiện hỗ trợ sửa chữa cơ sở vật chất mua sắm trang thiết bị cần thiết phục vụ năm học 2025-2026 số tiền 2.700.000.000 đồng (*Quyết định 1898/QĐ-UBND ngày 26/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh*).

3.3. Về kiểm tra, đơn đốc sắp xếp, xử lý trụ sở, nhà đất tài sản công

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức bộ máy, Ủy ban nhân dân phường đã rà soát toàn bộ các cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý, sau đó trình cấp trên xem xét, quyết định phương án bố trí đối với các trụ sở làm việc dôi dư sáp nhập, tránh để tài sản dôi dư, lãng phí.

Sau khi có quyết định cấp trên (*Quyết định số 2434/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư khi thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Cà Mau*), Ủy ban nhân dân phường thực hiện ban hành Kế hoạch cụ thể chi tiết và thực hiện quy trình bàn giao cho các đơn vị quản lý, sử dụng tài sản phục vụ công việc chuyên môn. Đồng thời thực hiện chuyển đổi công năng đúng với mục đích sử dụng, cơ bản đáp ứng nhu cầu sử dụng phục vụ công tác chuyên môn, quản lý nhà nước.

4. Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số

4.1. Việc thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, xây dựng cơ sở dữ liệu và liên thông dữ liệu

Công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được UBND phường triển khai nghiêm túc. Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026, tổng số hồ sơ được số hóa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường là 10.275/10.356 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,2%. Việc trả kết quả điện tử được thực hiện thông suốt, tập trung chủ yếu vào 02 lĩnh vực: Tư pháp – Hộ tịch và Công chứng – Chứng thực.

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của phường đã thực hiện kết nối, khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử (VNeID) phục vụ giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 100%.

Việc chia sẻ, liên thông dữ liệu giữa UBND phường với các sở, ban, ngành cấp tỉnh được duy trì ổn định, đảm bảo thông tin thông suốt, không bị gián đoạn sau khi sắp xếp đơn vị hành chính.

4.2. Việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác chuyển đổi số

- **Tỷ lệ sử dụng chữ ký số:** 100% các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của UBND phường (Quyết định, Kế hoạch, Công văn, Báo cáo) đều được ký số tập thể và ký số cá nhân của Lãnh đạo UBND phường theo đúng quy định.

- **Văn bản điện tử:** Tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ văn bản mật) giữa UBND phường và các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước đạt **100%**, giúp giảm thiểu tối đa thời gian và chi phí in ấn tài liệu.

- **Đầu tư hạ tầng kỹ thuật:** Hệ thống mạng nội bộ (LAN) đã được cấu hình lại để đồng bộ dữ liệu. Trong năm 2025 và 2026, UBND phường đã được bổ sung tổng cộng **1.135.995.000 đồng** để mua sắm trang thiết bị máy tính, máy scan và nâng cấp, cải tạo hạ tầng công nghệ thông tin tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

4.3. Khó khăn, hạn chế và nguyên nhân

Khó khăn, hạn chế: Hạ tầng kỹ thuật tuy có được đầu tư, nâng cấp nhưng một số máy vi tính tại các bộ phận chuyên môn đã xuống cấp, máy scan cũ hoạt động chậm, đôi lúc làm ảnh hưởng đến tốc độ số hóa hồ sơ trực tiếp tại chỗ. Hệ thống đường truyền liên thông dữ liệu chuyên dùng đôi lúc còn xảy ra hiện tượng nghẽn mạng vào các khung giờ cao điểm.

Nguyên nhân: Do khối lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tăng đột biến sau sáp nhập (10.275 hồ sơ, chiếm 99,2% tổng số tiếp nhận) dẫn đến tần suất sử dụng thiết bị quá tải. Trong khi đó, nguồn kinh phí dành cho việc thay mới đồng bộ thiết bị công nghệ thông tin tại cơ sở còn hạn chế, chưa đáp ứng kịp nhu cầu thực tế.

4.4. Mức độ tiếp cận dịch vụ số của người dân, doanh nghiệp và kỹ năng số của cán bộ

- **Đối với người dân, doanh nghiệp:** Nhờ làm tốt công tác tuyên truyền và hướng dẫn trực tiếp, mức độ tiếp cận công nghệ của người dân trên địa bàn rất cao. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC có thu phí, lệ phí đạt 100%. Đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công kỹ thuật số đạt trên 99%.

- **Đối với đội ngũ cán bộ, công chức:** 100% cán bộ, công chức, viên chức của phường có kỹ năng số cơ bản, sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý văn bản (iOffice), phần mềm một cửa điện tử và các phần mềm chuyên ngành. Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã cử nhiều lượt cán bộ tham gia các lớp tập huấn chuyên sâu về Chuyển đổi số và ứng dụng CNTT do cấp trên tổ chức nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

5. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng nhiệm vụ của chính quyền cơ sở trong tình hình mới

UBND phường xác định công tác đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là giải pháp quan trọng nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ sau sắp xếp đơn vị hành chính.

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Trung ương, tỉnh và các sở, ban, ngành tổ chức. Kết quả: Tổng số lớp tập huấn, bồi dưỡng đã tham gia: 92 lớp; Tổng số lượt cán bộ, công chức, viên chức tham dự: 116 lượt người.

Nội dung tập huấn tập trung vào: Tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương sau sắp xếp; Phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền; Cải cách hành chính; Chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin; Giải quyết thủ tục hành chính; Quản lý nhà nước theo từng lĩnh vực chuyên môn; Quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công; Công tác cán bộ, công chức, viên chức; Các nội dung nghiệp vụ khác theo yêu cầu thực tế. Qua tập huấn, đội ngũ cán bộ, công chức từng bước cập nhật quy định mới, nâng cao kỹ năng xử lý công việc, góp phần nâng cao chất lượng thực thi công vụ.

6. Việc đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn (trong đó, báo cáo thêm đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của người dân; những vấn đề phát sinh sau sắp xếp); nắm tâm tư, nguyện vọng, phản ánh của người dân về việc vận hành của tổ chức bộ máy chính quyền cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính.

6.1. Tình hình an ninh, trật tự và an toàn xã hội

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường Láng Tròn tiếp tục được duy trì giữ vững ổn định. Công an phường và Ban Chỉ huy Quân sự phường đã chủ động phối hợp, rà soát lại các phương án tác chiến, tăng cường tuần tra kiểm soát tại các địa bàn giáp ranh và các khu vực trọng điểm, không để xảy ra tình trạng mất an ninh trật tự do thay đổi địa giới hành chính.

Tình hình an ninh, trật tự, an toàn xã hội và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm trên địa bàn phường:

- *Tội phạm về trật tự xã hội*: Điều tra khám phá 10 vụ, liên quan 25 đối tượng, đạt tỷ lệ 100% (10/10).

- *Tội phạm và vi phạm pháp luật về ma túy*: Khởi tố 01 vụ tàng trữ trái phép chất ma túy, 01 bị can; xử phạt vi phạm hành chính 02 vụ, liên quan 02 đối tượng với tổng số tiền 1.500.000 đồng. Mời, gọi hỏi, kết hợp test ma túy 57 đối tượng (37 đối tượng thuộc diện quản lý, 20 đối tượng có biểu hiện nghi vấn vi phạm pháp luật), kết quả 15 đối tượng dương tính, vận động cai nghiện tự nguyện 08 đối tượng, lập hồ sơ đưa đi cai nghiện bắt buộc 07 trường hợp, lập hồ sơ quản lý người sử dụng trái phép chất ma túy 02 đối tượng, răn đe, cảm hoá giáo dục tại địa phương 26 đối tượng. Thu gom đưa đi cai nghiện bắt buộc 07 đối tượng.

- *Tội phạm và vi phạm pháp luật về môi trường*: Xử phạt vi phạm hành chính 04 vụ, liên quan 04 đối tượng với tổng số tiền 9.600.000 đồng. Qua đó vận động 02 trường hợp tự nguyện giao nộp 02 bộ công cụ kích điện.

- *Tệ nạn xã hội*: Xử phạt vi phạm hành chính 05 vụ đánh bạc dưới hình thức đánh bài, đá gà thắng thua bằng tiền, liên quan 29 đối tượng với tổng số tiền 74.200.000 đồng.

- *Công tác truy nã, thi hành án*: Phối hợp bắt giữ thành công 05 đối tượng có Quyết định truy nã của Cơ quan Cảnh sát điều tra Công an tỉnh Cà Mau; tiếp nhận và bàn giao 01 đối tượng đi chấp hành án cho Phòng PC10 theo quy định.

- *Công tác tuyên truyền, vận động*: Tổ chức 02 lượt tuyên truyền về việc không sử dụng công cụ kích điện đánh bắt thủy hải sản trái phép với 80 lượt người dân tham gia; qua đó vận động giao nộp thêm 05 bộ xung kích điện và cho người dân ký cam kết chấp hành nghiêm quy định pháp luật.

6.2. Tình hình tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân

Công tác tiếp công dân được duy trì nghiêm túc, đúng quy định. Thường trực HĐND phường duy trì lịch tiếp công dân định kỳ tại trụ sở vào các ngày 05 và 15 hàng tháng; Ủy ban nhân dân phường thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo về công tác tiếp công dân: Phân công cán bộ, công chức tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần và Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hàng tuần để tiếp nhận và xử lý những yêu cầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và của công dân.

Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được thực hiện nghiêm túc. UBND phường chú trọng nắm bắt những vấn đề người dân quan tâm, nhất là các nội dung liên quan trực tiếp đến đời sống dân sinh, đất đai, trật tự xây dựng, môi trường, chế độ, chính sách và việc thực hiện các thủ tục hành chính sau khi sắp xếp đơn vị hành chính.

UBND phường tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, lực lượng chức năng chủ động nắm chắc tình hình Nhân dân, nhất là những vấn đề có khả năng phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; kịp thời giải quyết ngay từ cơ sở, không để phát sinh phức tạp, góp phần bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội và tạo môi trường ổn định để phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

Trong thời gian từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026, Ủy ban nhân dân phường Láng Tròn đã tiếp nhận 176 đơn yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến, nội dung đơn chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai. Đến nay, UBND phường đã xử lý 168/176 đơn, còn tồn 08 đơn đang được kiểm tra, xác minh và giải quyết theo quy định. Qua công tác tiếp nhận và xử lý đơn thư của người dân được UBND phường quan tâm tiếp nhận, giải quyết kịp thời. Công tác đối thoại, tuyên truyền, vận động và giải thích chính sách, pháp luật cho người dân được chú trọng, góp phần tạo sự đồng thuận và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương.

6.3. Công tác nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh của Nhân dân sau sắp xếp

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, việc tổ chức và vận hành bộ máy chính quyền cơ sở bước đầu được triển khai ổn định. UBND phường thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh của cán bộ, đảng viên và Nhân dân về tổ chức bộ máy, địa giới hành chính, thủ tục hành chính, việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, cũng như trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức. Nhìn chung, Nhân dân trên địa bàn cơ bản đồng tình, ủng hộ chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức lại bộ máy chính quyền cơ sở. Tuy nhiên, trong thời gian đầu vận hành mô hình mới vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc nhất định, chủ yếu liên quan đến việc thay đổi địa giới, tên gọi, địa điểm và đầu mối giải quyết công việc; người dân cần thời gian để thích nghi với phương thức hoạt động mới. UBND phường đã tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn, giải thích và tiếp nhận phản ánh để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

7. Tổ chức bộ máy và tình hình hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp xã

7.1. Giai đoạn từ ngày 01/7/2025 đến hết nhiệm kỳ 2021 – 2026:

- Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 được hình thành trên cơ sở hợp nhất đại biểu HĐND của 03 đơn vị hành chính trước sắp xếp (Phường Láng Tròn, xã Phong Thạnh Đông, xã Phong Tân), có 75 đại biểu, trong đó đại biểu nữ là 21 vị, chiếm 28%, đại biểu người dân tộc là 01 chiếm 1,3%. Thường trực HĐND phường có 04 đồng chí: 01 Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch thường trực và 02 đồng chí kiêm nhiệm 01 Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách và 01 Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội được kiện toàn đầy đủ theo quy định. HĐND phường đã tổ chức 03 kỳ họp, gồm: 02 kỳ họp thường lệ, 01 kỳ họp chuyên đề. Nội dung các kỳ họp tập trung kiện toàn tổ chức bộ máy, thông qua các nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội, dự toán và phân bổ ngân sách, đầu tư công và các nhiệm vụ phục vụ vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Từ 01/7/2025 đến hết nhiệm kỳ 2021 - 2026, HĐND phường đã tập trung ban hành 26 nghị quyết, để cụ thể hóa chủ trương, quy định của Trung ương, của tỉnh và đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Các nghị quyết được ban hành tập trung trên các lĩnh vực: tổ chức bộ máy, Quy chế làm việc, về phát triển kinh tế - xã hội, dự toán và phân bổ ngân sách, đầu tư công, bảo đảm quốc phòng - an ninh, công tác an sinh xã hội và các nhiệm vụ phục vụ ổn định địa phương sau sắp xếp đơn vị hành chính⁴. Nội dung

⁴ Nghị quyết về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường Láng Tròn; về việc thành lập Ban VH-XH HĐND phường Láng Tròn Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; về kế hoạch tổ chức kỳ họp đến cuối năm 2025 của HĐND phường Láng Tròn, khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; về việc giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo bảo chi thường xuyên, tự bảo đảm một phần chi thường xuyên năm 2025 của phường Láng Tròn; về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Láng Tròn khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; về thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Láng Tròn thuộc Ủy ban nhân dân phường Láng Tròn; xác định kết quả bầu bổ sung chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Láng Tròn, nhiệm kỳ 2021 – 2026; về chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 của

các nghị quyết cơ bản bảo đảm đúng thẩm quyền, phù hợp quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và sát với yêu cầu thực tiễn địa phương

- Trong giai đoạn đầu thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, tổ chức bộ máy cơ bản ổn định, không có biến động lớn về nhân sự Thường trực HĐND và lãnh đạo các Ban HĐND. Việc phân công nhiệm vụ được thực hiện rõ người, rõ việc, phù hợp với năng lực, kinh nghiệm công tác của từng đồng chí.

7.2. Giai đoạn từ đầu nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay

- Sau cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, HĐND phường Láng Tròn khóa II được kiện toàn với tổng số 23 đại biểu HĐND theo quy định của pháp luật. Thường trực HĐND phường, các Ban HĐND và các Tổ đại biểu HĐND được thành lập, kiện toàn kịp thời ngay sau kỳ họp thứ nhất HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031⁵.

- Từ đầu nhiệm kỳ 2026 - 2031 đến nay, HĐND phường khóa II đã ban hành 15 nghị quyết tập trung vào công tác kiện toàn tổ chức bộ máy, thành lập các Ban HĐND và các nội dung phục vụ hoạt động của chính quyền địa phương theo quy định⁶. Các nghị quyết được ban hành bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, đúng thẩm quyền và phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương. Công tác chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, thẩm tra nghị quyết được thực hiện nghiêm túc; việc xem xét, thông qua nghị quyết tại kỳ họp bảo đảm dân chủ, công khai, đúng quy định của pháp luật. Việc ban hành và triển khai các nghị quyết cơ bản kịp thời, tạo cơ sở pháp lý quan trọng cho việc kiện toàn tổ chức bộ máy và triển khai hoạt động của HĐND, UBND phường ngay từ đầu nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Hội đồng nhân dân phường Láng Tròn; về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường Láng Tròn năm 2026; về việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2025 sau khi sắp xếp đơn vị hành chính; về việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025 sau khi sắp xếp đơn vị hành chính; về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu - chi ngân sách địa phương năm 2025; về việc phân bổ dự toán chi thường xuyên (vốn sự nghiệp) thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025; việc điều chỉnh và bổ sung giao biên chế công chức đối với đơn vị hành chính phường Láng Tròn năm 2025; về việc quyết định giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu - chi ngân sách địa phương năm 2026 phường Láng Tròn; về việc cho ý kiến về dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 phường Láng Tròn; về việc cho ý kiến về dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 phường Láng Tròn; về việc giao; về việc giao biên chế công chức đối với đơn vị hành chính và số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường Láng Tròn năm 2026; về việc phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, quyết toán thu, chi ngân sách địa phương phường Láng Tròn năm 2025.

⁵ Thường trực HĐND phường có 03 đồng chí: 01 Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch thường trực kiêm Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách và Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội; Các Tổ đại biểu HĐND được thành lập theo địa bàn dân cư gồm 04 tổ; Ban của HĐND phường gồm: (1) Ban Kinh tế - Ngân sách có: 06 thành viên, gồm 01 Trưởng Ban hoạt động kiêm nhiệm, 01 Phó trưởng Ban hoạt động chuyên trách, 01 Phó trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm và 03 ủy viên hoạt động kiêm nhiệm. (2) Ban Văn hóa- Xã hội có: 06 thành viên, gồm 01 Trưởng Ban hoạt động kiêm nhiệm, 01 Phó trưởng Ban hoạt động chuyên trách, 01 Phó trưởng ban hoạt động kiêm nhiệm và 03 ủy viên hoạt động kiêm nhiệm

⁶ Nghị quyết về việc xác nhận kết quả bầu cử chức vụ Chủ tịch HĐND Phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; về việc xác nhận kết quả bầu cử chức vụ Phó Chủ tịch HĐND Phường khóa II, Nhiệm kỳ 2026-2031; về việc tổ chức các Ban của HĐND Phường khóa II, Nhiệm kỳ 2026-2031; về việc xác nhận kết quả bầu cử chức vụ Trưởng các Ban của HĐND Phường khóa II, Nhiệm kỳ 2026-2031; về việc xác nhận kết quả bầu cử chức vụ Chủ tịch UBND Phường khóa II, Nhiệm kỳ 2026-2031; về việc xác nhận kết quả bầu cử chức vụ Phó Chủ tịch UBND phường khóa II, Nhiệm kỳ 2026-2031; về việc xác nhận kết quả bầu cử chức vụ ủy viên UBND phường khóa II, Nhiệm kỳ 2026-2031; về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2026 của HĐND phường khóa II, Nhiệm kỳ 2026-2031.

- **Về tổ chức các kỳ họp HĐND:** Hội đồng nhân dân phường thực hiện tổ chức kỳ họp theo đúng quy định, đảm bảo đúng trình tự, tù tục và chương trình đề ra. Trong thời gian qua, HĐND phường đã tổ chức các kỳ họp để xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền, nhất là các vấn đề liên quan đến tổ chức bộ máy, phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, các nhiệm vụ trọng tâm của địa phương và những vấn đề phát sinh cần được HĐND xem xét, quyết định. Công tác chuẩn bị kỳ họp được thường trực HĐND phường phối hợp với UBND phường và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường thực hiện chặt chẽ, các Ban HĐND thực hiện thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng nhiệm vụ. Đại biểu HĐND phường phát huy tinh thần trách nhiệm, nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến và quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền. Việc điều hành kỳ họp từng bước được đổi mới theo hướng thiết thực, giảm thời gian trình bày báo cáo, tăng thời gian thảo luận, chất vấn và giải trình, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của HĐND phường.

- **Về ban hành nghị quyết:** Hội đồng nhân dân phường đã ban hành các nghị quyết thuộc thẩm quyền theo quy định, làm cơ sở pháp lý để UBND phường và các cơ quan đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng an ninh và các nhiệm vụ khác tại địa phương. Công tác xây dựng thẩm tra và ban hành các nghị quyết từng bước được thực hiện đúng trình tự, thủ tục. Nội dung nghị quyết cơ bản bám sát chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tình hình thực tế của địa phương và yêu cầu quản lý trong điều kiện tổ chức chính quyền 02 cấp. Thường trực và các Ban HĐND phường quan tâm nâng cao chất lượng thẩm tra, chú trọng tính khả thi các nội dung trình HĐND xem xét, quyết định.

- **Hoạt động giám sát của HĐND phường:** Hoạt động giám sát tại kỳ họp HĐND là một trong những hình thức giám sát quan trọng, thể hiện rõ vai trò của cơ quan quyền lực nhà nước ở địa phương. Thông qua hoạt động này, HĐND xem xét, đánh giá việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND, kết quả hoạt động của UBND. Trong thời gian qua, hoạt động giám sát tại kỳ họp HĐND được thực hiện nghiêm túc, dân chủ và công khai. Các báo cáo trình tại kỳ họp được chuẩn bị tương đối đầy đủ, phản ánh đúng tình hình thực tế. Đại biểu HĐND đã tập trung vào những vấn đề được cử tri và nhân dân quan tâm như phát triển kinh tế, quản lý đất đai, đầu tư công, an sinh xã hội, bảo vệ môi trường... Qua đó, nhiều kiến nghị, giải pháp cụ thể đã được UBND và các ngành cam kết khắc phục, tạo chuyển biến tích cực trong quản lý, điều hành. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân: Công tác giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân là một trong những nội dung quan trọng trong hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, đồng thời tăng cường trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực thi pháp luật. Trong thời gian qua, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND đã quan tâm giám sát chặt chẽ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là những vụ việc kéo dài, phức tạp, liên quan đến lĩnh vực đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng, chế độ chính sách. Từ tháng 7/2025 đến ngày 15/5/2026, Thường trực HĐND

phường thực hiện **01** cuộc giám sát chuyên đề về tài sản công trên địa bàn phường Láng Tròn. Các Ban của HĐND phường triển khai giám sát chuyên đề về việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người có công với cách mạng trên địa bàn phường.

- **Hoạt động tiếp xúc cử tri:** Thường trực HĐND phường đã chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan ban hành kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp, bảo đảm phân công nhiệm vụ rõ ràng, sát với yêu cầu thực tiễn và khung thời gian tổ chức kỳ họp theo đúng quy định. Công tác chỉ đạo, chuẩn bị tài liệu, thông tin phục vụ đại biểu tiếp xúc cử tri được thực hiện chu đáo, đầy đủ, tạo điều kiện thuận lợi để đại biểu nắm bắt tình hình và phản ánh kịp thời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân. Các Tổ đại biểu HĐND phường đã phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai các buổi tiếp xúc cử tri theo kế hoạch. Tại các cuộc tiếp xúc, nhiều ý kiến, kiến nghị của cử tri được các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các cơ quan liên quan giải thích, trả lời ngay tại buổi tiếp xúc, giúp cử tri hiểu rõ, hài lòng, có niềm tin hơn đối với đại biểu và cùng chia sẻ với những khó khăn chung của phường. Sau tiếp xúc, Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổng hợp các ý kiến, Thường trực Hội đồng nhân dân phường có văn bản chuyển đến các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết theo thẩm quyền những vấn đề cử tri quan tâm chưa được giải đáp trực tiếp tại buổi tiếp xúc và chuyển những vấn đề không thuộc thẩm quyền đến cấp trên giải quyết đúng quy định. Thường trực HĐND phường đã tổ chức 05 cuộc tiếp xúc cử tri. Các nội dung được cử tri quan tâm như quản lý đất đai, trật tự xây dựng, chính sách an sinh xã hội, an toàn thực phẩm và vệ sinh môi trường.

- **Công tác tiếp công dân:** Thường trực HĐND phường quan tâm thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định; xây dựng và thực hiện lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND, bảo đảm người dân có điều kiện phản ánh trực tiếp những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật tại địa phương. Qua tiếp công dân, Thường trực HĐND phường tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị, phản ánh khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, đồng thời hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định, đối với các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường hoặc cơ quan chuyên môn, Thường trực HĐND phường phối hợp, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và theo dõi việc trả lời công dân. Thường trực HĐND phường duy trì nghiêm túc Lịch tiếp công dân định kỳ tại trụ sở vào ngày 05 và 15 hằng tháng. Đến thời điểm báo cáo, không có đơn khiếu nại, tố cáo nào gửi trực tiếp đến Thường trực HĐND phường.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những thuận lợi và kết quả đạt được

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hoạt động của chính quyền phường Láng Tròn từng bước đi vào ổn định, bảo đảm tính liên tục trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn. Bên cạnh đó, việc

thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp bước đầu tạo điều kiện tăng tính chủ động của chính quyền cơ sở trong giải quyết công việc, các vấn đề liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp được tiếp nhận, xử lý gần cơ sở hơn. Đây là cơ sở để tiếp tục hoàn thiện phương thức hoạt động, nâng cao chất lượng quản lý và hiệu quả phục vụ Nhân dân trong thời gian tới.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND phường được thực hiện thống nhất, quyết liệt; trách nhiệm của người đứng đầu được đề cao. Các phòng chuyên môn từng bước ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ và đi vào hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Công tác tham mưu, phối hợp giải quyết công việc từng bước được nâng lên; các nhiệm vụ được giao cơ bản được triển khai theo đúng chức năng, thẩm quyền.

Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức cơ bản được duy trì; tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng lên.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử và các hệ thống phần mềm phục vụ quản lý, điều hành được quan tâm thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả trao đổi thông tin, xử lý công việc và giảm thời gian trong quá trình tham mưu, giải quyết nhiệm vụ.

2. Những khó khăn, hạn chế

Trong quá trình thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng nhiệm vụ và phạm vi công việc của chính quyền cơ sở có xu hướng tăng, nhất là các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền theo quy định; công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng yêu cầu cao. Qua thực tế thực hiện, nhu cầu kinh phí phục vụ hoạt động thường xuyên của bộ máy và thực hiện các nhiệm vụ được giao tăng, trong khi định mức kinh phí hoạt động hiện hành còn hạn chế, chưa đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ thực tế.

Biên chế công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền giao ngày càng giảm, trong khi đó khối lượng công việc lại tăng, một công chức, viên chức phải phụ trách với nhiều lĩnh vực gây áp lực rất lớn đối với đội ngũ này.

Nguồn kinh phí hoạt động hiện nay cơ bản bảo đảm các nhiệm vụ thiết yếu nhưng còn khó khăn đối với các nhiệm vụ phát sinh, nhiệm vụ mới và yêu cầu tăng cường cơ sở vật chất, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, nhất là trong điều kiện cấp phường phải bảo đảm hoạt động thường xuyên, liên tục và phục vụ người dân ngày càng tốt hơn.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của chính quyền cơ sở cần tiếp tục được đầu tư, nâng cấp để đáp ứng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số và phục vụ người dân. Trong khi đó, nguồn kinh phí dành cho mua sắm, sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị còn hạn chế.

Một số tuyến đường, Nhà Văn hóa khóm xuống cấp, hư hỏng, trong khi đó nguồn lực đầu tư còn nhiều khó khăn chưa đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ và nhu cầu sinh hoạt, đi lại của người dân.

Công tác rà soát, kiểm kê tài sản công còn gặp khó khăn do hồ sơ, sổ sách quản lý tài sản qua các thời kỳ chưa đồng bộ, một số tài sản chưa được cập nhật đầy đủ về hiện trạng, nguyên giá, giá trị còn lại và nguồn hình thành tài sản, gây khó khăn trong việc đối chiếu, xác định chính xác số lượng và giá trị tài sản hiện có.

Một số tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính chưa được phân định, bàn giao và cập nhật kịp thời; việc xác định đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng và phương án xử lý đối với tài sản dôi dư còn mất nhiều thời gian, cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, đơn vị.

Đại biểu HĐND phường phần lớn hoạt động kiêm nhiệm nên thời gian dành cho hoạt động HĐND còn hạn chế; một số đại biểu chưa có nhiều kinh nghiệm, kỹ năng trong hoạt động giám sát, thẩm tra, chất vấn và xử lý các vấn đề phát sinh tại cơ sở.

3. Nguyên nhân

3.1. Nguyên nhân khách quan

Việc sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức lại bộ máy chính quyền cơ sở được triển khai đồng thời với việc thực hiện nhiều quy định mới về tổ chức chính quyền, phân cấp, phân quyền và quản lý nhà nước. Khối lượng nhiệm vụ của cấp xã tăng lên, phạm vi quản lý rộng hơn, trong khi một số quy định và quy trình thực hiện cần tiếp tục được hướng dẫn, thống nhất.

Bên cạnh đó, giá cả một số hàng hóa, vật tư, dịch vụ phục vụ hoạt động thường xuyên có xu hướng tăng, trong khi nguồn kinh phí được giao còn hạn chế, gây khó khăn trong việc cân đối và bảo đảm đầy đủ các khoản chi theo kế hoạch.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin tại cơ sở chưa đồng bộ, ảnh hưởng nhất định đến quá trình triển khai một số nhiệm vụ.

3.2. Nguyên nhân chủ quan

Công tác rà soát, bố trí nhân sự ở một số vị trí cần tiếp tục hoàn thiện để phù hợp hơn với yêu cầu vị trí việc làm.

Một bộ phận cán bộ, công chức chưa có nhiều kinh nghiệm đối với những nhiệm vụ mới được phân cấp, phân quyền nên cần tiếp tục được đào tạo, bồi dưỡng.

Sổ sách quản lý tài sản công, đất đai qua các thời kỳ chưa được chuẩn hóa dữ liệu, gây mất thời gian đối chiếu và xác định nguyên giá tài sản hiện có.

Công tác phối hợp xử lý một số nhiệm vụ liên ngành trong thời gian đầu sau sắp xếp có lúc chưa thật sự đồng bộ.

Nguồn ngân sách địa phương dành cho việc thay mới đồng bộ hệ thống công nghệ thông tin tại cơ sở còn hạn chế, chưa đáp ứng kịp tiến độ chuyển đổi số.

4. Trách nhiệm và giải pháp khắc phục

UBND phường xác định trách nhiệm của người đứng đầu và người đứng đầu các phòng chuyên môn trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc.

Đối với những nhiệm vụ còn hạn chế, UBND phường tiếp tục rà soát, xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của từng bộ phận; đồng thời đề ra thời gian và biện pháp khắc phục cụ thể, không để tồn đọng kéo dài.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG, HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA CHÍNH QUYỀN CƠ SỞ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm trong tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ

Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các chủ trương, quy định của Trung ương, của tỉnh và của phường về tổ chức, vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

Chủ động rà soát các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của chính quyền cơ sở; xác định rõ nội dung công việc, thời hạn và trách nhiệm thực hiện; nâng cao chất lượng công tác tham mưu, bảo đảm các nhiệm vụ được giải quyết đúng thẩm quyền, đúng quy định và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

Tăng cường phối hợp giữa UBND phường với các sở, ban, ngành cấp tỉnh, để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Rà soát, hoàn thiện việc thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền

Tổ chức rà soát tổng thể danh mục các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền; xác định rõ nhiệm vụ đã thực hiện tốt, nhiệm vụ còn chồng chéo, nhiệm vụ chưa đủ điều kiện thực hiện để kịp thời báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn, điều chỉnh.

Nâng cao năng lực quản lý nhà nước tại cơ sở đối với các lĩnh vực có hồ sơ phức tạp hoặc tỷ lệ trễ hẹn còn cao, đặc biệt là lĩnh vực Đất đai, Địa chính, Quản lý quy hoạch và Đô thị.

3. củng cố tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Tiếp tục kiện toàn, ổn định tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng chuyên môn, bảo đảm không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

Tiếp tục rà soát, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, bảo đảm phù hợp giữa trình độ chuyên môn, năng lực và yêu cầu của từng vị trí; phát huy tinh thần phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau trong xử lý công việc, nhất là trong điều kiện khối lượng nhiệm vụ ngày càng tăng.

Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; chú trọng các lĩnh vực có nhiều nhiệm vụ mới sau sắp xếp đơn vị hành chính; nâng cao ý thức tự học tập, nghiên cứu của cán bộ, công chức, nhất là đối với cán bộ, công chức được giao thực hiện các nhiệm vụ mới sau phân cấp, phân quyền.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ công và chuyển đổi số

Tăng cường nguồn lực, sắp xếp hợp lý công chức tại các vị trí thường xuyên quá tải và vị trí kiêm nhiệm để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Chủ động cân đối, bố trí nguồn ngân sách địa phương kết hợp đề xuất cấp trên bổ sung kinh phí để thực hiện mua sắm, sửa chữa, thay mới đồng bộ hệ thống máy vi tính, máy in, máy scan đã xuống cấp; bảo đảm hạ tầng đường truyền ổn định phục vụ công tác số hóa hồ sơ trực tiếp và liên thông dữ liệu.

Duy trì tỷ lệ 100% văn bản điện tử và chữ ký số; đẩy mạnh khai thác hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính liên thông với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và ứng dụng VneID.

5. Tăng cường quản lý tài sản công, ngân sách và đảm bảo an ninh trật tự

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng cấp tỉnh triển khai quyết liệt Phương án sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sáp nhập (Trụ sở UBND các xã cũ) đúng mục đích, quy trình; rà soát, đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, sửa chữa hệ thống nhà văn hóa khóm sau khi tổ chức lại các khóm.

Tham mưu bố trí, sử dụng nguồn kinh phí được giao phù hợp với nhiệm vụ, ưu tiên các nhiệm vụ thiết yếu và nhiệm vụ mới phát sinh; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách và tài sản công.

Chỉ đạo lực lượng Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường nắm chắc địa bàn, quản lý chặt chẽ biến động dân cư tại các vùng sáp nhập; tập trung giải quyết kịp thời, dứt điểm các đơn thư khiếu nại, phản ánh của công dân ngay từ cơ sở (đặc biệt là lĩnh vực đất đai), không để phát sinh tình huống phức tạp về an ninh trật tự.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương

Đề nghị tiếp tục quan tâm hướng dẫn đồng bộ về vị trí việc làm, định mức biên chế hành chính, quan tâm xem xét chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách khóm, ấp sau sắp xếp.

Rà soát, hoàn thiện các quy định về tổ chức, hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp và lực lượng cơ sở; kịp thời sửa đổi các bất cập phát sinh trong thực tiễn thực hiện văn bản pháp luật.

Đầu tư nâng cấp hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia và hạ tầng số; bảo đảm tính kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu ổn định, đồng bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Đối với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh

Đề xuất UBND tỉnh xem xét điều chỉnh, tăng định mức phân bổ kinh phí hoạt động thường xuyên đối với chính quyền cấp xã; bổ sung cơ chế khoán kinh phí đối với các nhiệm vụ mới phát sinh nhằm tương xứng với khối lượng công việc tăng thêm do nhận phân cấp, phân quyền từ cấp huyện.

Quan tâm bố trí nguồn kinh phí đầu tư, sửa chữa, mua sắm, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin cho cấp phường, nhất là các trang thiết bị trực tiếp phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ và chuyển đổi số. Đồng thời, bố trí nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện làm việc chuyên dụng phục vụ công tác bảo đảm an ninh, trật tự của lực lượng Công an cấp xã, phường sau sắp xếp.

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu về kỹ năng hoạt động HĐND, kỹ năng giám sát, thẩm tra, chất vấn, tiếp xúc cử tri và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho đại biểu HĐND phường.

Quan tâm bổ sung kinh phí đảm bảo cho hoạt động của HĐND phường theo tinh thần Nghị quyết số 32/2025/NQ-HĐND, ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định một số nội dung, mức chi hỗ trợ hoạt động của HĐND các cấp trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

3. Đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh

Đề nghị các sở, ban, ngành cấp tỉnh tăng cường tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn chuyên sâu, hỗ trợ nghiệp vụ trực tiếp cho đội ngũ công chức các phòng chuyên môn của phường (đặc biệt là lĩnh vực đất đai, quản lý đô thị, tư pháp, nội vụ, giáo dục, y tế) để đáp ứng các nhiệm vụ chuyên môn sâu được phân cấp.

Công an tỉnh: Quan tâm bổ sung trang thiết bị, phương tiện chuyên dụng, máy móc hệ thống công nghệ thông tin phục vụ lực lượng Công an phường triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về quản lý dân cư, căn cước, định danh điện tử, phòng cháy, chữa cháy và bảo đảm an ninh, trật tự từ cơ sở.

Trên đây là Báo cáo tình hình hoạt động của chính quyền cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính của Ủy ban nhân dân phường Láng Tròn, báo cáo đến Đoàn giám sát năm.

Nơi nhận: *Ước*

- Đoàn Giám sát HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, Phòng VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Lam
Nguyễn Thanh Lam