

BÁO CÁO
Tình hình hoạt động của UBND xã Tân Lộc
sau sắp xếp đơn vị hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-ĐGS, ngày 13/8/2026 của Đoàn giám sát HĐND tỉnh Cà Mau về việc giám sát tình hình hoạt động của chính quyền cơ sở trên địa bàn tỉnh Cà Mau sau sắp xếp đơn vị hành chính; UBND xã Tân Lộc báo cáo kết quả tình hình hoạt động của UBND xã sau sắp xếp đơn vị hành chính, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Việc ban hành văn bản, kế hoạch triển khai thực hiện các quy định của Trung ương và của tỉnh liên quan đến tổ chức và hoạt động của chính quyền cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính.

Ủy ban nhân dân xã Tân Lộc tổ chức, thực hiện tốt các văn bản, kế hoạch của cấp có thẩm quyền về triển khai thực hiện các quy định của Trung ương và của tỉnh liên quan đến tổ chức và hoạt động của chính quyền cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính, cụ thể thực hiện tốt Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND tỉnh Cà Mau về triển khai thực hiện Kế hoạch số 56-KH/TU ngày 11/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tiếp tục hoàn thiện tổ chức chính quyền địa phương hai cấp vận hành thông suốt, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

UBND xã đã tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ quản lý kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh trên địa bàn; nâng cao năng lực điều hành của chính quyền cấp xã; thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, xây dựng chính quyền tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

2. Việc quán triệt, nâng cao nhận thức trong hệ thống chính trị, định hướng dư luận xã hội và công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đến việc sắp xếp và vận hành tổ chức bộ máy chính quyền cơ sở.

UBND xã đã chủ động tổ chức, phối hợp tổ chức 08 hội nghị quán triệt, triển khai các chủ trương, nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức bộ máy và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, bằng hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến, với trên 1.250 lượt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham dự. Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện, bảo đảm hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã được thông suốt, liên tục sau sắp xếp.

Công tác thông tin, tuyên truyền được UBND xã quan tâm thực hiện thường xuyên, bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương như: tuyên

truyền trên hệ thống truyền thanh với hơn 120 lượt phát thanh; đăng tải hơn 18 tin, bài, nội dung tuyên truyền trên trang thông tin điện tử và các nền tảng thông tin, mạng xã hội của địa phương; phối hợp tổ chức, tham gia tuyên truyền lồng ghép tại 21 cuộc họp dân có trên 3.500 lượt người tham dự. Nội dung tuyên truyền tập trung vào mục đích, ý nghĩa, sự cần thiết của việc sắp xếp đơn vị hành chính, tinh gọn tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đồng thời thông tin về những thay đổi trong tổ chức, hoạt động của chính quyền cơ sở, việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân, tổ chức trong quá trình chuyển sang mô hình hoạt động mới.

UBND xã thường xuyên phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị và Trưởng các ấp để nắm bắt tình hình, tiếp nhận và xử lý kịp thời các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, công chức và Nhân dân liên quan đến việc sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Đồng thời, tổ chức 03 cuộc khảo sát, nắm tình hình trong cán bộ, công chức và Nhân dân về hoạt động của chính quyền cơ sở sau sắp xếp. Kết quả cho thấy trên 95% cán bộ, công chức và Nhân dân đồng tình, thống nhất cao với chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy và việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

3. Công tác kiểm tra, đôn đốc, kết quả thực hiện chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; tiến độ thực hiện. Tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Đến nay, UBND xã chưa tổ chức các cuộc kiểm tra chuyên đề riêng về việc sắp xếp tổ chức bộ máy và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Tuy nhiên, thông qua công tác chỉ đạo, điều hành hằng ngày, các cuộc họp giao ban định kỳ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn và theo dõi tình hình hoạt động tại cơ sở, UBND xã thường xuyên nắm bắt tiến độ thực hiện, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh. Qua đó, cơ bản bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ, hoạt động quản lý nhà nước và giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân được duy trì ổn định, không để xảy ra tình trạng gián đoạn trong thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản có tinh thần trách nhiệm, chủ động thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong điều kiện tổ chức bộ máy mới; chấp hành sự phân công của UBND xã, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chủ động phối hợp trong giải quyết công việc. Các phòng chuyên môn từng bước ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ, phối hợp xử lý hồ sơ, công việc phát sinh và phục vụ người dân, doanh nghiệp. Bên cạnh đó, UBND xã tiếp tục chỉ đạo rà soát những khó khăn về nhân lực, cơ sở vật chất, điều kiện làm việc và quy trình phối hợp để kịp thời điều chỉnh, bảo đảm hoạt động của chính quyền cơ sở ngày càng ổn định, hiệu quả.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc sắp xếp, tổ chức bộ máy, nhân sự

1.1. Sắp xếp các phòng chuyên môn, trung tâm phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Thực hiện chủ trương của Trung ương và của tỉnh về sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã tập trung triển khai việc kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã được sắp xếp, phân công nhiệm vụ cụ thể, bảo đảm hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đồng thời rà soát, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu nhiệm vụ.

Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND xã đã quan tâm bố trí nhân lực, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức; từng bước ổn định quy trình hoạt động, phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn và trả kết quả, góp phần bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính được liên tục, thuận lợi, không bị gián đoạn trong quá trình chuyển sang mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của xã, UBND xã đã thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức và nhân sự theo phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Việc bố trí, phân công viên chức lãnh đạo, quản lý và đội ngũ viên chức được thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm phù hợp với quy định hiện hành và từng bước nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

1.2 Công tác sắp xếp, bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 25/02/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau về biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 648/QĐ-UBND ngày 09/3/2026 của UBND tỉnh Cà Mau về việc triển khai Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 25/02/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh về biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2026;

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã tập trung rà soát, sắp xếp, bố trí và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các quy định, hướng dẫn hiện hành. Việc bố trí nhân sự được thực hiện căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn chức danh, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, kinh nghiệm công tác và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, cơ bản bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Về biên chế, tổng số biên chế được cấp có thẩm quyền giao là 343 biên chế, trong đó cán bộ, công chức 41 biên chế, viên chức 302 biên chế; số hiện có 311 người, gồm cán bộ, công chức 33 người, viên chức 278 người; số còn thiếu so với biên chế được giao là 32 người. Trên cơ sở biên chế được giao và yêu cầu vị trí việc làm, UBND xã đã thực hiện phân công, bố trí, sử dụng nhân sự cơ bản đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, cung ứng dịch vụ công và phục vụ người dân, tổ chức trên địa bàn.

Đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, việc bố trí, sử dụng được thực hiện theo vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Qua rà soát, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản phù hợp với vị trí việc làm, trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác.

Về Đề án vị trí việc làm, UBND xã đã rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, số lượng biên chế, người làm việc và yêu cầu của từng vị trí để tổ chức xây dựng, hoàn thiện và thực hiện theo quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Việc quản lý, sử dụng đội ngũ từng bước được gắn với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và yêu cầu nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn nhân lực, hạn chế tình trạng bố trí không đúng chuyên môn, nghiệp vụ.

Đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thực hiện chủ trương của Trung ương, đội ngũ này kết thúc hoạt động kể từ ngày 31/5/2026. UBND xã đã rà soát, thống kê, phân loại và thực hiện sắp xếp, giải quyết chế độ, chính sách theo quy định. Sau khi kết thúc hoạt động, có 5 người được bố trí tiếp tục tham gia công tác tại các ấp trên địa bàn xã; 18 người được cho thôi việc và giải quyết chế độ, chính sách theo quy định, đơn vị đã bố trí sắp xếp được người không chuyên trách cấp xã về ấp giữ các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở ấp góp phần phát huy kinh nghiệm, năng lực của đội ngũ này và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

1.2. Việc triển khai thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền giữa tỉnh và cấp xã

Thực hiện chủ trương phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, từ ngày 01/7/2025, UBND xã Tân Lộc đã tiếp nhận và tổ chức thực hiện 1.068 nhiệm vụ trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh. UBND xã đã phân công cụ thể cho các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm, bảo đảm các nhiệm vụ được tiếp nhận, giải quyết liên tục, không để xảy ra khoảng trống trong quản lý nhà nước và phục vụ người dân, tổ chức.

Qua thực tế triển khai, việc phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền đã góp phần tăng tính chủ động, trách nhiệm của chính quyền cơ sở, giảm khâu trung gian, rút ngắn thời gian xử lý công việc và tạo thuận lợi hơn cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận thủ tục hành chính, dịch vụ công. Tuy nhiên, khối lượng nhiệm vụ tăng trong khi nhân lực, nhất là nhân lực còn hạn chế; một số cán bộ, công chức phải thực hiện đồng thời nhiều lĩnh vực, trong đó có nhiệm vụ mới.

Gắn với việc thực hiện phân cấp, phân quyền, UBND xã tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức. Trung tâm phục vụ hành chính công được kiện toàn, hoạt động ổn định; việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy trình. UBND xã đã triển khai sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và ứng dụng VNeID; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt trên 98%, tỷ lệ số hóa quy trình, hồ sơ đạt 99,26%.

1.3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn mới được giao cho chính quyền cấp xã

Sau sắp xếp đơn vị hành chính, UBND xã Tân Lộc đã tiếp nhận, phân công và tổ chức thực hiện 1.068 nhiệm vụ được giao, cơ bản bảo đảm đúng quy định, liên tục, không để gián đoạn; đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Tuy nhiên, khối lượng công việc tăng, một số nhiệm vụ chuyên môn sâu, cán bộ còn kiêm nhiệm nhiều việc; cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin và một số hướng dẫn nghiệp vụ chưa đồng bộ, dẫn đến còn khó khăn, lúng túng trong quá trình thực hiện.

Thời gian tới, UBND xã tiếp tục rà soát, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, tăng cường phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; đồng thời kiến nghị hoàn thiện hướng dẫn, bổ sung nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất và hạ tầng số, bảo đảm thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Về thủ tục hành chính

2.1. Triển khai hệ thống thông tin, kết nối cơ sở dữ liệu và tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Lộc đã triển khai thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, kết nối, khai thác các cơ sở dữ liệu quốc gia, VNeID, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến theo quy định. Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) được niêm yết công khai tại Trung tâm bằng mã QR-Code; thường xuyên rà soát, cập nhật khi có thay đổi, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, bảo đảm người dân, doanh nghiệp dễ dàng tra cứu và thực hiện.

Trong kỳ báo cáo, Trung tâm đã công khai 43 Quyết định của UBND tỉnh về công bố TTHC/danh mục TTHC; niêm yết, thay đổi niêm yết 52 danh mục TTHC thuộc các sở, ngành tỉnh. Thực hiện Quyết định số 01565/QĐ-TTPVHCC ngày 30/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh, toàn tỉnh có 2.234 TTHC thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính, trong đó cấp tỉnh 1.809 TTHC, cấp xã 425 TTHC; có 1.096 TTHC toàn trình và 1.138 TTHC một phần. Tại Hệ thống Dịch vụ công trực tuyến, Trung tâm cập nhật 446 TTHC thuộc 25 lĩnh vực, gồm 310 TTHC trực tuyến một phần, 135 TTHC trực tuyến toàn trình và 01 TTHC chưa cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Trong kỳ, Trung tâm tiếp nhận trên 6.800 lượt công dân đến liên hệ, tư vấn, hỗ trợ thực hiện TTHC và các dịch vụ khác. Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 5.688 hồ sơ, trong đó hồ sơ trực tuyến 5.646 hồ sơ, chiếm 99,26%, hồ sơ trực tiếp 42 hồ sơ, chiếm 0,74%. Đã giải quyết, trả kết quả 5.632 hồ sơ; trong đó 5.517 hồ sơ trước và đúng hạn, chiếm khoảng 98%; 115 hồ sơ quá hạn, chiếm 2%, chủ yếu do lỗi hệ thống, quy trình hoặc chậm xử lý. Hiện còn 56 hồ sơ đang giải quyết trong hạn.

Tỷ lệ hồ sơ thực hiện thanh toán trực tuyến đạt 99,26%. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt trên 99%. Trong kỳ báo cáo, Trung tâm chưa tiếp nhận

phản ánh, kiến nghị của người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; không phát sinh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính.

2.2. Số hóa kết quả giải quyết TTHC và đơn giản hóa thủ tục

Việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được thực hiện đồng bộ từ khâu tiếp nhận đến trả kết quả. Hồ sơ, văn bản giấy được chuyển đổi sang định dạng điện tử; văn bản điện tử được ký số theo quy định, cập nhật vào Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công và gửi kết quả điện tử đến tài khoản của người dân, doanh nghiệp hoặc thông qua email, SMS. Trung tâm thường xuyên rà soát, chuẩn hóa quy trình, phối hợp thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và TTHC, góp phần giảm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp.

2.3. Tình hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Lộc được thành lập và đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025. Trung tâm duy trì hoạt động ổn định, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả TTHC cho người dân, doanh nghiệp được thông suốt, không bị gián đoạn; thực hiện công khai, minh bạch TTHC, quy trình giải quyết, cán bộ phụ trách và mức thu phí, lệ phí theo quy định.

Trung tâm hiện có 05 biên chế, trong đó bố trí 04 chuyên viên trực tiếp phụ trách các lĩnh vực tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ. Đội ngũ công chức cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuyên môn trong quá trình giải quyết hồ sơ, góp phần hạn chế hồ sơ trễ hạn.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm cơ bản đầy đủ, đáp ứng yêu cầu làm việc của công chức và nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp. Tuy nhiên, hiện nay một số máy tính đã qua thời gian dài sử dụng, cấu hình thấp, thường xuyên xử lý chậm, ảnh hưởng nhất định đến tốc độ xử lý hồ sơ và hiệu quả hoạt động của Trung tâm.

3. Về cơ sở vật chất, tài sản công và chính sách hỗ trợ

3.1. Việc đảm bảo về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã Tân Lộc đã rà soát, bố trí, sắp xếp trụ sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị. Theo đó, Đảng ủy và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã làm việc tại trụ sở xã Tân Lộc cũ; HĐND và UBND xã làm việc tại trụ sở xã Tân Lộc Bắc cũ, cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động và phục vụ người dân, tổ chức.

UBND xã đã triển khai 02 dự án sửa chữa, đầu tư cơ sở vật chất và mua sắm trang thiết bị, tổng kinh phí 5.119.683.117 đồng, gồm: Dự án cải tạo, sửa chữa trụ sở và mua sắm trang thiết bị 1.622.408.957 đồng; Dự án đầu tư bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc 3.497.274.160 đồng. Việc triển khai các dự án góp phần hoàn thiện điều kiện làm việc, phục vụ hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

Hệ thống máy tính, máy in, thiết bị mạng, đường truyền Internet và hạ tầng công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tuy nhiên, một số thiết bị đã cũ, cấu hình thấp, xuống cấp và chưa đồng bộ, ảnh hưởng nhất định đến việc xử lý

công việc trên môi trường điện tử. UBND xã tiếp tục rà soát, đề xuất nâng cấp, thay thế thiết bị nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính.

Về nguồn lực hoạt động, UBND xã thực hiện phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách đúng quy định, ưu tiên kinh phí cho hoạt động thường xuyên và các nhiệm vụ phát sinh sau sắp xếp; thực hiện công khai dự toán, quyết toán theo quy định tại Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 và Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 14/4/2026. Nhìn chung, kinh phí cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động; tuy nhiên, nguồn lực đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất và thay thế trang thiết bị còn hạn chế.

3.2. Việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và thực hiện sắp xếp, xử lý trụ sở, nhà, đất, tài sản công

UBND xã đã rà soát, thống kê, quản lý và bố trí sử dụng các cơ sở nhà, đất, trụ sở và tài sản công thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm phù hợp nhu cầu thực tế và yêu cầu hoạt động.

UBND xã đã lập Tờ trình số 103/TTr-UBND ngày 22/6/2026 và xây dựng Phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất được Chủ tịch UBND tỉnh Cà Mau phê duyệt tại Quyết định số 2743/QĐ-UBND ngày 21/7/2026. Đến nay, các cơ sở nhà, đất cơ bản được bố trí, sử dụng đúng mục đích; không có trụ sở dôi dư, bỏ trống hoặc không tiếp tục sử dụng chưa được xử lý.

UBND xã tiếp tục quản lý, sử dụng trụ sở, nhà, đất và tài sản công đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả; đồng thời phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh thực hiện các nội dung tiếp theo theo phương án đã được phê duyệt.

3.3. Sắp xếp, bố trí nhà ở, phòng nghỉ cho cán bộ, công chức, viên chức

UBND xã đã rà soát điều kiện thực tế và bố trí 07 phòng phục vụ nhu cầu nghỉ, lưu trú của cán bộ, công chức trong thời gian thực hiện nhiệm vụ tại địa phương, nhất là các trường hợp có khó khăn về đi lại. Việc bố trí phù hợp với cơ sở vật chất hiện có, bảo đảm sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản công và đáp ứng cơ bản nhu cầu lưu trú của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số

Hạ tầng công nghệ thông tin trên địa bàn xã từng bước được quan tâm đầu tư, cơ bản đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. UBND xã hiện có 35 máy tính phục vụ công tác chuyên môn, 100% máy tính được kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu xử lý công việc, giải quyết thủ tục hành chính, khai thác các hệ thống thông tin và tham gia các cuộc họp, hội nghị trực tuyến. 100% cán bộ, công chức, viên chức được cấp chữ ký số, đạt 100%, góp phần đẩy mạnh việc sử dụng văn bản điện tử, ký số và xử lý công việc trên môi trường mạng; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đáp ứng yêu cầu về kỹ năng số, có khả năng khai thác, sử dụng các phần mềm, nền tảng số và cơ sở dữ liệu phục vụ nhiệm vụ chuyên môn.

Các phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và ứng dụng định danh điện tử VNeID được triển khai, khai thác, sử dụng tương đối đồng bộ. Công tác số hóa hồ sơ, khai thác và sử dụng các cơ sở dữ liệu dùng chung, kết nối, chia sẻ và liên

thông dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị từng bước được thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

Bên cạnh kết quả đạt được, hạ tầng công nghệ thông tin trên địa bàn xã vẫn còn một số khó khăn, hạn chế. Hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin hiện nay chủ yếu tập trung tại trung tâm xã, chưa được đầu tư đồng bộ đến 14 ấp, do đó việc hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ số ở cơ sở còn hạn chế. Kỹ năng số của người dân chưa đồng đều, nhất là đối với người cao tuổi và người dân ở khu vực nông thôn, nên vẫn cần sự hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp của cán bộ trong quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Nguyên nhân chủ yếu là nguồn lực đầu tư cho hạ tầng, thiết bị chuyển đổi số ở cơ sở còn hạn chế; điều kiện trang thiết bị và khả năng tiếp cận công nghệ giữa trung tâm xã và các ấp chưa đồng đều.

5. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng nhiệm vụ của chính quyền cơ sở trong tình hình mới.

Từ ngày 01/7/2025 đến nay, cán bộ, công chức, viên chức của xã đã tham gia 16 lớp, với 97 lượt người tham dự. Nội dung tập huấn, bồi dưỡng tập trung vào các lĩnh vực: cải cách hành chính; chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin; sử dụng các phần mềm, chuyên môn nghiệp vụ; giải quyết thủ tục hành chính; công tác tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công tác văn thư, lưu trữ....

Bên cạnh việc tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức, UBND xã thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn tổ chức hướng dẫn, trao đổi nghiệp vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

6. Việc đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

Lực lượng Công an xã thường xuyên phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, các phòng chuyên môn, Trưởng ấp và các lực lượng có liên quan chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện, xử lý các vụ việc phát sinh, không để hình thành điểm nóng, phức tạp về an ninh, trật tự. Hiện nay tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã cơ bản ổn định; hoạt động của bộ máy chính quyền từng bước đi vào nền nếp, không phát sinh vụ việc phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự tại địa phương.

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân được quan tâm thực hiện theo quy định; từ ngày 01/7/2025 đến nay, UBND xã tiếp nhận 40 đơn, trong đó có 35 đơn liên quan đến đất đai, 03 đơn liên quan đến lĩnh vực môi trường, 01 đơn phản ánh, 01 đơn khiếu nại, đưa ra giải quyết 37/40 đơn, đạt tỷ lệ 92,5%; còn lại 03 đơn đang trong quá trình xác minh, tiếp tục giải quyết. Qua tiếp nhận, xử lý đơn thư, chưa ghi nhận các vụ việc có tính chất phức tạp, kéo dài hoặc phát sinh thành điểm nóng về an ninh, trật tự.

UBND xã thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân thông qua tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính và hoạt động của Trưởng ấp, Ban Công tác Mặt trận, các đoàn thể. Nhìn chung, người dân cơ bản đồng thuận với việc sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành chính quyền địa phương 02 cấp. Những khó

khẩn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện được tiếp nhận, hướng dẫn và xử lý kịp thời theo thẩm quyền.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những thuận lợi và kết quả đạt được

Sau sắp xếp đơn vị hành chính, UBND xã Tân Lộc đã chủ động kiện toàn tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ, công chức, viên chức cơ bản phù hợp; hoạt động quản lý, điều hành được duy trì ổn định, liên tục, không để gián đoạn. Xã đã tiếp nhận, tổ chức thực hiện 1.068 nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, góp phần nâng cao tính chủ động của chính quyền cơ sở.

Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính được quan tâm. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 99,26%, hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn khoảng 98%, thanh toán trực tuyến đạt 99,26%, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trên 99%. Cơ sở vật chất, trụ sở làm việc từng bước được đầu tư, sắp xếp phù hợp; hạ tầng công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng yêu cầu.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản có tinh thần trách nhiệm, chủ động thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ. Công tác tập huấn, bồi dưỡng được chú trọng; an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội cơ bản ổn định. Người dân cơ bản đồng thuận với việc sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; trên 95% cán bộ, công chức và Nhân dân được khảo sát đồng tình, thống nhất cao.

2. Những khó khăn, hạn chế

Khối lượng nhiệm vụ tăng trong khi nhân lực còn hạn chế, một số cán bộ, công chức phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực, nhất là các nhiệm vụ mới, chuyên môn sâu. Một số cơ sở vật chất, máy tính và thiết bị công nghệ thông tin đã cũ, cấu hình thấp, chưa đồng bộ; nguồn lực đầu tư, sửa chữa, thay thế còn hạn chế.

Hạ tầng và trang thiết bị chuyển đổi số chưa được đầu tư đồng bộ đến 14 ấp; kỹ năng số của người dân chưa đồng đều, nhất là người cao tuổi và khu vực nông thôn. Một số hướng dẫn nghiệp vụ chưa đồng bộ, việc thực hiện nhiệm vụ mới còn có lúc lúng túng. Trong kỳ còn 115 hồ sơ quá hạn, chiếm 2%.

3. Nguyên nhân

Nguyên nhân khách quan: Mô hình chính quyền địa phương 02 cấp làm tăng khối lượng, phạm vi và yêu cầu nhiệm vụ của cấp xã; trong khi nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin chưa được đầu tư đồng bộ. Một số hệ thống, quy trình và hướng dẫn nghiệp vụ trong giai đoạn chuyển đổi còn chưa thống nhất.

Nguyên nhân chủ quan: Công tác rà soát, dự báo nhu cầu nhân lực, trang thiết bị có lúc chưa theo kịp yêu cầu thực tế; một số cán bộ còn kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ. Công tác kiểm tra chuyên đề về vận hành mô hình mới chưa được tổ chức riêng, chủ yếu thực hiện thông qua giao ban và chỉ đạo thường xuyên. Việc xử lý hồ sơ cần tiếp tục tăng cường theo dõi, đôn đốc, nhất là đối với các trường hợp có nguy cơ quá hạn.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG, HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA CHÍNH QUYỀN CƠ SỞ TRONG THỜI GIAN TỚI.

1. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, năng lực và yêu cầu nhiệm vụ; thực hiện tốt việc phân công, phân nhiệm, bảo đảm không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ. Đối với đội ngũ hiện có, tập trung đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng quản lý nhà nước, chuyên đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin; ưu tiên các lĩnh vực còn thiếu nhân lực hoặc yêu cầu chuyên môn sâu. Phần đầu 100% cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ rõ ràng và được cập nhật, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cần thiết để đáp ứng yêu cầu công việc.

2. Nâng cao hiệu quả phân cấp, phân quyền và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Tiếp tục rà soát, phân loại và tổ chức thực hiện 1.068 nhiệm vụ được giao, xác định rõ cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn và cá nhân chịu trách nhiệm chính đối với từng nhiệm vụ; thường xuyên cập nhật tiến độ, nhất là các nhiệm vụ mới được phân cấp sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Tăng cường chế độ phối hợp giữa các phòng chuyên môn, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Trường áp; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh. Phần đầu 100% nhiệm vụ được giao có phân công cụ thể, xác định thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của cá nhân, đơn vị thực hiện, hạn chế thấp nhất tình trạng công việc chậm tiến độ, tồn đọng hoặc xử lý không đúng thẩm quyền.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn, khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hạn. Tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích số trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm việc công khai thủ tục, thời gian, thành phần hồ sơ, phí và lệ phí; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt từ 98% trở lên, 100% hồ sơ được theo dõi trên hệ thống, các hồ sơ có nguy cơ quá hạn phải được chủ động rà soát, xử lý hoặc thông báo theo quy định.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin.

Tiếp tục số hóa hồ sơ, tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu dùng chung, tăng cường kết nối, chia sẻ và liên thông dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị. Duy trì việc sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số và các phần mềm dùng chung trong chỉ đạo, điều hành. Rà soát toàn bộ thiết bị công nghệ thông tin hiện có, ưu tiên thay thế các máy tính, thiết bị đã cũ, cấu hình thấp; từng bước đầu tư, nâng cấp hạ tầng mạng và thiết bị phục vụ chuyển đổi số tại 14 ấp. Phần đầu 100% cán bộ, công chức sử dụng chữ ký số và các hệ thống phần mềm dùng chung trong thực hiện nhiệm vụ, hồ sơ đủ điều kiện được số hóa theo quy định; đồng thời tăng cường bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.

5. Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực hoạt động.

Tiếp tục rà soát, đánh giá hiện trạng trụ sở làm việc, phòng làm việc, phương tiện, máy móc, thiết bị; lập danh mục các hạng mục cần sửa chữa, nâng cấp, thay thế và đề xuất cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ cấp thiết như cải cách hành chính, chuyển đổi số, phục vụ người dân và hoạt động của các phòng chuyên môn, từng bước hoàn thiện điều kiện làm việc tại các ấp.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát, giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quy chế làm việc, thời gian làm việc và trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể và những nội dung thường phát sinh hồ sơ chậm trễ. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hạn chế, xác định rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân đối với nhiệm vụ thực hiện chưa đạt yêu cầu, không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

7. Thường xuyên nắm tình hình, tâm tư, nguyện vọng và phản ánh của Nhân dân.

Tăng cường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Trưởng ấp để thường xuyên nắm tình hình Nhân dân, nhất là những vấn đề phát sinh liên quan đến tổ chức và vận hành chính quyền địa phương 02 cấp. Chủ động tiếp nhận, phân loại, giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, phản ánh của người dân, hạn chế phát sinh khiếu kiện kéo dài, vượt cấp; kịp thời tuyên truyền, giải thích các chủ trương, chính sách mới, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

Trên đây là Báo cáo tình hình hoạt động của UBND xã sau sắp xếp đơn vị hành chính. Ủy ban nhân dân xã Tân Lộc xin báo cáo Đoàn giám sát của HĐND tỉnh Cà Mau nắm./.

Nơi nhận:

- Đoàn Giám sát HĐND tỉnh (bc);
- Thường trực Đảng ủy (bc);
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch;
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Toàn