

QUỐC HỘI KHÓA XVI
ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI
TỈNH CÀ MAU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05/KH-ĐĐBQH

Cà Mau, ngày 03 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Khảo sát “Việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp gắn với thực tiễn thi hành pháp luật về đất đai, đầu tư, xây dựng và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau”
(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-ĐĐBQH ngày 03/6/2026 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Cà Mau)

Thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-ĐĐBQH ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Cà Mau về Chương trình giám sát năm 2026 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Cà Mau; Quyết định số 03/QĐ-ĐĐBQH ngày 03 tháng 6 năm 2026 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Cà Mau về việc thành lập Đoàn khảo sát “Việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp gắn với thực tiễn thi hành pháp luật về đất đai, đầu tư, xây dựng và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau”, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh ban hành Kế hoạch khảo sát như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Đánh giá thực trạng tổ chức thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh.

1.2. Đánh giá việc thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền giữa cấp tỉnh và cấp xã.

1.3. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn thi hành pháp luật, nhất là lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng, giải quyết thủ tục hành chính và tiếp công dân.

1.4. Ghi nhận kiến nghị của cơ sở đối với việc sửa đổi, hoàn thiện hệ thống pháp luật.

1.5. Phục vụ hoạt động giám sát của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh và tham gia góp ý các dự án luật trình Quốc hội.

2. Yêu cầu

2.1. Bảo đảm khách quan, toàn diện, phản ánh đúng thực tiễn triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh.

2.2. Kết hợp nghiên cứu báo cáo, tài liệu với khảo sát thực tế tại cơ sở; chú trọng phát hiện những khó khăn, bất cập phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

2.3. Đề cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị được khảo sát trong việc cung cấp thông tin, tài liệu và giải trình các nội dung liên quan.

2.4. Không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị chịu khảo sát.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KHẢO SÁT

1. Phạm vi khảo sát

Khảo sát việc thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Cà Mau kể từ thời điểm triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đến thời điểm khảo sát; tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, phân quyền trong các lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng, giải quyết thủ tục hành chính và các nội dung có liên quan.

2. Đối tượng khảo sát

2.1. Cấp tỉnh

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Sở Xây dựng;
- Sở Tài chính;
- Thanh tra tỉnh.

2.2. Cấp xã

Lựa chọn khảo sát tại một số xã, phường tiêu biểu:

- Xã, phường trung tâm;
- Xã vùng sâu, vùng xa;
- Xã có diện tích lớn sau hợp nhất;
- Xã có số lượng hồ sơ đất đai nhiều;
- Xã, phường có áp lực giải quyết thủ tục hành chính cao.

Căn cứ yêu cầu khảo sát, Đoàn khảo sát lựa chọn 06 xã, phường cụ thể để tổ chức khảo sát thực tế.

Các xã, phường được khảo sát có trách nhiệm báo cáo đầy đủ các nội dung theo đề cương yêu cầu báo cáo của Đoàn khảo sát.

3. Nội dung khảo sát

3.1. Việc triển khai thực hiện các nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

3.2. Việc phân cấp, phân quyền giữa cấp tỉnh và cấp xã; những khó khăn, bất cập trong tổ chức thực hiện.

3.3. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã sau sắp xếp.

3.4. Việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến đất đai; đầu tư; xây dựng; quy hoạch; giải quyết thủ tục hành chính; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3.5. Việc vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

3.6. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu đất đai.

3.7. Việc quản lý, sử dụng tài sản công, trụ sở làm việc sau sắp xếp đơn vị hành chính.

3.8. Những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện; nguyên nhân và trách nhiệm.

3.9. Kiến nghị, đề xuất sửa đổi, hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan.

III. PHƯƠNG THỨC KHẢO SÁT

1. Nghiên cứu báo cáo, tài liệu do các cơ quan, đơn vị gửi theo yêu cầu của Đoàn khảo sát.

2. Làm việc trực tiếp với các cơ quan, đơn vị được khảo sát.

3. Khảo sát thực tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Một cửa và một số hồ sơ, vụ việc điển hình thuộc lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng, giải quyết thủ tục hành chính.

4. Ghi nhận ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ và của cơ sở.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

Từ ngày ban hành Kế hoạch đến trước thời điểm khảo sát:

- Ban hành Kế hoạch khảo sát;
- Xây dựng đề cương yêu cầu báo cáo;
- Gửi văn bản yêu cầu báo cáo đến các cơ quan, đơn vị được khảo sát;
- Thu thập, nghiên cứu tài liệu, hồ sơ liên quan.

2. Thời gian khảo sát

Thời gian khảo sát: Từ ngày 23-26/6/2026. Trong đó:

- Từ ngày 23 đến ngày 25 tháng 6 năm 2026: Khảo sát thực tế tại các xã, phường được lựa chọn.

- Ngày 26 tháng 6 năm 2026: Làm việc với Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

V. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KHẢO SÁT

1. Khảo sát thực tế

1.1. Thành phần Đoàn khảo sát

Theo Quyết định số 03/QĐ-ĐĐBQH ngày 03 tháng 6 năm 2026 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Cà Mau về việc thành lập Đoàn khảo sát.

1.2. Thời gian và địa điểm khảo sát

- Ngày 23 tháng 6 năm 2026 (thứ Ba)

+ Buổi sáng: Lúc 08 giờ tại UBND phường Vĩnh Trạch.

+ Buổi chiều: Lúc 14 giờ tại UBND phường Hiệp Thành.

- Ngày 24 tháng 6 năm 2026 (thứ Tư)

+ Buổi sáng: Lúc 08 giờ UBND xã Khánh An.

+ Buổi chiều: Lúc 14 giờ tại UBND xã Hồ Thị Kỷ.

- Ngày 25 tháng 6 năm 2026 (thứ Năm)

+ Buổi sáng: Lúc 08 giờ tại UBND xã Phan gọc Hiên.

+ Buổi chiều: Lúc 15 giờ tại UBND phường Lý Văn Lâm.

1.3. Làm việc với Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan

Ngày 26 tháng 6 năm 2026 (thứ Sáu).

- **Buổi chiều:** Lúc 14 giờ tại trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau.

- Thành phần:

+ Thành viên Đoàn khảo sát;

+ Đại biểu, chuyên gia mời tham gia Đoàn khảo sát;

+ Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Nội dung chương trình làm việc

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự, thông qua chương trình làm việc.

+ Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo tổng hợp kết quả triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; việc phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền giữa cấp tỉnh và cấp xã; kết quả thực hiện các nội dung thuộc phạm vi khảo sát theo Kế hoạch này; những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

+ Đoàn khảo sát thông tin khái quát kết quả khảo sát thực tế tại các xã, phường; nêu các vấn đề cần quan tâm, làm rõ.

- + Thảo luận, trao đổi, giải trình các nội dung thuộc phạm vi khảo sát.
- + Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan phát biểu, giải trình, làm rõ các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.
- + Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh phát biểu, tiếp thu, làm rõ các nội dung Đoàn khảo sát quan tâm.
- + Trưởng Đoàn khảo sát phát biểu kết luận buổi làm việc.

VI. TỔNG HỢP, XÂY DỰNG BÁO CÁO KẾT QUẢ KHẢO SÁT

Sau khi kết thúc khảo sát, Đoàn khảo sát có trách nhiệm:

1. Tổng hợp thông tin, tài liệu;
2. Xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả khảo sát;
3. Báo cáo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh xem xét, cho ý kiến;
4. Hoàn thiện Báo cáo kết quả khảo sát phục vụ hoạt động giám sát, kiến nghị hoàn thiện cơ chế, chính sách và pháp luật.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn khảo sát

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch;
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn khảo sát;
- Chỉ đạo tổng hợp, xây dựng Báo cáo kết quả khảo sát.

2. Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị chịu khảo sát

- Với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản theo đề cương yêu cầu báo cáo và báo cáo file word đến Đoàn khảo sát **trước ngày 15/6/2026** qua Hệ thống Quản lý văn bản iOffice của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Cà Mau.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị chịu khảo sát bố trí địa điểm, thành phần làm việc; cung cấp thông tin tài liệu có liên quan đến nội dung khảo sát; giải trình các vấn đề Đoàn khảo sát yêu cầu khi Đoàn tiến hành làm việc trực tiếp.

3. Đề nghị thành viên, đại biểu mời tham gia Đoàn khảo sát tham gia đầy đủ các hoạt động của Đoàn khảo sát; nghiên cứu tài liệu, nội dung báo cáo của các cơ quan, đơn vị chịu khảo sát.

4. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh

- Tham mưu chuẩn bị chương trình khảo sát;
- Bảo đảm điều kiện phục vụ hoạt động của Đoàn khảo sát;
- Tham mưu tổng hợp, xây dựng Báo cáo kết quả khảo sát.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát “Việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp gắn với thực tiễn thi hành pháp luật về đất đai, đầu tư, xây dựng và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau”; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, các cơ quan, đơn vị kịp thời

phản ánh về Đoàn khảo sát (thông qua Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh, BTT.UBMTTQVN tỉnh;
- Các vị ĐBQH khóa XVI, đơn vị tỉnh Cà Mau;
- TV, ĐB mời tham gia Đoàn KS (Quyết định);
- Đối tượng chịu KS (theo Kế hoạch KS);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- LĐ Văn phòng;
- Phòng: CTQH; CTHĐND; HC-TC-QT;
- Lưu VT, H.

**TM. ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI
KT. TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**



Nguyễn Bình Tân



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cà Mau, ngày 03 tháng 6 năm 2026

ĐỀ CƯƠNG YÊU CẦU BÁO CÁO

**Việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong mô hình
chính quyền địa phương 02 cấp gắn với thực tiễn thi hành pháp luật
về đất đai, đầu tư, xây dựng và giải quyết thủ tục hành chính
trên địa bàn tỉnh Cà Mau**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 05/KH-ĐĐBQH ngày 03/6/2026
của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Cà Mau)*

Phục vụ Đoàn khảo sát của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Cà Mau về việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp gắn với thực tiễn thi hành pháp luật về đất đai, đầu tư, xây dựng và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP

1. Tình hình tổ chức triển khai các nghị quyết, văn bản của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và cơ quan có thẩm quyền về sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.
2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản triển khai thực hiện.
3. Đánh giá chung về quá trình chuyển giao nhiệm vụ từ mô hình chính quyền địa phương 03 cấp sang mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.
4. Thuận lợi, khó khăn bước đầu trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN PHÂN CẤP, PHÂN QUYỀN, PHÂN ĐỊNH THẨM QUYỀN

1. Các nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, phân quyền hoặc phân định lại thẩm quyền cho cấp xã kể từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.
2. Đánh giá mức độ phù hợp của các quy định hiện hành về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền.
3. Đánh giá khả năng thực hiện nhiệm vụ của cấp xã sau khi được giao thêm thẩm quyền:
 - Nhân sự;
 - Trình độ chuyên môn;

- Cơ sở vật chất;
- Hạ tầng công nghệ thông tin;
- Nguồn lực tài chính.

4. Các nhiệm vụ phát sinh khó khăn trong quá trình thực hiện.
5. Các nhiệm vụ còn chồng chéo, chưa rõ cơ quan chịu trách nhiệm.
6. Các nhiệm vụ có khoảng trống pháp lý hoặc chưa có hướng dẫn thực hiện.
7. Đánh giá cơ chế phối hợp giữa cấp tỉnh với cấp xã trong giải quyết công việc.

III. THỰC TIỄN THỰC HIỆN PHÂN CẤP, PHÂN QUYỀN TRONG MỘT SỐ LĨNH VỰC TRỌNG TÂM

1. Lĩnh vực đất đai

- 1.1. Những nhiệm vụ đã được phân cấp, phân quyền cho cấp xã.
- 1.2. Kết quả thực hiện.
- 1.3. Số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết.
- 1.4. Tỷ lệ giải quyết đúng hạn, quá hạn.
- 1.5. Các dạng hồ sơ phát sinh nhiều.
- 1.6. Những khó khăn, vướng mắc.
- 1.7. Các quy định pháp luật không còn phù hợp hoặc chưa thống nhất.

2. Lĩnh vực đầu tư

- 2.1. Những nhiệm vụ được giao.
- 2.2. Kết quả thực hiện.
- 2.3. Khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.
- 2.4. Kiến nghị hoàn thiện quy định pháp luật.

3. Lĩnh vực xây dựng, quy hoạch

- 3.1. Những nhiệm vụ được phân cấp.
- 3.2. Kết quả thực hiện.
- 3.3. Khó khăn, bất cập.
- 3.4. Tình trạng chồng chéo thẩm quyền (nếu có).

4. Giải quyết thủ tục hành chính

- 4.1. Tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.
- 4.2. Tỷ lệ giải quyết đúng hạn.
- 4.3. Các thủ tục phát sinh nhiều hồ sơ.
- 4.4. Những thủ tục còn khó khăn khi thực hiện theo mô hình mới.

4.5. Tình trạng hồ sơ phải xin ý kiến hoặc chuyển nhiều cấp xử lý.

5. Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

5.1. Tình hình tiếp công dân.

5.2. Tình hình tiếp nhận, xử lý đơn thư.

5.3. Những khó khăn phát sinh khi thực hiện nhiệm vụ theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

5.4. Những nội dung vượt quá khả năng giải quyết của cấp xã.

IV. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN LỰC VÀ ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Tổ chức bộ máy sau sắp xếp.

2. Biên chế được giao.

3. Biên chế hiện có.

4. Tình trạng thiếu hụt nhân lực theo từng vị trí việc làm.

5. Đánh giá mức độ đáp ứng của đội ngũ cán bộ, công chức đối với các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền.

6. Công tác đào tạo, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ.

7. Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin.

V. HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG, BỘ PHẬN MỘT CỬA

1. Tình hình tổ chức, vận hành.

2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

3. Mức độ liên thông giữa cấp xã với cơ quan cấp tỉnh.

4. Những khó khăn, bất cập trong quá trình vận hành.

5. Đề xuất, kiến nghị.

VI. CHUYỂN ĐỔI SỐ, CƠ SỞ DỮ LIỆU VÀ KẾT NỐI THÔNG TIN

1. Hệ thống phần mềm đang sử dụng.

2. Mức độ kết nối, chia sẻ dữ liệu.

3. Tình hình khai thác cơ sở dữ liệu đất đai.

4. Những khó khăn, vướng mắc.

5. Đề xuất hoàn thiện.

VII. QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG SAU SẮP XẾP

1. Tình hình bố trí trụ sở làm việc.

2. Tình hình sử dụng tài sản công.

3. Khó khăn, bất cập.

4. Kiến nghị xử lý.

VIII. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật.

2. Hạn chế, tồn tại.

3. Nguyên nhân khách quan.

4. Nguyên nhân chủ quan.

5. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

IX. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Quốc hội.

2. Đối với Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

3. Đối với Chính phủ.

4. Đối với các bộ, ngành trung ương.

5. Đối với tỉnh Cà Mau.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nêu cụ thể điều, khoản, văn bản quy phạm pháp luật còn vướng mắc; nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung và lý do đề xuất.

YÊU CẦU VÀ THỜI HẠN BÁO CÁO

Hình thức: Báo cáo bằng văn bản, kèm bản mềm file Word.

Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 15 tháng 6 năm 2026.

Nơi tiếp nhận: Hệ thống Quản lý văn bản iOffice của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Cà Mau. Đầu mối liên hệ: Đồng chí Lê Thúy Hằng, Trưởng Phòng Công tác Quốc hội, điện thoại: 0942 476 435.
