

Số:21 /KH-ĐGS

Cà Mau, ngày 13 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát tình hình hoạt động của chính quyền cơ sở trên địa bàn tỉnh Cà Mau sau sắp xếp đơn vị hành chính

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025; Nghị quyết số 180/NQ-HĐND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh thành lập Đoàn giám sát tình hình hoạt động của chính quyền cơ sở trên địa bàn tỉnh Cà Mau sau sắp xếp đơn vị hành chính;

Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát chuyên đề về tình hình hoạt động của chính quyền cơ sở trên địa bàn tỉnh Cà Mau sau sắp xếp đơn vị hành chính, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá toàn diện tình hình tổ chức và hoạt động của chính quyền cơ sở trên địa bàn tỉnh sau sắp xếp đơn vị hành chính; xem xét mức độ ổn định của tổ chức bộ máy, việc kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tính hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước và chất lượng cung ứng dịch vụ công phục vụ Nhân dân,...

Qua đó, đánh giá toàn diện những ưu điểm, kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế và xác định nguyên nhân (chủ quan, khách quan), trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và địa phương trong tổ chức thực hiện. Trên cơ sở đó, đề xuất, kiến nghị một số giải pháp phù hợp nhằm tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở, đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Việc giám sát phải đúng phạm vi, đối tượng, nội dung và đảm bảo thời gian theo kế hoạch đã đề ra. Tổ chức thực hiện giám sát đảm bảo chất lượng, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế; không làm ảnh hưởng tới hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị và địa phương chịu sự giám sát.

- Các cơ quan, đơn vị và địa phương chịu sự giám sát thực hiện đầy đủ nội dung yêu cầu của kế hoạch giám sát; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung

thực của nội dung báo cáo; tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Thành viên Đoàn giám sát dành thời gian nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát, sắp xếp công việc hợp lý để tham dự đầy đủ các cuộc giám sát theo kế hoạch đề ra và tích cực tham gia ý kiến trong quá trình giám sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

Tình hình tổ chức và hoạt động của chính quyền cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính; việc kiện toàn tổ chức bộ máy; công tác cán bộ; việc thực hiện phân cấp, phân quyền; giải quyết thủ tục hành chính; chuyển đổi số; quản lý tài sản công; những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (*Kèm đề cương hướng dẫn báo cáo*).

2. Đối tượng giám sát

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

3. Hình thức giám sát

3.1. Giám sát trực tiếp

- Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Ủy ban nhân dân các xã, phường: Lý Văn Lâm, Láng Tròn, Châu Thới, Định Thành, Vĩnh Thanh, Tam Giang, U Minh, Nguyễn Việt Khái, Tân Lộc, Tân Tiến.

3.2. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường còn lại: Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã chủ động tổ chức giám sát đối với Ủy ban nhân dân cùng cấp theo các nội dung được hướng dẫn tại đề cương gửi kèm Kế hoạch này. Kịp thời báo cáo, đề xuất, kiến nghị theo quy định.

Đoàn giám sát chia thành 02 Tổ, làm việc trực tiếp với Ủy ban nhân dân các xã, phường được chọn, sau đó Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với Ủy ban nhân dân tỉnh.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KHẢO SÁT

1. Thành phần Đoàn giám sát: Theo Nghị quyết số 180/NQ-HĐND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh thành lập Đoàn giám sát tình hình hoạt động của chính quyền cơ sở trên địa bàn tỉnh Cà Mau sau sắp xếp đơn vị hành chính.

2. Giám sát tại Ủy ban nhân dân các xã, phường

Đoàn giám sát chia thành 02 Tổ giám sát tại Ủy ban nhân dân một số xã, phường với thành phần, thời gian và địa điểm cụ thể như sau:

2.1. Tổ giám sát thứ Nhất (Giám sát tại phường Láng Tròn và các xã: Định Thành, Vĩnh Thanh, Châu Thới, Tân Lộc)

a) Thành phần Tổ giám sát thứ Nhất

- Ông **Phạm Văn Thiệu**, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Trưởng đoàn, làm Tổ trưởng;
- Ông **Bùi Tấn Bầy**, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó trưởng đoàn, làm Tổ phó;
- Bà **Vũ Hồng Như Yến**, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ viên;
- Bà **Trần Thị Huỳnh Dao**, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Văn Hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ viên;
- Ông **Nguyễn Việt Triều**, Phó Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ viên;
- Ông **Trương Vũ Trường**, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ viên;
- Ông **Tô Văn Ghel**, Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ viên;
- Bà **Phan Ánh Nhanh**, Ủy viên chuyên trách Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ viên;
- Bà **Nguyễn Thị Mỹ Tiên**, Ủy viên chuyên trách Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ viên;
- Mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Tổ viên;
- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ, Tổ viên;
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Công tác Hội đồng nhân dân thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh tham mưu, phục vụ Đoàn giám sát (Phân công ông Ngô Thiện Lương, Phó trưởng Phòng Công tác Hội đồng nhân dân tham gia Tổ thứ Nhất);
- Mời Báo và Phát thanh, Truyền hình Cà Mau (cử phóng viên tham gia, đưa tin).

b) Thành phần làm việc với Tổ giám sát: Đại diện lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, phường và đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan (Do Ủy ban nhân dân xã, phường bố trí mời).

c) Thời gian và địa điểm giám sát: Tổ giám sát sẽ có thông báo sau.

2.2. Tổ giám sát thứ Hai (Giám sát tại phường Lý Văn Lâm và các xã: Tam Giang, U Minh, Nguyễn Việt Khái, Tân Tiến)

a) Thành phần Tổ giám sát thứ Hai

- Bà **Lê Thị Nhung**, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó trưởng đoàn, làm Tổ trưởng;

- Ông **Phan Hoàng Vũ**, Tỉnh ủy viên, Phó Chủ Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó trưởng đoàn, làm Tổ phó;

- Ông **Hoàng Đình Liêm**, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ viên;

- Ông **Trần Văn Hòa**, Phó Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ viên;

- Ông **Nguyễn Đức Tiên**, Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ viên;

- Ông **Đỗ Hòa Hợp**, Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ viên;

- Ông **Nguyễn Minh Dương**, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân tỉnh, Tổ viên;

- Bà **Trần Thị Hồng Nhung**, Ủy viên Ban Pháp chế, Phó trưởng Phòng Công tác Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy viên Ban Pháp chế, thành viên;

- Mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Tổ viên;

- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ, Tổ viên;

- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Công tác Hội đồng nhân dân, thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh tham mưu, phục vụ Đoàn giám sát (Phân công bà Bùi Thị Huyền Trang, chuyên viên Phòng Công tác Hội đồng nhân dân tham gia Tổ thứ Hai);

- Mời Báo và Phát thanh, Truyền hình Cà Mau (cử phóng viên tham gia, đưa tin).

b) Thành phần làm việc với Tổ giám sát: Đại diện lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, phường và đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan (Do Ủy ban nhân dân xã, phường bố trí mời).

c) Thời gian và địa điểm giám sát: Tổ giám sát sẽ có thông báo sau.

3. Giám sát Ủy ban nhân dân tỉnh

3.1. Thành phần làm việc

- Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, đại diện lãnh đạo các sở, ngành có liên quan (Do Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí mời).

3.2. Thời gian: Đoàn giám sát sẽ có thông báo sau.

3.3. Địa điểm

Tại Trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Đoàn giám sát

Chỉ đạo thực hiện việc giám sát và triển khai nội dung Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát biết, thực hiện đúng nội dung, kế hoạch đề ra.

2. Đối với thành viên Đoàn giám sát

Tham gia đầy đủ các hoạt động của Đoàn giám sát, chủ động cập nhật, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến chuyên đề giám sát để có ý kiến tại các buổi làm việc; báo cáo nhận xét, đánh giá về nội dung giám sát và đóng góp ý kiến về nội dung báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát. Trường hợp thành viên Đoàn giám sát không tham gia hoạt động của Đoàn giám sát, đề nghị báo cáo, xin ý kiến của Trưởng Đoàn giám sát (*trước 01 ngày*).

Thành viên Đoàn giám sát truy cập Trang Thông tin điện tử Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau, địa chỉ: <https://hdnd.camau.gov.vn/> để khai thác, sử dụng tài liệu có liên quan phục vụ giám sát.

3. Đối với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát

- Chuẩn bị nội dung báo cáo theo đúng yêu cầu của kế hoạch và đề cương báo cáo (kèm theo), đảm bảo chất lượng; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan, bố trí thành phần và địa điểm làm việc với Đoàn giám sát theo kế hoạch.

- Ngoài báo cáo chính thức; trong quá trình giám sát, khi cần làm rõ các thông tin cần thiết, Đoàn giám sát sẽ yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan và đơn vị chịu sự giám sát cung cấp thêm thông tin và gửi báo cáo bổ sung các vấn đề liên quan đến nội dung giám sát.

- Báo cáo của các đơn vị được giám sát gửi về Đoàn giám sát (thông qua Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh) **01 bản (bản chính)**; đồng thời gửi file word và PDF qua hộp thư điện tử: thienluongngo@gmail.com **trước ngày 07 tháng 9 năm 2026 (thứ Hai)** để thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu.

4. Công tác chuẩn bị, phục vụ

Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, chuẩn bị các điều kiện cần thiết, đảm bảo phục vụ hoạt động Đoàn giám sát theo Kế hoạch này. Đăng tải tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát trên Trang Thông tin điện tử Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Cà Mau để các thành viên Đoàn giám sát truy cập, nghiên cứu.

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị cần trao đổi, thông tin thêm, xin liên hệ ông **Trần Văn Hòa**, Phó Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh, số điện thoại 0918.617.887 và ông **Ngô Thiện Lương**, Phó Trưởng Phòng Công tác Hội đồng nhân dân, số điện thoại 0919.400.059

Đề nghị các thành viên Đoàn giám sát, các cơ quan, đơn vị tham mưu, phục vụ và các đơn vị chịu sự giám sát căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- BTT. MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Như mục III;
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- TT. HĐND, UBND cấp xã;
- LĐVP. Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Cà Mau;
- Các phòng: CT. HĐND, HC-TC-QT;
- Lưu: VT, Lg.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



**CHỦ TỊCH HĐND TỈNH
Phạm Văn Thiều**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Giám sát tình hình hoạt động của chính quyền cơ sở trên địa bàn tỉnh Cà Mau sau sắp xếp đơn vị hành chính

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 21/KH-ĐGS ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Đoàn Giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh)

(Mốc thời gian, số liệu báo cáo từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026)

Thực hiện kế hoạch giám sát tình hình hoạt động của chính quyền cơ sở trên địa bàn tỉnh Cà Mau sau sắp xếp đơn vị hành chính *(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 21/KH-ĐGS ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Đoàn Giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh)*, Đoàn giám sát xây dựng đề cương hướng dẫn báo cáo, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Việc ban hành văn bản, kế hoạch triển khai thực hiện các quy định của Trung ương và của tỉnh liên quan đến tổ chức và hoạt động của chính quyền cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính *(số lượng, loại văn bản, nội dung chính của các văn bản đã ban hành,...)*.

2. Việc quán triệt, nâng cao nhận thức trong hệ thống chính trị, định hướng dư luận xã hội và công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đến việc sắp xếp và vận hành tổ chức bộ máy chính quyền cơ sở.

3. Công tác kiểm tra, đôn đốc, kết quả thực hiện chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; tiến độ thực hiện. Tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự

- Sắp xếp cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp xã và Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp; việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý, nhất là các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chức năng cung cấp dịch vụ công.

- Công tác sắp xếp, bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp đơn vị hành chính. Trong đó, báo cáo rõ số biên chế được giao; số

hiện có; số còn thiếu; số dôi dư (nếu có); việc xây dựng Đề án vị trí việc làm và bố trí theo Đề án vị trí việc làm (Chú trọng đánh giá sự phù hợp giữa vị trí việc làm với trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức; việc bố trí, sắp xếp và giải quyết chế độ, chính sách cho người hoạt động không chuyên trách cấp xã).

- Việc triển khai thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền giữa tỉnh và cấp xã; những khó khăn, vướng mắc (Tổng số nhiệm vụ phải thực hiện, nhiệm vụ mới được giao; nhiệm vụ còn chồng chéo; nhiệm vụ chưa đủ điều kiện thực hiện; kiến nghị điều chỉnh, bổ sung (nếu có)).

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn mới được giao cho chính quyền cấp xã sau sắp xếp đơn vị hành chính; đánh giá khả năng đáp ứng của đội ngũ cán bộ, công chức, điều kiện bảo đảm thực hiện; những nhiệm vụ còn lúng túng hoặc chưa thực hiện được và nguyên nhân.

2. Về thủ tục hành chính

- Việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, việc kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia, VNeID, thanh toán trực tuyến; tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổng số lượng hồ sơ tiếp nhận (trực tuyến, trực tiếp - nêu số lượng và chiếm bao nhiêu %); số lượng hồ sơ yêu cầu bổ sung sau khi tiếp nhận; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước, đúng hạn và trễ hạn (nêu số lượng và chiếm bao nhiêu %; lĩnh vực có tỷ lệ hồ sơ trễ hạn cao và nguyên nhân); tỷ lệ thanh toán trực tuyến; số hồ sơ đang xử lý; đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp (phản ánh của người dân (nếu có), kết quả xử lý phản ánh).

- Việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả điện tử; việc chuẩn hóa quy trình công tác, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, thủ tục hành chính.

- Tình hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công (bố trí nhân lực; cơ sở vật chất, trang thiết bị; kết quả hoạt động; những khó khăn, vướng mắc). Mức độ đáp ứng yêu cầu tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; việc bố trí công chức theo từng lĩnh vực; tình trạng quá tải (nếu có).

3. Về cơ sở vật chất, tài sản công và chính sách hỗ trợ

- Việc đảm bảo về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin, điều kiện làm việc đối với yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; tình hình giao dự toán ngân sách; phân bổ kinh phí; bảo đảm nguồn lực hoạt động cho chính quyền cơ sở (tổng kinh phí được phân bổ, đã sử dụng, khó khăn,...).

- Việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và thực hiện sắp xếp, xử lý trụ sở, nhà, đất, tài sản công sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính; kết

quả thực hiện đến nay, như: cơ sở nhà đất đã chuyển đổi công năng, xử lý, quản lý tài sản dôi dư, bỏ trống, ...

- Sắp xếp, bố trí nhà ở, phòng nghỉ cho cán bộ, công chức, viên chức (nếu có).

4. Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số

- Việc thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, xây dựng cơ sở dữ liệu; khai thác, sử dụng các cơ sở dữ liệu dùng chung; việc chia sẻ, liên thông dữ liệu giữa các cơ quan.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác chuyển đổi số (tỷ lệ sử dụng chữ ký số; văn bản điện tử; đầu tư hạ tầng kỹ thuật); những khó khăn, hạn chế và nguyên nhân trong quá trình vận hành.

- Mức độ tiếp cận, sử dụng dịch vụ số của người dân, doanh nghiệp; kỹ năng số của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

5. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng nhiệm vụ của chính quyền cơ sở trong tình hình mới (số lớp, số người tham dự; nội dung).

6. Việc đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn (trong đó, báo cáo thêm đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của người dân; những vấn đề phát sinh sau sắp xếp); nắm tâm tư, nguyện vọng, phản ánh của người dân về việc vận hành của tổ chức bộ máy chính quyền cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những thuận lợi và kết quả đạt được.

Đánh giá những thuận lợi, kết quả đạt được; về hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính, mức độ đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Những khó khăn, hạn chế.

- Những khó khăn, vướng mắc về nhân lực, cơ sở vật chất.
- Những bất cập về cơ chế, chính sách.
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.
-

3. Nguyên nhân (*khách quan và chủ quan*).

Đối với các chỉ tiêu chưa đạt, tỷ lệ thấp hoặc còn hạn chế, đề nghị phân tích rõ nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp khắc phục.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG, HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA CHÍNH QUYỀN CƠ SỞ TRONG THỜI GIAN TỚI

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ *(nêu cụ thể nội dung và chủ thể có thẩm quyền thực hiện các đề xuất, kiến nghị; đối với kiến nghị khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện văn bản pháp luật, yêu cầu nêu cụ thể nội dung và điều, khoản của văn bản pháp luật).*

- Chính phủ, bộ, ngành Trung ương;
- Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh và các cơ quan có liên quan.

Lưu ý:

- Căn cứ thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao và đề cương báo cáo *(gửi kèm)*, các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát xây dựng nội dung báo cáo phù hợp với từng cơ quan, đơn vị và địa phương.

Đối với các nội dung có số liệu thống kê, đề nghị báo cáo theo số tuyệt đối và tỷ lệ (%); đối với các chỉ tiêu có điều kiện, so sánh trước và sau khi sắp xếp đơn vị hành chính để làm rõ hiệu quả thực hiện.

Riêng Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu sự giám sát trực tiếp: Chủ trì, phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân cùng cấp báo cáo thêm các nội dung liên quan đến tổ chức bộ máy và tình hình hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp xã (Hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp xã sau sắp xếp; việc tổ chức kỳ họp; ban hành nghị quyết; hoạt động giám sát; tiếp xúc cử tri; tiếp công dân).

Đối với số liệu công tác sắp xếp, bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp đơn vị hành chính và giải quyết chế độ, chính sách cho người hoạt động không chuyên trách cấp xã. Đề nghị cập nhật đến ngày 30/8/2026.

- Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh: Tổng hợp, báo cáo, đánh giá tình hình và kết quả hoạt động của chính quyền cơ sở sau sắp xếp đơn vị hành chính ***trên phạm vi toàn tỉnh*** *(Không báo cáo các nội dung liên quan đến tổ chức bộ máy và tình hình hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh).*

- Đây là gợi ý chung, ngoài những nội dung hướng dẫn theo đề cương báo cáo *(gửi kèm)*, các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát có thể báo cáo thêm những nội dung có liên quan phù hợp với tình hình thực tế./.